

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
Пензенской области

от «26» 15 20 14

№ 143/181-03



Министр образования
Пензенской области

С.К. Копешкина

УСТАВ

**Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский многопрофильный колледж»**

(новая редакция)

г. Пенза
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» (далее - Учреждение) создано Правительством Пензенской области для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.2. Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация. Учреждение является автономным учреждением.

1.3. Учреждение образовано 1 марта 1935 года с наименованием Пензенская школа ремонтных кадров, которая была организована на базе Пензенской машинно-тракторной мастерской по адресу: г. Пенза, ул. Саранская, д. 1.

В 1939 году Пензенская школа ремонтных кадров была переименована в Пензенскую тракторно-механическую школу на основании Приказа Пензенского областного Земельного Отдела от 03.04.1939 №40. Паспорт школы был зарегистрирован в Отделе подготовки массовых кадров Пензенского областного земельного отдела 29.06.1939 года под №1.

В 1940 году Пензенская тракторно-механическая школа была переименована в Пензенскую школу механизации сельского хозяйства на основании Приказа Пензенского областного Земельного Отдела от 07.12.1940 №430 к/з, а также указания Главного Управления подготовки массовых кадров НКЗ СССР от 01.08.1940.

В 1943 году Пензенская школа механизации сельского хозяйства была закрыта. На ее базе был организован механический завод по изготовлению запасных частей к тракторам и сельхозмашинам в соответствии с Приказом к/з Пензенского областного Земельного Отдела от 23.06.1943 №107 к/з, а также решением Пензенского Бюро Обкома ВКП (б) и Пензенского Облисполкома Совета депутатов трудящихся, указанным в протоколе от 22.06.1943 №150/03.

1 ноября 1950 года Пензенская школа механизации сельского хозяйства была восстановлена на основании Распоряжения Совета Министров СССР от 23.09.1950 №15516Р. В 1953 году Пензенской школе механизации сельского хозяйства были переданы помещения Кромщинской ЛЗС по адресу: г. Пенза, п.Ахуны, ул. Лесозащитная, д. 22, на основании Постановления Совета министров СССР от 06.06.1953 №1409.

В 1953 году Пензенская школа механизации сельского хозяйства была реорганизована в Пензенское училище механизации сельского хозяйства на основании Приказа Пензенского областного Управления сельского хозяйства и заготовок от 23.10.1953 №431, а также Постановления Совета Министров СССР и ЦК КПСС от 21.09.1953 №2458 и Указания Главного Управления подготовки кадров Министерства сельского хозяйства и заготовок СССР от 14.10.1953 №547-3.

В 1954 году Пензенскому училищу механизации сельского хозяйства был присвоен номер – «Пензенское училище механизации сельского хозяйства №1», на

основании Приказа Пензенского областного Управления Трудовых Резервов от 13.01.1954 №37.

В 1963 году Пензенское училище механизации сельского хозяйства №1 преобразовано в среднее сельское профессионально-техническое училище №1 Пензенской области на основании Приказа Главного Управления ПТО при Совете Министров РСФСР от 10.09.1963 №354.

В 1984 году среднее сельское профессионально-техническое училище №1 Пензенской области реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище №25 г. Пензы (ПТУ № 25 г. Пензы) на основании Приказа Пензенского областного Управления профессионально-технического образования от 20.09.1984 №191, а также Приказа Госпрофобра РСФСР от 04.09.1984 №213.

В 1996 году Профессионально-техническое училище №25 г. Пензы преобразовано в Профессиональный лицей №25 г. Пензы на основании Приказа Министерства образования Российской Федерации от 19.06.1996 №313.

В 2003 году Профессиональный лицей №25 г. Пензы переименован в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей №25 г. Пензы (ГОУ НПО ПЛ №25 г. Пензы) на основании Приказа Министерства образования и науки Пензенской области от 01.12.2003 №1111.1/ЛА.

В 2007 году государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей №25 г. Пензы (ГОУ НПО ПЛ №25 г. Пензы) переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский агротехнологический колледж» (ГОУ СПО ПАТК) на основании постановления Правительства Пензенской области от 13.08.2007 №552-пП «О переименовании государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Пензенской области» и приказа Министерства образования и науки Пензенской области от 22.08.2007 №299 «О переименовании государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Пензенской области».

В 2009 году государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский агротехнологический колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский агротехнологический колледж» (ГБОУ СПО ПАТК) на основании приказа Министерства образования Пензенской области от 08.04.2009 №162/01-07.

В 2011 году государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский агротехнологический колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» на основании постановления Правительства Пензенской области от 22.08.2011 №567-пП «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения

среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский агротехнологический колледж»» и приказа Министерства образования Пензенской области от 31.10.2011 № 615/01-07.

В 2012 году государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский колледж управления земельными ресурсами и бизнеса», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский машиностроительный колледж», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский архитектурно-строительный колледж», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский государственный политехнический колледж», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский автомобильно-дорожный колледж», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский торгово-экономический колледж», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенского профессионально-педагогического колледжа, государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский колледж отраслевых технологий», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский промышленно-технологический колледж», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский строительно-технологический колледж» и государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Пензенской области «Профессиональное училище № 40 г. Пензы» с переходом прав и обязанностей присоединенных юридических лиц в соответствии с передаточным актом на основании постановления Правительства Пензенской области от 19.04.2012 №286-пП «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» и приказа Министерства образования Пензенской области от 04.05.2012 №245/01-07 «О мероприятиях по реализации постановления Правительства Пензенской области от 19.04.2012 №286-пП «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж»».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» на основании постановления Правительства Пензенской области от 11.11.2013 №835-пП «О переименовании государственных бюджетных и государственных автономных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Пензенской области».

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» создано на основании постановления Правительства Пензенской области от 30.04.2014 №284-пП «О создании государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Пензенской области путём изменения типа существующих государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Пензенской области» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж».

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж»;

сокращенные: ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж»;
ГАПОУ ПО ПМПК;

международное: Penza Multidisciplinary College (PMDC).

1.5. Место нахождения Учреждения: 440034, Российская Федерация, г.Пенза, ул. Маркина, д. 2.

1.6. Учредителем Учреждения является Пензенская область, которая является собственником имущества Учреждения. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Пензенской области (далее - Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности. Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральными законами от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями), от 29.12.2012

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

Учреждение имеет следующие филиалы:

1) Лунинский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж», созданный на основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 31.03.2003 № 1268.

Место нахождения: 442730, Пензенская область, р.п. Лунино, ул.Пушкина, д. 7.

Полное наименование филиала: Лунинский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж».

Сокращенное наименование филиала: ЛФ ГАПОУ ПО ПМПК.

2) Городищенский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж», созданный на основании постановления Правительства Пензенской области от 18.05.2007 № 339-пП.

Место нахождения: 442310, Пензенская область, г. Городище, ул.Набережная, д. 17.

Полное наименование: Городищенский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж».

Сокращенное наименование филиала: ГФ ГАПОУ ПО ПМПК.

3) Малосердобинский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж», созданный на основании приказа Министерства образования и науки Пензенской области от 20.08.2007 № 297.

Место нахождения: 442800, Пензенская область, Малосердобинский район, с. Малая Сердоба, ул. Ленинская, д. 27.

Полное наименование филиала: Малосердобинский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж».

Сокращенное наименование филиала: МФ ГАПОУ ПО ПМПК.

1.8. Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения.

Заведующие филиалами назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Филиалы осуществляют свою деятельность от имени создавшего их учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Пензенской области, Губернатора Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства образования Пензенской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, счет (счета) в финансовых (кредитных) организациях, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам.

1.12. Учреждение имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, печати структурных подразделений Учреждения, штампы и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.15. Учреждение вправе создавать психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней студентов и иных обучающихся в Учреждении (далее - обучающиеся).

1.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме приказов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких органов).

1.17. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Учреждение обязано обеспечивать открытость информации о деятельности Учреждения в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями).

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Сотрудники и обучающиеся, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, должны соблюдать требования законодательства о государственной тайне в Российской Федерации.

1.22. Прием в Учреждение на работу и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях:

- 1) удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- 2) удовлетворения потребностей населения и развития кадрового потенциала Пензенской области на основе реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- 3) формирования у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 4) сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей общества.

2.1.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

2.1.3. Основной вид деятельности Учреждения – реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

2.1.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.1.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг Учреждением, разработанными на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

2.1.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, сверх финансируемых за счет средств бюджета Пензенской области государственных заданий приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

4) деятельность по обеспечению пожарной безопасности;

5) физкультурно-оздоровительная деятельность;

6) деятельность туристических агентств;

7) деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;

8) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

9) деятельность в области передачи (трансляции) и распределения программ звукового радиовещания;

10) деятельность столовых при учреждении и поставка продукции общественного питания;

11) деятельность баров;

12) деятельность гостиниц;

13) деятельность прочих мест для проживания;

14) деятельность такси;

15) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

16) хранение и складирование зерна;

17) организация комплексного туристического обслуживания;

18) обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;

19) предоставление туристических информационных услуг;

- 20) предоставление туристических экскурсионных услуг;
- 21) организация перевозок грузов;
- 22) аренда машин и оборудования без оператора; прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- 23) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 24) торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;
- 25) восстановление резиновых шин и покрышек;
- 26) технический контроль автомобилей: периодический технический осмотр легковых и грузовых автомобилей, мотоциклов, автобусов и других автотранспортных средств;
- 27) чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
- 28) деятельность информационных агентств;
- 29) прочая деятельность в области культуры;
- 30) деятельность в области спорта;
- 31) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 32) предоставление услуг, связанных с производством сельскохозяйственных культур;
- 33) рекламная деятельность;
- 34) прокат фильмов;
- 35) деятельность в области создания произведений искусства;
- 36) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- 37) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации
- 38) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 39) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- 40) деятельность в области радиовещания и телевидения (выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности);
- 41) аренда торгового оборудования;
- 42) оптовая торговля сельскохозяйственным сырьем и живыми животными;
- 43) оптовая торговля пищевыми продуктами, включая напитки;
- 44) оптовая торговля непродовольственными потребительскими товарами
- 45) розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- 46) предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- 47) найм рабочей силы и подбор персонала;

48) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, организация выпуска продукции в учебно-производственных мастерских, учебном хозяйстве учреждения в ходе всех видов практики и реализация этой продукции оптом и в розницу;

49) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

50) деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач;

51) овощеводство; декоративное садоводство и производство продукции питомников;

52) добыча питьевых подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения и технологического обеспечения водой Учреждения, населения и абонентов, а также удаления сточных вод и отходов;

53) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

54) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

55) предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового материала;

56) обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения;

57) производство мебели;

58) производство и отпуск пара и горячей воды (тепловой энергии), включая передачу и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии), деятельность по подключению к системе коммунальной инфраструктуры (тепловым сетям);

59) стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;

60) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

61) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

62) предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию медицинского оборудования и аппаратуры;

63) производство фармацевтической продукции.

2.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.3. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение лицензия, возникают у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. ВИДЫ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- 1) основным общеобразовательным программам;
- 2) образовательным программам среднего профессионального образования;
- 3) основным программам профессионального обучения;
- 4) дополнительным образовательным программам.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

3.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости в Учреждении создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Специальные условия включают в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и

индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в Учреждении, а также в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.9. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся, Положение о которой и ее виды утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.11. Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), комбинированные уроки, а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

3.12. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы,

периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Учреждение может осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Пензенская область.

4.1.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.1.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

4.1.5. Государственное имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Собственником (органом, уполномоченным Собственником) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.1.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется органом управления государственным имуществом Пензенской области.

4.1.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на уставные цели.

4.1.11. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.1.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим и физическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.1.13. Списание имущества Учреждения производится в установленном порядке по согласованию с органом управления государственным имуществом Пензенской области.

4.1.14. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

4.2.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Пензенской области на выполнение государственного задания, на иные цели;
- доходы Учреждения от образовательной деятельности;
- средства, получаемые от дополнительных платных услуг и иной

приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- средства, получаемые от аренды имущества;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.2.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в соответствии с государственным заданием, осуществляется в виде субсидий из бюджета Пензенской области и иных, не запрещенных федеральными законами, источников.

4.2.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств бюджета Пензенской области.

4.3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.4. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.5. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные образовательные услуги на основе заключаемых договоров.

4.6. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе.

4.7. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель Учреждения:

5.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Формирует и утверждает государственное задание по оказанию государственных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основными видами деятельности.

5.2.3. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.2.4. Рассматривает предложения директора Учреждения об открытии или закрытии его представительств.

5.2.5. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

5.2.7. Согласовывает с учетом предложений Департамента государственного имущества Пензенской области внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.2.8. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения.

5.2.9. Вносит в Департамент государственного имущества Пензенской области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.2.10. Представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного Учреждения.

5.2.11. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

5.2.12. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

5.2.13. Определяет средства массовой информации, в которых публикуются отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.2.14. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями).

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.4. Директор Учреждения:

- совершает сделки от имени Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

- подписывает от имени администрации Учреждения коллективный договор;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности, индивидуальными предпринимателями, гражданами;
- обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем государственного задания;
- обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивает составление и предоставление на утверждение Учредителю отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;
- обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- обеспечивает осуществление своевременного учёта (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков;
- обеспечивает осуществление государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;
- обеспечивает подбор, расстановку преподавательских кадров, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;
- осуществляет проведение мероприятий по развитию и укреплению учебно-материальной базы, учебных лабораторий и кабинетов, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда.

- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

- несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.5. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения.

Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем.

6.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации коллективным договором.

6.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее – Конференция), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет), Совет Учреждения.

6.9. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.10. Наблюдательный совет.

6.10.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

6.10.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Департамента государственного имущества Пензенской области, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников

Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.10.3. Члены наблюдательного совета назначаются сроком на 5 лет.

6.10.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.10.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель Учреждения.

6.10.6. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации Учреждением документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.10.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.10.8. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий производится Учредителем по представлению директора Учреждения на основании решения совета Учреждения.

6.10.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.10.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, представителем государственного органа состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут прекращаться досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению государственного органа.

6.10.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.10.12. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

6.10.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.10.14. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.10.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.10.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.10.17. Заседания наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.10.18. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.10.19. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.10.20. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

6.10.21. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.10.22. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.10.23 настоящего Устава.

6.10.23. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.10.24. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.10.23 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.10.25. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.10.23 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.10.23 наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.10.26. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.10.23 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.10.27. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.10.23 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.10.28. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.10.23 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.9.29. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.10.23 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.10.30. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.10.23 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями).

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

6.10.31. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.11. Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция).

6.11.1. К компетенции Конференции относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

выбор представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

6.11.2. В заседании Конференции могут принимать участие все работники и обучающиеся Учреждения. Конференция собирается директором Учреждения не реже одного раза в год.

Конференция считается правомочной, если на ее заседании присутствовало не менее 10 % представителей, делегированных от каждого отделения, филиала.

Конференция, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Внеочередной созыв Конференции может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 всех работников и обучающихся Учреждения, поданному в письменном виде директору.

6.11.3. Решения на Конференции принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Конференции и оформляются протоколом.

6.12. Педагогический Совет.

6.12.1. Педагогический Совет представлен советами трех уровней: Расширенный педагогический совет, Постоянный педагогический совет, Малый педагогический совет.

К компетенции Расширенного педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение перспективных задач на учебный год;
- подведение итогов учебного года.

К компетенции Постоянного педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение основных характеристик организации образовательного процесса;

- рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной работы Учреждения;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-методического и технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивания отчетов обучающихся, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;

- рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аккредитации;

рассмотрение и обсуждение плана работы методических (цикловых) комиссий;

рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений Учреждения;

определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических работников и методических объединений Учреждения.

К компетенции Малого педагогического совета относится решение следующих вопросов:

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

рассмотрение вопросов конкретного взаимодействия с семьями обучающихся;

допуск к промежуточной аттестации, как отдельных обучающихся, так и групп в целом;

рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

рассмотрение вопросов об оказании форм материальной поддержки студентам на отделении, в филиале.

6.12.2. Расширенный педагогический совет в зависимости от обсуждаемых вопросов может включать в себя представителей сотрудничающих организаций и учреждений, преподавателей организаций высшего образования.

Постоянный педагогический совет включает в себя педагогических, административных, методических работников Учреждения. В его состав входят 20 % работников, связанных с образовательным процессом, от каждого

отделения, филиала. Постоянный педагогический совет обсуждается на первом заседании перед началом учебного года и утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

Малый педагогический совет формируется на уровне отделений, филиалов и включает в себя педагогических, административных, методических работников в количестве не менее 75 % от общего числа работников отделения, филиала.

6.12.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6.12.4. Председателем Постоянного и Расширенного педагогических советов является директор Учреждения. Председателем Малого педагогического совета является начальник отделения, заведующий филиалом.

6.12.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

6.12.6. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

6.12.7. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.13. Попечительский совет.

6.13.1. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение дополнительных средств для его обеспечения и развития;

содействие в развитии материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

содействие в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения и улучшении условий их труда;

содействие в улучшении условий обучения обучающихся, повышения степени их социальной защищенности;

содействие в организации конкурсов, праздников, спортивных соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействие в установлении стипендий одаренным детям, поощрении лучших педагогов, оказании помощи малоимущим обучающимся;

внесение предложений администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

внесение предложений по определению направления, формы, размера и порядка использования финансовых средств Учреждения, в том числе на

оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся–сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

6.13.2. Целью деятельности Попечительского совета является поддержка Учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

6.13.3. Попечительский совет действует в интересах Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

Попечительский совет созывается председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, граждан, оказывающих Учреждению материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Персональный состав Попечительского совета, кандидатура председателя Попечительского совета утверждается решением Постоянного педагогического совета. Срок полномочий Попечительского совета - три года с момента утверждения его состава. В состав Попечительского совета входит 5 членов. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается решением Постоянного педагогического совета.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей его членов. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколам, который подписывается его председателем и секретарем.

6.14. Совет Учреждения.

6.14.1. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- организация выполнения решений Конференции Учреждения;
- созыв и проведение Конференции Учреждения;
- определение порядка проведения Конференции, осуществление подготовки документации и ведения Конференции Учреждения;
- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- рассмотрение правил приема в Учреждение;
- установление продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение и утверждение программы развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса, а также отдельные проекты Учреждения и механизмы их реализации;
- заслушивание директора о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

рассмотрение вопросов выдвижения на присвоение государственных ведомственных наград;

рассмотрение и утверждение ежегодного публичного отчета по итогам учебного года.

6.14.2. В состав Совета Учреждения входят директор, который является председателем Совета, представители работников и обучающихся. На заседании Совета Учреждения вправе присутствовать представители заинтересованных предприятий – работодателей и организаций с правом совещательного голоса.

6.14.3. Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года. Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. При очередных выборах состав Совета Учреждения обновляется не менее чем на треть.

6.14.4. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора на основании протокола Конференции Учреждения.

6.14.5. Совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют профессиональные союзы обучающихся или работников Учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в следующем порядке:

- изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя о внесении изменений в Устав Учреждения.

Вносимые изменения и дополнения утверждаются Учредителем.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Собственнику.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Собственником.

8.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архив.

8.7. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, ПД ТР, охраны и пожарной безопасности.

Инспекция ФНС России по Первому Пензенскому району
г. Пензы

Прошито, пронумеровано _____ лист

05.06.2014 года (0)

Начальник (заместитель)

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа хранится в ре...



Пропинован, пронумерован и скреплен
печатью 31 (тридцать один) лист.

Директор ГБПОУ ПО «Пензенский
многопрофильный колледж»
А.Н. Фетисов

