


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: правила внутреннего распорядка в жилых помещениях (комнатах) Условное обозначение: П-39	Дата введения 30.08.2018	Лист 1 из 7
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)

 А.Н. Фетисов

Приказ № 51-О от 30 августа 2018 года



Правила внутреннего распорядка в жилых помещениях (комнатах)

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 5 от 30 августа 2018 года

С учётом мнения Студенческого совета
Протокол № 1 от 30 августа 2018 года

Пенза, 2018

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: правила внутреннего распорядка в жилых помещениях (комнатах) Условное обозначение: П-39	Дата введения 30.08.2018	Лист 2 из 7
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № 1

1. Общие положения

1.1. Примерные правила внутреннего распорядка в жилых помещениях (комнатах) (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка в жилых помещениях (комнатах), являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в жилых помещениях (комнатах).

1.3. Жилые помещения (комнаты) предназначены для временного проживания иногородних, нуждающихся обучающихся по очной форме обучения на период их обучения в образовательном учреждении, на условиях заключения договора найма.

1.4. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в жилых помещениях (комнатах) возлагается на начальника хозяйственного отдела.

1.5. Общее руководство воспитательной работой в жилых помещениях (комнатах) возлагается на заместителя директора по организации воспитательной и социальной работы.

1.6. Всей деятельностью проживающих в жилых помещениях (комнатах) руководит комендант общежития.

1.7. Чистота и порядок в жилых помещениях (комнатах) поддерживается на основе самообслуживания проживающих.

1.8. Установлен режим дня:

07.00-подъем

07.15-07.45-утренние процедуры, завтрак

08.20-учебные занятия (подготовка к учебным занятиям)

13.50-15.30-приготовление пищи, отдых, занятия по интересам

15.30-17.00-самоподготовка

17.00-20.00-занятия по интересам, приготовление пищи

20.30-21.00-свободное время, уборка комнат

21.00-21.30-дежурство, проверка жилых помещений (комнат), линейка

22.00-отход ко сну

2. Порядок предоставления жилых помещений (комнат) и заселения

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора образовательного учреждения на заселение (далее – приказа о заселении), который издается на основании личных заявлений обучающихся, заявлений законных представителей несовершеннолетних и договора о проживании в жилом помещении (комнате) обучающихся ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (далее - договор о проживании в жилом помещении (комнате)).

Договор о проживании в жилом помещении (комнате) с обучающимся, нуждающимся в жилом помещении (комнате), заключается на основании приказа о заселении. Приказ образовательного учреждения на заселение обучающегося формируется на основании личного заявления обучающегося, заявления законного представителя несовершеннолетнего.

Договор о проживании в жилом помещении (комнате) составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации образовательного учреждения.

2.2. Вселение в жилое помещение (комнату) производится комендантом образовательного учреждения на основании направления на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в жилое помещение (комнату) обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о жилых помещениях (комнатах), Положением о порядке

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: правила внутреннего распорядка в жилых помещениях (комнатах) Условное обозначение: П-39	Дата введения 30.08.2018	Лист 3 из 7
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № 1

расчёта платы за наем, коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений (комнат) и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, о мерах противопожарной безопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест. Инструктаж проводится комендантом образовательного учреждения.

2.4. Размер оплаты за проживание в жилом помещении (комнате) устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Плата за проживание в жилом помещении (комнате) производится безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет образовательного учреждения.

2.6. В случае выселения из жилого помещения (комнаты), расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в жилом помещении (комнате), сдать его коменданту образовательного учреждения по обходному листу, в надлежащем санитарно-техническом состоянии, а также сдать полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Порядок прохода

3.1. Вход определяется временными рамками: до 21.00 часов (по местному времени).

Если в силу чрезвычайных обстоятельств проживающий прибывает позже в жилое помещение (комнату), то он обязан об этом заранее письменно предупредить дежурного по общежитию.

3.2. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3. При проходе:

- лица, проживающие в жилом помещении (комнате), предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в образовательном учреждении, предъявляют паспорт.

В специальном журнале комендант записывает сведения о приглашенных.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом. Внос крупногабаритных вещей происходит в присутствии и под контролем коменданта.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.6. Лицам, выселенным из жилых помещений (комнат), проход запрещён.

4. Права проживающих в жилых помещениях (комнатах)

4.1. Проживающие в жилых помещениях (комнатах) имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения (комнаты);
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

5. Обязанности проживающих в жилых помещениях (комнатах)

5.1. Проживающие в жилых помещениях (комнатах) обязаны:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: правила внутреннего распорядка в жилых помещениях (комнатах) Условное обозначение: П-39	Дата введения 30.08.2018	Лист 4 из 7
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № 1

- выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения договора о проживании в жилом помещении (комнате);
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей до 21:00 часов (по местному времени);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в жилом помещении (комнате) и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- получать разрешение на использование дополнительных бытовых электроприборов, за исключением энергоёмкого оборудования;
- добросовестно выполнять обязанности по самообслуживанию и дежурству, проявляя активность и инициативу в поддержании чистоты и порядка;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах) ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- проводить в жилом помещении (комнате) генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- содержать в чистоте и порядке свою постель, личные вещи и вещи, выданные для личного пользования;
- соблюдать санитарно-гигиенические правила в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования; не засорять канализацию;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации образовательного учреждения предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования;
- обеспечить возможность осмотра жилого помещения (комнаты) администрацией образовательного учреждения с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- по требованию сотрудников образовательного учреждения, отвечающих за выполнение проживающими настоящих Правил предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право нахождения в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения (комнаты), мебели, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического оборудования, если указанные повреждения произошли по вине проживающего, либо других лиц;
- сдавать коменданту ключ от жилого помещения (комнаты) при выселении, а также в случае замены замка. Замена замков производится по согласованию с комендантом;
- в случае выезда из жилого помещения (комнаты) на срок более суток (либо ночь) предварительно письменно уведомить воспитателя, указав причину, и зарегистрироваться в журнале убытия;

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: правила внутреннего распорядка в жилых помещениях (комнатах) Условное обозначение: П-39	Дата введения 30.08.2018	Лист 5 из 7
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № 1

- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций;

- информировать работников образовательного учреждения о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение, и сдать ключи от жилого помещения (комнаты) дежурному по;

- при необходимости и по требованию коменданта освобождать занимаемое жилое помещение (комнату) на время проведения ремонта, санитарной обработки и пр.

5.2. Проживающим в жилых помещениях (комнатах) запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- использовать электроприборы, являющиеся энергоёмкими;

- использовать электроприборы, имеющие открытые нагревательные элементы (электроплитки, электрообогреватели, утюги, плойки, паяльники и т.п.), а также сложные агрегаты (стиральные машины, посудомоечные машины, кондиционеры и т.п.);

- использовать поврежденные или неисправные электроприборы и приборы, не соответствующие требованиям пожарной безопасности, а также не прошедшие сертификацию в РФ электроприборы;

- незаконно проводить посторонних лиц в жилое помещение (комнату), места общего пользования и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях (комнатах);

- появляться в состоянии опьянения, хранить, распространять и потреблять (распивать) алкогольную, спиртосодержащую продукцию, пиво, наркотические (или психотропные вещества, новые потенциально опасные психоактивные вещества или одурманивающие вещества), токсических веществ;

- хранить, распространять, курить табачные изделия и другие курительные смеси;

- курить в помещениях и на территории жилых помещений (комнат);

- приносить, хранить, применять и распространять в жилых помещениях (комнатах) взрывчатые, легковоспламеняющиеся, химически опасные вещества, огнестрельное оружие и боеприпасы;

- использовать любую пиротехническую продукцию в жилых помещениях (комнатах), местах общего пользования и на территории;

- приглашать или допускать посторонних лиц в жилые помещения (комнаты), места общего пользования и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях (комнатах);

- нарушать пропускной режим;

- производить перепланировки помещения, вызванные потребностями проживающих;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения (комнаты), в которой проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения коменданта.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: правила внутреннего распорядка в жилых помещениях (комнатах) Условное обозначение: П-39	Дата введения 30.08.2018	Лист 6 из 7
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № 1

- организовывать азартные игры и принимать в них участие.
- нарушать санитарно-гигиеническое состояние мест общего пользования и жилого помещения (комнаты).
 - выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования.
 - инициировать конфликтные ситуации и применять физическую силу для разрешения конфликтов.
 - оскорблять честь и достоинство проживающих и работников образовательного учреждения.

В жилых помещениях (комнатах), местах общего пользования запрещается:

- изготовление, продажа (покупка), хранение и потребление (распитие) алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств (или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ), и токсических веществ;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации образовательного учреждения;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание домашних животных в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации жилых помещений (комнат)

6.1. Комендант имеет право:

6.1.1. Беспрепятственно осуществлять проверку помещений в любое время.

6.1.2. Совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директору колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям внутреннего распорядка в жилых помещениях (комнатах).

6.1.3. Ходатайствовать о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2. Комендант обязан:

6.2.1. Обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания.

6.2.2. Содержать помещения в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

6.2.3. Укомплектовывать жилые помещения (комнаты) и места общего пользования мебелью, оборудованием и другим инвентарем.

6.2.4. Обеспечивать проведение текущего ремонта, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию, зеленые насаждения.

6.2.5. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения.

6.2.6. Обеспечить предоставление проживающим в жилых помещениях (комнатах) необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений.

6.2.7. Обеспечить систематические осмотры всех помещений с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

6.2.8. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитии,

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: правила внутреннего распорядка в жилых помещениях (комнатах) Условное обозначение: П-39	Дата введения 30.08.2018	Лист 7 из 7
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № 1

6.2.9. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

6.2.10. Обеспечивать соблюдение установленного пропускного режима.

6.2.11. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке.

6.2.12. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих и персонала.

6.2.13. Осуществляет строгий контроль по использованию электрических приборов и соблюдению настоящих Правил, с составлением актов о выявленных нарушениях.

7. Органы самоуправления общежития

7.1. Проживающими избирается орган самоуправления-Совет общежития, представляющий их интересы.

7.2. Совет общежития координирует деятельность старост жилых помещений (комнат), организует работу по самообслуживанию, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ, помогает коменданту в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, содействует при проведении культурно-массовой работы.

7.3. На этаже избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже и в комнатах имуществу, содержанию этажа и комнат в чистоте и порядке.

8. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка в жилых помещениях (комнатах)

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим в жилых помещениях (комнатах) могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящими Правилами.

8.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- оповещение родителей (законных представителей) о нарушениях проживающего;
- замечание (предупреждение);
- выговор;

9. Порядок выселения проживающих из жилых помещений (комнат)

9.1. Проживающие могут быть выселены из жилых помещений (комнат) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Выселение проживающих из жилых помещений (комнат) производится на основании приказа руководителя образовательной организации в случаях:

- расторжения договора о проживании в жилом помещении (комнате) по основаниям, предусмотренном в договоре;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения.

9.3. Выселяемый обязан в трехдневный срок сдать коменданту образовательного учреждения инвентарь в исправном состоянии, жилое помещение в надлежащем санитарно-техническом состоянии, ключи от жилого помещения, выселиться.