



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)», (далее -Устав Учреждения).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического Совета (далее — Педсовет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Членами Педсовета являются все педагогические работники колледжа, состоящие в трудовых отношениях с колледжем.

1.5. Председателем Педсовета является директор Учреждения.

1.6. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педсовета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.7. Положение рассматривается на заседании Конференции работников и обучающихся и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Компетенции Педагогического Совета

2.1. К компетенции Педсовета относится решение следующих вопросов:

2.1.1. Рассмотрение и обсуждение перспективных задач на учебный год.

2.1.2. Подведение итогов учебного года.

2.1.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приёма обучающихся; порядка и основания отчисления

обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; режима занятий, обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

2.1.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся;

2.1.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивания отчётов обучающихся, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;

2.1.6. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

2.1.7. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

2.1.8. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических работников и методических объединений Учреждения;

2.1.9. Рассмотрение вопросов непосредственного взаимодействия с семьями обучающихся;

2.1.10. Рассмотрение вопросов об оказании материальной поддержки студентам.

3. Порядок работы Педагогического Совета

3.1. Педсовет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

3.2. Заседания Педсовета в полном составе проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Педсовет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педсовета. О дате заседания Педсовета работники Учреждения оповещаются не позднее чем за 5 рабочих дней путем размещения информации на доске объявлений, в социальных сетях, на официальном сайте учреждения и другими общедоступными способами, не запрещенными законодательством РФ.

3.4. Председатель Педсовета:

-организует работу Педсовета;

-созывает заседания Педсовета и председательствует на них;

-обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Педсовета;

-подписывает протокол с решениями Педсовета и контролирует ход их выполнения.

3.5. Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь, с правом голоса.

3.6. Секретарь Педсовета:

- осуществляет подготовку необходимых документов к заседаниям Педсовета;

- оглашает повестку дня;

- ведет протокол заседания Педсовета;

- подписывает протокол заседания Педсовета.

- несет персональную ответственность за хранение протоколов.

3.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педсовета более половины его членов.

3.8. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.9. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

3.10. Решения Педсовета обязательны для выполнения всеми педагогическими работниками колледжа, состоящие в трудовых отношениях с колледжем.

3.11. Информация о результатах выполнения решения заслушивается на очередном заседании Педсовета.

4. Права Совета

4.1. В соответствии со своими компетенциями, установленными настоящим Положением, Педсовет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

4.1.2. В зависимости от обсуждаемых вопросов может приглашать на свои заседания:

- Обучающихся и их родителей (законных представителей).

- Представителей сотрудничающих организаций и учреждений.

- Преподавателей других образовательных организаций.

5. Ответственность Совета

5.1. Педсовет несет ответственность за:

- Выполнение плана своей работы.

- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения.

- Выполнение принятых решений и рекомендаций.

- Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педсовета.

6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педсовета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Протоколы заседаний Педсоветов:

- фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов;
- подписываются председателем и секретарем;
- ведутся с нумерацией от начала учебного года;
- входят в номенклатуру дел колледжа и хранятся постоянно;
- в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются на хранение в архив.

6.4. Протоколы Педсовета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа в течение 5 лет.

6.5. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.