

Рассмотрено Советом
колледжа
Протокол № 3 от «11» апреля 2014г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПО ПМПК

«14» апреля 2014 г.

А.Н. Фетисов

Отчет
о результатах самообследования
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский многопрофильный колледж»
(по состоянию на 01 апреля 2014 г.)

2014г.

Оглавление

Введение	3
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ	7
2.1. Структура управления	7
2.2. Управление образовательным процессом	8
3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ.....	13
3.1. Основные направления подготовки	13
3.2. Прием студентов.....	20
3.3. Выпуск специалистов	22
4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ.....	26
4.1. Анализ основных профессиональных образовательных программ.....	26
4.2. Анализ организации образовательного процесса	27
4.3. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	31
4.4. Методическая деятельность	32
4.5. Программно-информационное обеспечение образовательного процесса	33
5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	36
5.1. Анализ востребованности выпускников на рынке труда	36
5.2. Качество подготовки специалистов	39
5.3. Показатели качества образования и уровня обучения студентов колледжа (в разрезе отделений)	41
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	42
6.1. Кадровое обеспечение	42
6.2. Материально-техническая база, социально-бытовые условия	43
6.3. Финансовое обеспечение деятельности колледжа	45
ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА	46

Введение

Самообследование Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» проводилось в соответствии с приказом директора колледжа (№ от 04.02.2014г.).

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития колледжа, подготовка отчета о результатах деятельности, размещение информации на официальном сайте.

Для проведения самообследования была сформирована комиссия и утвержден порядок самообследования. В состав комиссии входят:

- Кулаков А. В., заместитель директора по организации образовательного процесса (оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, качества библиотечно-информационного обеспечения; материально-технической базы; функционирования внутренней системы оценки качества образования; организации учебного процесса), подготовка отчета в целом;
- Щеглов Ю. Н., заместитель директора по работе с социальными партнерами (оценка образовательной деятельности содержания и качества подготовки обучающихся, материально-технической базы; функционирования внутренней системы оценки качества образования и организации учебного процесса, анализ востребованности выпускников);
- Лагуткина Л. В., заместитель директора по экономическим вопросам - главный бухгалтер (анализ финансово-экономической деятельности);
- Еремина Е. Н., начальник отдела кадров (Качество кадрового обеспечения подготовки специалистов);
- Прохорова И. В., - ответственный секретарь приемной комиссии (анализ динамики приема в колледж)

К самообследованию представлены основные профессиональные образовательные программы по специальностям и профессиям в количестве 168 единиц.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости в колледже создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Специальные условия включают в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В процессе самообследования были проанализированы: нормативно-правовая база функционирования колледжа, каждого структурного подразделения; планирующая и отчетная документация служб и подразделений; структура, содержание и качество реализации основных профессиональных образовательных программ, документация о состоянии учебной, методической, работы в колледже, другая документация.

На основе материалов, представленных структурными подразделениями колледжа по итогам самообследования, составлен настоящий отчет.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, соответствующих органов исполнительной власти и местного самоуправления.

На основании этих документов разработан Устав колледжа. Его последняя редакция принята и утверждена Приказом Министерства образования Пензенской области от 20.02.2014 г. № 70/01-07.

Согласно последним изменениям в Уставе:

Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж»;

сокращенное: ГБПОУ ПО ПМПК;

международное: Penza Multidisciplinary College (PMDC).

Место нахождения Учреждения: 440034, Российская Федерация, г. Пенза, ул. Маркина, д. 2.

Учредителем колледжа является Министерство образования Пензенской области

Возглавляет колледж Фетисов Александр Николаевич, председатель Совета директоров образовательных учреждений среднего профессионального образования Приволжского федерального округа, секретарем Политсовета Октябрьского районного отделения партии «Единая Россия» г. Пензы, награжден значком «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», «Ветеран профтехобразования России», «Ветеран труда».

Колледж имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности:

- Отделение транспорта и дорожного хозяйства;
- Отделение строительства;
- Отделение машиностроения и металлообработки;
- Отделение информационных технологий;
- Отделение коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами;
- Гуманитарное отделение;
- Отделение архитектуры;
- Отделение сервиса;
- Торгово-экономическое отделение;
- Лунинский филиал;
- Городищенский филиал;
- Малосердобинский филиал;
- Структурное подразделение Торгово-экономического отделения «Центр развития предпринимательских компетенций»;
- Региональный отраслевой ресурсный центр строительного направления;
- Региональный ресурсный центр по бизнес-ориентированному образованию;

- Региональный отраслевой ресурсный центр профессионального образования (предшкольное дополнительное образование, воспитательное направление);
- Региональный отраслевой ресурсный центр по металлообработке;
- Медиа-центр «Профориентир»
- Многофункциональный центр прикладных квалификаций.

Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

Деятельность колледжа регламентируется следующими организационно-правовыми документами:

- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе: серия 58 № 002017932, ИНН 5834007436, свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 27 февраля 2014г.
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 58 № 001887272, основной государственный регистрационный номер 1035802000959.
- свидетельство о праве на имущество (серия, номер, дата, кем выдано) серии 58 АБ № 3310392, 17 октября 2012 г., № 304527, 30 октября 2012 г., №311902, 29 октября 2012 г., №570206, 24 декабря 2013 г., № 557772, 05 ноября 2013 г., №311906, 29 октября 2012 г., №209909, 05 июня 2012 г., №505837, 22 октября 2013 г., №318349, 22 октября 2012 г., №318350, 22 октября 2012 г., Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области;

На момент проведения самообследования деятельность колледжа осуществляется на основании:

- лицензии РО № 038653, регистрационный № 11041 от 11 марта 2012г. выдано Министерством образования Пензенской области. Срок действия лицензии – бессрочно;
- свидетельства о государственной аккредитации: 58АО1 0000070, регистрационный №5740 от 05 мая 2012г. выдано Министерством образования Пензенской области. Свидетельство действительно до 05 мая 2018 г.

Площадь земельных участков зарегистрирована в комитете по земельным ресурсам и землеустройству и составляет 518802 кв.м.

Образовательный процесс организован в зданиях и помещениях общей площадью 138656 кв. м. Из неё площадь учебно–лабораторных зданий–78989 кв. м;

Контингент обучающихся на 01 апреля 2014 составляет:

Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	1050 человек
По очной форме обучения	1050 человек
Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	5941 человек
По очной форме обучения	5229 человек
По заочной форме обучения	712 человек

Контингент обучающихся, приведенный к очной форме обучения, составляет 6350 человек.

В соответствии с требованиями ГОС СПО, ФГОС СПО в колледже предусмотрены оборудованные учебные кабинеты, учебные лаборатории для проведения лабораторных работ, спортивные залы, библиотеки с читальным залом, учебно-производственные мастерские, позволяющие реализовывать заявленные образовательные программы; специально оборудованное помещение для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

Все помещения колледжа соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям пожарной безопасности.

Укомплектованность преподавательского состава штатными педагогическими работниками составляет 98,7%. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование составляет – 90,2%, ученые степени и звания, составляет – 20 %.

Обеспеченность учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационных ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования.

Реализация колледжем требований санитарно-гигиенических норм и норм пожарной безопасности соответствует лицензионным требованиям. В колледже имеются все условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся и работников.

В дополнение к Уставу в колледже разработаны локальные нормативные правовые акты.

Вывод

Анализ предъявляемых лицензией требований показывает, что контрольные нормативы, установленные лицензией, а именно: приведенный контингент студентов к очной форме обучения, качественный состав преподавателей, обеспеченность обязательной учебной, учебно-методической литературой, учебная площадь помещений в расчете на одного студента выполняются.

Организационно-правовая структура и нормативная правовая документация, разработанная в колледже, отвечает направлениям деятельности и статусу образовательного учреждения и позволяет выполнять требования ГОС СПО, ФГОС СПО.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

2.1. Структура управления

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, самостоятельностью подразделений по направлениям их деятельности. Непосредственное управление колледжем осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

Помимо этого, администрация и педагогический коллектив руководствуются в своей деятельности нормативными и организационно-распорядительными документами, разработанными в колледже в соответствии с действующим законодательством и Уставом; локальными актами, отражающими особенности образовательного учреждения; приказами и распоряжениями; должностными и служебными инструкциями.

Колледж самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Структура управления колледжем определена согласно штатному расписанию. Разработаны и утверждены локальные акты о структурных подразделениях, направлениях деятельности, которые отражают весь спектр реализуемых колледжем задач, согласно Уставу и действующему законодательству.

Структура управления колледжем построена с учетом широкого привлечения общественных структур, максимально учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: студентов и их родителей, персонала колледжа, социальных партнеров, органов управления образованием, региональных органов власти, общества в целом.

Работа по всем направлениям учебно-воспитательного процесса проводится в соответствии с планами работы структурных подразделений, планом работы колледжа.

Созданная, апробированная и функционирующая система управления в колледже характеризуется целостным механизмом управления, детализированным разграничением служебных обязанностей между административно-управленческим персоналом, четкой координацией деятельности служб по организации образовательного процесса с максимальным делегированием служебных полномочий.

Эффективность организаторской деятельности обеспечивается умением распределять управленческие полномочия между директором и его заместителями, рациональной расстановкой педагогических кадров по отделениям и структурным подразделениям. Система управления образовательным учреждением направлена на создание благоприятного морально-психологического климата, создание условий творческого развития личности преподавателя, подготовку специалистов, конкурентоспособных в своей профессиональной области.

2.2. Управление образовательным процессом

Функционирование колледжа обеспечивается обязательным участием всех структурных подразделений в обучении и воспитании студентов, материальном обеспечении образовательного процесса, исполнением всеми структурными подразделениями решений, принятых коллегиальными органами и приказами директора колледжа. Взаимодействие между структурными подразделениями обеспечивается общим руководством, планом работы, единой системой контроля деятельности структурных подразделений.

Коллегиальными органами управления колледжа являются:

- Конференция работников и обучающихся,
- Педагогический совет,
- Попечительский совет,
- Совет колледжа,
- Методический совет колледжа,

Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах.

К компетенции **Конференции работников и обучающихся** относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств колледжа, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития колледжа;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора колледжа и коллегиальных органов управления колледжа по вопросам их деятельности;
- выбор представителей из числа работников колледжа в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов деятельности колледжа, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления колледжа.

Педагогический Совет представлен советами трех уровней: Расширенный педагогический совет, Постоянный педагогический совет, Малый педагогический совет.

К компетенции **Расширенного педагогического совета** относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение перспективных задач на учебный год;
- подведение итогов учебного года.

К компетенции **Постоянного педагогического совета** относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной работы колледжа;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-методического и технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивания отчетов обучающихся, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников колледжа;
- рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к

аккредитации;

- рассмотрение и обсуждение плана работы цикловых методических комиссий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений колледжа;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений колледжа и обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников колледжа;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений Учреждения.

К компетенции **Малого педагогического совета** относится решение следующих вопросов:

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов конкретного взаимодействия с семьями студентов;
- допуск к промежуточной аттестации, как отдельных студентов, так и групп в целом;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из колледжа, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством, Уставом и локальными нормативными актами колледжа;
- рассмотрение вопросов об оказании форм материальной поддержки студентам на отделении, в филиале.

К компетенции **Попечительского совета** относится решение следующих вопросов:

- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение дополнительных средств для его обеспечения и развития;
- содействие в развитии материально-технической базы колледжа, благоустройству его помещений и территорий;
- содействие в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам колледжа и улучшении условий их труда;
- содействие в улучшении условий обучения обучающихся, повышения степени их социальной защищенности;
- содействие в организации конкурсов, праздников, спортивных соревнований и других массовых внешкольных мероприятий колледжа;
- содействие в установлении стипендий одаренным детям, поощрении лучших педагогов, оказании помощи малоимущим обучающимся;
- внесение предложений администрации колледжа по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в колледже, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- внесение предложений по определению направления, формы, размера и порядка

использования финансовых средств колледжа, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся– сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

К компетенции **Совета колледжа** относится решение следующих вопросов:

- организация выполнения решений Конференции колледжа;
- созыв и проведение Конференции колледжа;
- определение порядка проведения Конференции, осуществление подготовки документации и ведения Конференции колледжа;
- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития колледжа;
- рассмотрение правил приема в колледже;
- установление продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение и утверждение программы развития колледжа и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса, а также отдельные проекты колледжа и механизмы их реализации;
- заслушивание директора о финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
- рассмотрение вопросов выдвижения на присвоение государственных ведомственных наград;
- рассмотрение и утверждение ежегодного публичного отчета по итогам учебного года.

К компетенции **Методического совета** относится решение следующих вопросов:

- содействие развитию творческого потенциала педагогических работников Колледжа.
- распространение передового опыта в образовательной практике Колледжа.
- оказание информационно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса.
- участие в разработке публичного доклада о деятельности Колледжа.
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в Колледже, определение направлений ее совершенствования.
- сбор и обработка информации о результатах образовательного процесса.
- порядок организации деятельности методической службы
- деятельность методической службы осуществляется в течение учебного года и планируется в соответствии с годовыми задачами и направлениями развития Колледжа.

Методические (цикловые) комиссии создаются в каждом структурном подразделении, работа предметных (цикловых) комиссий направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации Федерального государственного образовательного стандарта.

Методическая (цикловая) комиссия:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение студентами государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения студентами учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- участвует в разработке вариативной части рабочих учебных планов;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций, пособий, указаний в помощь педагогам и студентам, организует их разработку и

освоение;

- разрабатывает методические рекомендации для студентов и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного процесса, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.

Непосредственное управление учебной деятельностью отделений колледжа в соответствии с рабочими учебными планами осуществляют учебные части, обеспечивающие, совместно с другими структурными подразделениями, контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов, проведение промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, ходом курсового и дипломного проектирования, ведением учебной документации и рациональное распределение аудиторного фонда. Расписание учебных занятий составляет диспетчер образовательного процесса два раза в год по семестрам и утверждается заместителем директором по организации образовательного процесса колледжа. Учебная часть контролирует выполнение нагрузки преподавателями, которая определяется приказом директора колледжа на учебный год.

Учебно-производственная работа направлена на организацию практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

В колледже создан отдел профориентации и содействию трудоустройству выпускников. Начальник данного отдела осуществляет его руководство.

Воспитательная работа в колледже координируется заместителем директором по организации воспитательной и социальной работы. Воспитательная деятельность осуществляется на основе комплексного плана воспитательной работы колледжа, в котором нашли отражение все аспекты воспитательной деятельности: организационная работа, общие досуговые мероприятия, работа с родителями, работа с классными руководителями, военно-патриотическое воспитание, профориентационная работа, профилактика правонарушений и т.д.

В структуру воспитательной работы входят следующие штатные единицы для каждого отделения: педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, обязанности которых описаны должностными инструкциями. Должностные инструкции всех сотрудников размещены на официальном сайте колледжа.

В связи со стремительным развитием информационных технологий, требующих широкого использования вычислительной техники, локальных компьютерных сетей, INTERNET-ресурсов для получения более качественного и современного образования в колледже был создан региональный Медиа-центр «Профориентир». Основными задачами центра являются:

- обеспечение осуществления профориентационной работы;
- реализация комплексных мер, направленных на реализацию пропаганды востребованных в регионе профессий и специальностей;
- осуществление медиа сопровождения профориентационной деятельности;
- техническая поддержка и обновление Web-сайта.

Управление содержанием и качеством подготовки специалистов в колледже осуществляется в соответствии с нормативной и организационно-распорядительной документацией, поступающей от вышестоящих органов и разрабатываемой самостоятельно. Нормативная правовая документация, поступающая из вышестоящих органов доводится до педагогических работников и концентрируется у директора колледжа, в учебной части, методическом кабинете, у руководителей структурных подразделений. Все нормативные акты колледжа размещаются на его официальном сайте.

Внутренняя нормативная и организационно-распорядительная документация разрабатывается соответствующим структурным подразделением, согласовывается должностным лицом, обсуждается на заседании Совета колледжа и утверждается

директором. При принятии новых или внесении изменений в уже действующие нормативные правовые акты проводится работа по корректировке локальной нормативной и организационно-распорядительной документации колледжа.

Делопроизводство в колледже ведется в соответствии с номенклатурой дел образовательных учреждений города Пенза. Утвержденная номенклатура соответствует основным направлениям деятельности колледжа и распределена по структурным подразделениям. Распределение по структурным подразделениям и контроль исполнения распорядительных документов осуществляет канцелярия колледжа.

Отдел кадров работников колледжа ведет книги приказов, личные дела, трудовые книжки преподавателей и сотрудников. Все необходимые записи производятся своевременно, оформлены аттестационные листы, регистрируются документы о прохождении курсов повышения квалификации и награды.

Архивы отделений колледжа располагаются в помещениях, достаточных для хранения документации.

Все структурные подразделения имеют номенклатуру дел, нормы хранения документов в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности колледжа, с указанием сроков хранения. Дипломные проекты студентов, архивируемые документы расположены в установленном порядке.

Вывод

Сложившаяся система управления и руководства колледжем соответствует требованиям к образовательным учреждениям среднего профессионального образования и позволяет решать поставленные задачи.

Сбалансированное сочетание различных форм и методов управления дало возможность создать устойчивую и эффективно функционирующую систему управления образовательным процессом.

Нормативная и организационно-распорядительная документация колледжа соответствует действующему законодательству и Уставу, обеспечивает реализацию целей его деятельности.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1. Основные направления подготовки

В соответствии с действующей лицензией колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (базовой и углубленной подготовки) на базе основного общего, среднего общего образования;

реализация программы среднего общего образования;

реализация дополнительных развивающих образовательных программ для детей и взрослых;

реализация программ профессионального обучения;

реализация программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Структура подготовки специалистов в колледже ориентирована на профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (базовый и повышенный уровни) на базе основного общего и среднего общего образования. Колледж ведет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения. Углубленная подготовка реализуется по очной и заочной форме обучения.

Нормативные сроки освоения основных профессиональных образовательных программ соответствуют исходному уровню образования, форме обучения и уровню образовательной программы.

Осуществляемая в колледже подготовка специалистов позволяет гибко реагировать на потребности рынка труда, реализовывать в рамках контрольных цифр план приема на востребованные специальности, обеспечивать реализацию прав граждан на выбор уровня и содержания получаемого образования в соответствии с их потребностями, возможностями и интересами.

Формирование контингента осуществляется как за счет средств бюджета Пензенской области, так и за счет средств обучающихся, принятых на обучение с полным возмещением затрат на обучение физическими лицами.

В сентябре 2011 года осуществлен переход на ФГОС СПО.

Контингент обучающихся по программам среднего профессионального образования на 01.04.2014 г. составляет 7023 человек. Из них: 6311 человек (89 %) - по очной; 712 человек (11%) по заочной формам обучения. Контингент, приведенный к очной форме обучения – 6382 человека.

Численность обучаемых на бюджетной основе составляет 6547 человек (93,2%), что соответствует числу бюджетных мест. Из числа обучающихся с полным возмещением затрат на обучение на основе двухсторонних договоров (колледж – физическое лицо) обучается по программам среднего профессионального образования 476 человек (6,8%).

Информация о численности контингента обучающихся, о наличии свободных бюджетных мест в учебных группах регулярно размещаются на официальном сайте колледжа.

В рамках дополнительного профессионального образования организована подготовка, переподготовка, повышение квалификации в рамках основных профессиональных образовательных программ

**Перечень программ профессионального обучения,
реализуемых ГБПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж»
в 2013/2014 учебном году на основе договоров с физическими и (или) юридическими
лицами с оплатой ими стоимости обучения,
и стоимость обучения по программам профессионального обучения в 2013/2014
учебном году**

№ п/п	Наименование	Срок обучения	Нормативное кол-во часов	Планируемое кол-во чел. в группе	Стоимость услуги
1	Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительной техники	2 мес. 5 мес.	72 72	15 15	2200 2200
2	Парикмахер	8 мес. 3 мес. 4 мес.	312 312 576	15 15 20	7570 7570 8000
3	Оператор станков с программным управлением	4 мес. 4 мес.	288 576	15 15	7555 10000
4	Газосварщик	4 мес. 4 мес.	288 576	15 15	7555 11300
5	Электрогазосварщик	6 мес. 4 мес.	432 504	15 15	8300 10000
6	Водитель транспортных средств категории «С»	3 мес. 3 мес.	186/60 96/60	25 25	7800 4100
7	Водитель транспортных средств категории «В»	3 мес.	106/50	25	7200
8	Тракторист категории «С»	3 мес.	449/15	25	9240
9	Тракторист-машинист категории «В», «С»	3 мес.	449/15	25	9240
10	Машинист крана (крановщик)	4 мес.	576	25	12080
11	Официант	4 мес.	576	20	8000
12	Маникюрша	2 мес.	288	20	5140
13	Портной	5 мес.	720	20	10160
14	Кондитер	2 мес.	288	15	5010
15	Штукатур	2 мес.	288	15	5800
16	Облицовщик-плиточник	3 мес.	432	15	8600
17	Маляр (строительный)	3 мес.	432	15	8600
18	Столяр строительный	3 мес.	432	15	6840

№ п/п	Наименование	Срок обучения	Нормативное кол-во часов	Планируемое кол-во чел. в группе	Стоимость услуги
19	Плотник	2 мес.	288	15	5010
20	Сборщик изделий из древесины	2 мес.	288	15	5010
21	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4 мес.	504	15	10000
22	Тракторист- машинист категории D	1,5мес.	252/15	15	9700
26	Повар 3 разряда	3 мес.	360	15	7200
27	Повар 4 разряда	1 мес. 3 мес.	72 270	15 15	1720 5200
28	Педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности	9 мес.	296	20	5520
29	Профессиональная переподготовка в области педагогики дополнительного образования детей	6 мес. 6 мес.	520 520	20 15	10130 14800
30	Профессиональная переподготовка в области воспитания детей дошкольного возраста	6 мес. 6 мес.	520 520	20 15	10130 13900
31	Подготовка к поступлению в ССУЗ, подготовительные курсы	1 мес. 2 мес. 3 мес. 3 мес. 4 мес. 6 мес. 6 мес. 8 мес. 8мес.	120 80 120 160 120 177 140 303 303	15 15 15 15 15 15 15 15 5	3535 2520 3780 5030 3780 5530 4385 8910 19135
32	WEB-дизайнер	1 год	248	15	5620
33	Информационный менеджмент	1 год	152	15	4070
34	Кадровый менеджмент	9 мес.	170	20	3450
35	Второй иностранный язык	9 мес. 4 мес.	281 129	20 20	5500 2500

№ п/п	Наименование	Срок обучения	Нормативное кол-во часов	Планируемое кол-во чел. в группе	Стоимость услуги
36	Совершенствуй свой английский/немецкий язык	9 мес.	256	20	5000
37	Углубленное изучение иностранного языка	7 мес.	126	15	3510
38	Анимационная деятельность	1 год	307	20	5740
39	Студия развития ребенка «Геремок»	8 мес.	245	10	9690
40	1С: Бухгалтерия 8	1 мес. 2 мес. 2,5мес. 3 мес.	72 72 72 72	15 15 15 15	1840 1840 1840 1840
41	Повышение квалификации водителей автотранспортных средств для получения права на обучение вождению	0,5мес.	90	10	3140
42	Углубленное изучение биологии и химии	9 мес.	180	20	3520
43	Выполнение фигурок из мастики	0,5мес.	20	20	390
44	Основы рисунка и живописи	6 мес. 8 мес.	44 78	10 10	1450 2550
45	Основы черчения	2 мес. 4 мес. 6 мес. 8 мес.	72 144 44 78	15 15 10 10	1700 3400 1450 2550
46	Основы топографического черчения	8 мес.	72	15	1700
47	Новые технологии в металлообработке	2 мес.	72	15	1700
48	Новые технологии в сварочном производстве	8 мес.	144	15	3500
49	Ознакомление с профессией Каменщик	0,5мес.	72	10	3000
50	Ознакомление с профессией Штукатур	0,5мес.	72	10	3000
51	Изготовление изделия «Цветы из ткани»	0,5мес.	20	20	390

№ п/п	Наименование	Срок обучения	Нормативное кол-во часов	Планируемое кол-во чел. в группе	Стоимость услуги
52	Вышивка бисером	0,5мес.	20	20	390
53	Изготовление прихваток различной конфигурации	0,5мес.	20	20	390
54	Визаж	0,5мес.	20	20	390
55	Маникюрные работы и наращивание ногтей	0,75мес	108	10	4150
56	Кухня народов мира	4 мес.	72	10	2400
57	Подготовка детей дошкольного возраста к школе	4 мес.	72	15	1800
58	Изобразительное искусство для детей дошкольного и школьного возраста	4 мес.	72	10	2400
59	Изобразительное искусство для взрослых	4 мес.	72	15 10	1800 2400
60	Парикмахерское искусство для взрослых	4 мес.	72	10	2400
61	Парикмахерское искусство для детей 16-17 лет	4 мес.	72	10	2400
62	Парикмахерское дело для взрослых	4 мес.	72	10	2400
63	Немецкий язык для детей дошкольного и школьного возраста	4 мес.	72	10	2400
64	Немецкий язык для взрослых	4 мес.	72	10	2400
65	Английский язык для детей дошкольного и школьного возраста	4 мес.	72	10	3600
66	Английский язык для взрослых	4 мес.	72	10	2400
67	Современные направления в оформлении и подаче блюд. Карвинг	1 мес.	25	10	970
68	Карвинг для взрослых	2 мес.	36	10	1500
69	Русский язык для граждан ближнего зарубежья для лиц	4 мес.	72	10	2400

№ п/п	Наименование	Срок обучения	Нормативное кол-во часов	Планируемое кол-во чел. в группе	Стоимость услуги
	старше 18 лет				
70	Аэробика для детей начальной и средней ступени школьного образования	4 мес.	72	15	1800
71	Шейпинг для детей старше 14 лет	4 мес.	72	10	2400
72	Шейпинг для взрослых	4 мес.	72	10	2400
73	Компьютерный дизайн	7 мес.	207	20	4250
74	Компьютерная графика	2 мес.	54	10	1800
75	Спортивная анимация	8 мес.	188	20	3640
76	Анимация в туризме	6 мес.	181	20	3530
77	Программирование	7 мес.	195	15	4420
78	Организация работы с детьми младшего школьного возраста, имеющими отклонения в эмоционально-личностном развитии и поведении	6 мес.	148	15	3360
79	Организация работы с детьми дошкольного возраста, имеющими отклонения в речевом развитии	6 мес.	220	20	4340
80	Школа молодого предпринимателя	2 мес.	36	10	1200
81	Основы предпринимательской деятельности	2 мес.	36	10	1200
82	Арт-терапия как метод личностно-ориентированного развития детей дошкольного и младшего школьного возраста	1 мес.	96	20	2120
83	Обрезчик плодовых и ягодных культур	1 мес. 4 мес.	36 72	15 15	850 1700
84	Гидропоника	4 мес. 10 мес.	72 126	15 15	1700 3000

№ п/п	Наименование	Срок обучения	Нормативное кол-во часов	Планируемое кол-во чел. в группе	Стоимость услуги
85	Основы ремонта и безопасной эксплуатации электрооборудования автотранспорта	1 мес.	72	15	1800
86	Переработка овощей и плодов	10 мес.	126	15	3000
87	Посадка и уход за плодово-ягодными деревьями	10 мес.	126	15	3000
88	Овощеводство	10 мес.	126	15	3000
89	Технология приготовления блюд зарубежной кухни	10 мес.	120	15	2900

В колледже организована работа подготовительных курсов, которые имеют двойную цель: с одной стороны, подготовительные курсы помогают устранению пробелов базовых знаний выпускников школ, а с другой стороны, помогают активизировать профориентационную работу.

Работа подготовительных курсов стала необходимой, исходя из анализа результатов вступительных испытаний за последние три года, который указал на снижение уровня общеобразовательной подготовки абитуриентов по математике и русскому языку и был необходим для устранения пробелов базовых знаний выпускников школ. Кроме того, обучение на подготовительных курсах позволяет на более ранних этапах выявлять склонность к выбираемой профессиональной деятельности и диагностировать сформированность знаний и умений по дисциплинам.

Профессиональная ориентация учащихся направлена на создание условий для осознанного выбора ими будущей специальности. В колледже разработана комплексная программа профориентации, которая предусматривает различные формы работы со всеми группами населения, как школьного возраста, так и взрослого населения. Для проведения профориентационной работы привлекаются преподаватели, студенты, психолог колледжа. В колледже выстроена система организации профориентационной работы и взаимодействия с общеобразовательными учреждениями, состоящая из двух этапов.

Профориентационная работа в течение всего учебного года и осуществляется в соответствии с утвержденным планом. В течение года проводятся встречи в школах, что позволяет выпускникам средних школ, гимназий, лицеев знакомиться с правилами приема, специальностями, а также проводятся экскурсии по колледжу. Во время традиционных «Дней открытых дверей» будущие абитуриенты и их родители имеют возможность более детально ознакомиться с особенностями приема и обучения в колледже; встретиться и задать интересующие вопросы администрации и преподавателям, посетить учебные кабинеты, лаборатории. На сайте колледжа размещена специальная страница, где абитуриент так же может ознакомиться с особенностями приема по интересующим специальностям. На портале работает прямая связь, на указанные контактные телефоны и электронную почту поступают сообщения.

Преподаватели и студенты колледжа регулярно выступают с презентацией специальностей на «Ярмарках профессий», принимают активное участие в выставках «Образование и карьера».

Ежегодно издаются рекламные издания: буклеты, календари, рекламная информация размещается в специальных справочниках. Издается газета «Деловой».

3.2. Прием студентов

Прием в колледж проводится в рамках контрольных цифр приема, ежегодно утверждаемых Учредителем. Предложения по контрольным цифрам приема формируются колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей в специалистах определенного профиля.

Прием в колледж проводится в соответствии с Правилами приема, которые ежегодно утверждаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для проведения приема на обучение в колледж создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждаются приказом директора не позднее, чем за два месяца до начала приема документов. Председателем приемной комиссии является директор колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом директора из числа работников колледжа.

В колледже имеются все документы по организации приема: правила приема, приказ о создании приемной комиссии, протоколы заседания приемной комиссии и др.

Информация для абитуриентов размещается на информационных стендах в приемной комиссии отделений колледжа и официальном сайте колледжа. Прием заявлений абитуриентов начинается в соответствии с установленными сроками. Перечень необходимых документов определяется правилами приема в колледж. Приемная комиссия знакомит абитуриента и его родителей или официальных представителей с правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правилами приема.

На период работы приемной комиссии в отделениях колледжа выделяется аудитория, оборудованная всеми необходимыми средствами офисной техники, канцелярскими принадлежностями. На стенде «Информация для абитуриента» имеются в наличии документы, регламентирующие деятельность комиссии (приказы о создании приемной комиссии, Положение о приемной комиссии, Правила приема и другие), все документы соответствуют действующим государственным нормативным правовым актам и утверждены определенным порядком. Всем желающим предлагаются буклеты, включающие в себя условия приема, информацию о специальностях и т.д. Со всеми абитуриентами проводится собеседование, цель которого определение профессиональной направленности, обоснованности профессионального уровня, для оценки готовности к обучению в колледже.

Прием граждан в колледж в 2013 году проводился на общедоступной основе по личному заявлению. В случае, когда численность поступающих превышала количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Пензенской области, прием осуществлялся на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

**Контрольные цифры приема студентов
ГБПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж»**

Год приема	Контрольные цифры приема	Фактически принято			Конкурс
		всего	на бюджетной основе	на платной основе	
2013	2341	1995	1919	76	0,85

Выполнение контрольных цифр приема по отделениям:

Отделение	Процент выполнения КЦП 30.12.13
Архитектуры	100%
Гуманитарное	100%
Информационных технологий	99%
Коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами	75,5%
Машиностроение и металлообработка	43,7%
Сервис	64,3%
Строительства	60%
Торгово-экономическое	96,1%
Транспорта и дорожного хозяйства	95,6%
Центр развития предпринимательских компетенций	65,3%
Городище	100%
Лунино	100%
Итого:	85,3%

Выполнение контрольных цифр обучения в разрезе программ обучения:

Отделение	КЦП			Выполнение КЦП		
	НПО	СПО	Заочное обучение	НПО	СПО	Заочное обучение
Архитектуры		170			170	
Гуманитарное		80	25		80	25
Информационных технологий		305			302	
Коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами	130	146	30	107	105	19
Машиностроение и металлообработка	100	170		24	94	
Сервис	139	141		62	118	
Строительства	225			135		
Торгово-экономическое		205	100		194	99
Транспорта и дорожного хозяйства	75	175		68	171	
Центр развития предпринимательских компетенций	75			49		
Городище		25			25	
Лунино	25			25		

Отделение	КЦП			Выполнение КЦП		
	НПО	СПО	Заочное обучение	НПО	СПО	Заочное обучение
Итого:	769	1417	155	470	1259	143

3.3. Выпуск специалистов

В 2013 год колледж выпустил 2250 специалистов рабочих профессий и специальностей. В январе 2014 года колледж выпустил 479 специалистов рабочих профессий. Анализ выпуска специалистов по количеству и структуре, а также качественным показателям результатов итоговой государственной аттестации ежегодно обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.

В целом движение контингента студентов осуществляется в штатном режиме. Основные внешние факторы изменения численности обучающихся предсказуемы. Отчисления студентов по неуспеваемости предупреждаются реализацией комплекса мер профилактического характера. Основные причины отчисления студентов:

- отчисление по собственному желанию;
- перевод в другие учебные заведения.

По окончании обучения в колледже выпускникам присваиваются квалификации, соответствующие государственным образовательным стандартам.

Технология и методика трудоустройства выпускников колледжа представляет собой систему, включающую в себя маркетинговые исследования востребованности специалистов со стороны предприятий – заказчиков, мониторинг заинтересованности выпускников в работе на предложенных им предприятиях, программ ярмарок вакансий. В колледже разработана и реализуется система профессиональной адаптации выпускников на предприятиях с учетом современных социально-экономических условий. На современном рынке труда целесообразным является построение непрерывной системы комплексного сопровождения карьерного роста и профессиональной адаптации выпускников колледжа.

Взаимодействие колледжа с социальными партнерами, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, ведется по следующим основным направлениям: на этапах профориентации, профессионального обучения, итоговой государственной аттестации, трудоустройства молодого специалиста.

Со 180 социальными партнерами заключены договоры на прохождение учебной и производственной практики студентами колледжа.

Список социальных партнеров ОУ

- | | |
|--|---|
| 1. ОАО «Пензтяжпромарматура» | 15. ИП Зубрицкая |
| 2. ОАО «Пензенское конструкторско-технологическое бюро арматуростроения» | 16. ИП Кузнецова |
| 3. Автокомбинат | 17. ИП Кузнецова |
| 4. ГАУПО Редакция газеты «Городищенский вестник» | 18. ИП Попова |
| 5. Гостиница «Для Вас» | 19. ИП Тютиков Г.Ф. |
| 6. ЗАО «ГАТП-3» | 20. ИП Филатова |
| 7. ЗАО «Константиново» | 21. М.В.Проценко |
| 8. ЗАО «ПАРМ» | 22. МБДОУ ДС №1 г.Городище |
| 9. ЗАО «Пензаоблавтотех обслуживание» | 23. МБОУ «Лицей № 55» г.Пенза |
| 10. ЗАО «Пензенская швейная фабрика имени Клары Цеткин» | 24. МБОУ ДОД Городищенская ДШИ |
| 11. ЗАО Городищерайгаз | 25. МБОУ ДОД ДДТ г.Городище |
| 12. ИП «Майоров» | 26. МБОУ ДОД ДЮСШ г.Городище |
| 13. ИП Белоцерковский В.И. | 27. МБОУ НОШ г.Городище |
| 14. ИП Зубрицкая | 28. МБОУ ООШ г.СурскаГородищенского района |
| | 29. МБОУ ООШ р.п.ЧаадаевкаГородищенского района |
| | 30. МБОУ ООШ с. |

- Ст. Турдаки Городищенского района
31. МБОУ ООШ с. Аришка Никольского района
 32. МБОУ ООШ с. Павло-Куракино
 33. МБОУ СОШ с углубленным изучением информатики №68 г. Пенза
 34. МБОУ СОШ № 32 г. Пенза
 35. МБОУ СОШ №1 р.п. Чаадаевка
 36. МБОУ СОШ №1 г. Никольска
 37. МБОУ СОШ №30 г. Пенза
 38. МБОУ СОШ №4 г. Никольска
 39. МБОУ СОШ г. Сурска Городищенского района
 40. МБОУ СОШ с. Архангельское Городищенского района
 41. МБОУ СОШ с. Бикмурзино Неверкинского района
 42. МБОУ СОШ с. Ермоловка Пензенского Района
 43. МБОУ СОШ с. Кижеватово Бессоновский района
 44. МБОУ СОШ с. Н. Елюзань Городищенского района
 45. МБОУ СОШ с. Сулявка Лопатинского района
 46. МБОУ СОШ №1 г. Городище
 47. МБОУ ФЭЛ № 29 г. Пенза
 48. МБУК «Городищенский РДК»
 49. МБУК Городищенская ЦРБ
 50. МБУК Городищенский КЦСОН
 51. МБУК Городищенского района (краеведческий отдел)
 52. МБУК ЦРБ Городищенского района
 53. МКОУ ООШ с. Чумаёво
 54. МКОУ ООШ с. Дубровки Камешкирского района
 55. МУП « Пензадормост»
 56. МУП «Зеленое хозяйство»
 57. МУП «Зеленое хозяйство»
 58. МУП «Пассажи́рские перевозки г. Пензы»
 59. МУП «Пассажи́рские перевозки г. Пензы»
 60. МУП «Пензадормост»
 61. ОАО «Автодорога»
 62. ОАО «Автоколонна 1546»
 63. ОАО «Биосинтез»
 64. ОАО «Метан»
 65. ОАО «Пензадизельмаш»
 66. ОАО «Пензастрой»
 67. ОАО «Пензенский арматурный завод»
 68. ОАО «Пензенский радиозавод»
 69. ОАО «Пензенский тепличный комбинат»
 70. ОАО «Пензкомпрессормаш»
 71. ОАО «Пензкомпрессормаш»
 72. ОАО «Пензкомпрессормаш»
 73. ОАО «Пензхиммаш»
 74. ОАО «Пензтяжпромартатура»
 75. ОАО «СКБТ»
 76. ОАО «Сура-Лада»
 77. ОАО «Электромеханика»
 78. ОАО НИИПТ ХИММАШ
 79. ОАО НПП «Химмаш-Старт»
 80. ОАО Пензенское отделение Сбербанка РФ № 8624, Центральный офис
 81. ОАО ПКТБА
 82. ОАО ФГУП «ПО «Электроприбор»
 83. ОАО ПНИЭИ
 84. Управление ФНС России по Пензенской области
 85. ФГУП ППО «ЭВТ»
 86. ОАО НПП «Рубин»
 87. ФГУП НИИ ЭМП
 88. ОАО «Пензмаш»
 89. ОАО «Пензадизельмаш»
 90. ОАО «Завод «Граз»
 91. ООО «Автолоцман»
 92. ООО «Арсенал-Сервис»
 93. ООО «Гражданпроект»
 94. ООО «Грунт»
 95. ООО «ДОЛ «Заря»
 96. ООО «Заря плюс»
 97. ООО «Спектр»
 98. ОАО «Пензенский хлебозавод № 2»
 99. ООО «Элегант»
 100. ОАО «Завод Граз»
 101. Пензенская трикотажная фабрика
 102. ОАО «ЗИФ плюс»
 103. ООО «Ресторанный дом «Соль/Перец»
 104. ООО «Здравница»
 105. ООО «Здравница»
 106. ООО «Земельщик»
 107. ООО «Зодиак-Сервис»
 108. ООО «Золото»
 109. ООО «Изар-Авто»
 110. ООО «Компрессормаш»
 111. ООО «Лика»
 112. ООО «Лунный ветер»
 113. ООО «Мир стеклоизделий»
 114. ООО «Нефть торгсервис»
 115. ООО «Пензадорстрой»
 116. ООО «Пензатэн»
 117. ООО «Ресторанный дом Соль/Перец»
 118. ООО «СОК «Чистые пруды»
 119. Управление образования г. Пензы
 120. Общество с ограниченной ответственностью «Здравница»
 121. Администрация Ленинского района
 122. Пензенская областная библиотека им. М. Ю. Лермонтова
 123. Судебные приставы Октябрьского района
 124. Паспортный стол Ленинского района
 125. ГУ Отделение Пенсионного фонда

- РФ по Пензенской области
126. Комитет ПОО по физкультуре и спорту
 127. ГУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого»
 128. ООО «Беркут»
 129. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Первомайского района г. Пензы
 130. ООО Ресторанный Дом «Соль/Перец»
 131. ОАО «Россельхозбанк»
 132. ООО «Караван»
 133. ООО «Метро Спар»
 134. ООО УПК «Профи-Юниор»
 135. ООО «Поволжье-сервис»
 136. ИП Куликов Михаил Вячеславович
 137. ИП Лузгина Н.А.
 138. ООО «Для дома, для быта»
 139. ИП Волкова Любовь Анатольевна
 140. ООО «Первый Арсенал»
 141. ЗАО «Исток»
 142. УФМС России по Пензенской области
 143. Управление федеральной налоговой службы по Пензенской области
 144. Управление Пенсионного фонда РФ в г.Пензе Пензенской области
 145. ОАО «Сбербанк России»
 146. ОАО «Пензпромстрой»
 147. МУП «Пензенская городская аварийно-ремонтная служба жилищного хозяйства»
 148. ОАО «Пензхиммаш»
 149. ООО «Строй Дом»
 150. ОАО «Пензадизельмаш»
 151. ОАО «Пензкомпрессормаш»
 152. ООО ПКФ «Термодом»
 153. ОАО «ПТПА»
 154. ГБУ Центр занятости населения г.Пензы
 155. ООО «Стройпромсервис»
 156. ООО «АлексСтрой»
 157. ГОУ ВПО «Пензенский государственный университет»
 158. ЗАО «Пензенское предприятие «Трест № 7»
 159. ООО «Спектр-99»
 160. ООО «Управление механизации №2»
 161. ООО МАиД «Арес»
 162. ООО ПКФ «Термодом»
 163. Пензенский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»
 164. Пензенское монтажное управление, Филиал ОАО «Центр Энергомонтаж»
 165. Пензенстехинвентаризации» -
- Федеральное БТИ
166. ИП «Ушаков Г.Н.»
 167. ЗАО «Константиново»
 168. ГУ «Государственный архив Пензенской области»
 169. ОАО «Учхоз»
 170. Филиал ФГУ «Россельхозцент по Пензенской области»
 171. Производственный кооператив «Артель»
 172. РОПС УФССП по Городищенскому району
 173. СТО «Поворот»
 174. СТО «Пять +»
 175. СТО «Стимул»
 176. Студия «Ландшафт»
 177. ФГУП НИИ физических измерений (ОАО «НИИФИ»)
 178. ФГУП ФНПЦ «ПО «Старт» им. Проценко
 179. ФГУП ФНПЦ «ПО «Старт» им. Проценко
 180. Филиал ОАО «Центр Энергомонтаж»

Государственные итоговые испытания проводятся в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа осуществляется на основании Программы Государственной итоговой аттестации по каждой специальности.

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в форме государственного экзамена по специальности и защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация проводится по заранее составленному и утвержденному директором расписанию. Допуск осуществляется решением педагогического совета и утверждается приказом директора. Председателями государственной (итоговой) аттестационной комиссии утверждаются лица из кандидатов наук или специалистов предприятий, являющихся потребителями кадров данного профиля. Для проведения итоговой аттестации формируются государственные аттестационные комиссии по каждой специальности.

Вывод

Реализуемые в колледже основные профессиональные образовательные программы и формы обучения соответствуют выданной лицензии.

Структура подготовки специалистов в основном отражает современные тенденции развития рынка труда и отвечает потребностям региона, колледж имеет стабильный контингент обучающихся.

В колледже проводится работа по анализу потребностей регионального рынка труда, своевременно корректируются с учетом региональных потребностей программы подготовки специалистов.

Создана система государственно-общественного управления колледжем, формирования инновационного механизма социального партнерства: реального участия работодателей во взаимном обмене ресурсами (материально-техническими, трудовыми, интеллектуальными, учебно-методическими, правовыми и т.д.).

Контрольные цифры приема выполняются на общедоступной основе, лицензионные нормативы не нарушаются.

Итоги аттестации выпускников свидетельствуют о соответствии уровня подготовки требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

Системная управленческая работа Отдела по работе с социальными партнерами, включающая планирование, прогнозирование, маркетинговые исследования обеспечивает высокие показатели трудоустройства выпускников и сказывается на развитии позитивного имиджа колледжа в целом.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Анализ основных профессиональных образовательных программ

Содержание подготовки по всем основным профессиональным образовательным программам специальностей соответствует требованиям ГОС СПО, ФГОС СПО.

Анализ представленной документации показал, что колледж располагает всеми необходимыми документами для организации и обеспечения образовательного процесса: ОПОП по всем специальностям, расписание учебных занятий, расписания промежуточной и итоговой аттестации, и другой учебно-нормативной документацией. Для реализации ОПОП по решению заседаний Педагогического и Методического советов разработан пакет локальных нормативных актов, регулирующих организацию и содержание образовательного процесса.

ОПОП специальностей представляют собой совокупность нормативно-методических и организационно-распорядительных документов, определяющих содержание подготовки выпускника и организационные условия обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов среднего профессионального образования:

- ГОС СПО, ФГОС СПО;
- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- рабочие программы изучаемых дисциплин;
- перечень учебных кабинетов, лабораторий и мастерских;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации.

- совокупность учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (программы обязательных контрольных работ, методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, методические рекомендации и пособия для студентов по изучению разделов и тем учебных дисциплин и МДК профессионального модуля, а так же по курсовому и дипломному проектированию).

Основным документом, регламентирующим учебный процесс по каждой реализуемой ОПОП, является рабочий учебный план. Рабочие учебные планы отражают образовательный уровень, квалификацию, нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузок студента в часах в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Резерв времени, предусмотренный государственным образовательным стандартом, используется на проведение учебных занятий, промежуточную аттестацию и практику.

Структура рабочих учебных планов соответствует структуре, утвержденной инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации "О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО" от 20.10.2010 г. №12-696, т.е. в рабочем учебном плане предусмотрены:

- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени, в которых отражены все количественные характеристики образовательного процесса (количество недель теоретического обучения, общая обязательная учебная нагрузка студентов, количество недель на проведение производственной (профессиональной) практики, итоговой государственной аттестации и количество недель на каникулы);
- план учебного процесса, в котором содержатся сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, о практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, распределенные по курсам и семестрам;
- перечень необходимых кабинетов, лабораторий и мастерских;
- пояснения к учебному плану.

Аудиторная нагрузка студентов составляет 36 часов в неделю, максимальная нагрузка – 54 часа, включающая консультационные, часы самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Во всех учебных планах предусмотрены консультационные часы: по очной форме - 100 часов в год.

Учебные планы по всем специальностям утверждены заместителем директора колледжа по организации образовательного процесса, прошли согласование с начальниками отделений, с председателями цикловых комиссий.

Календарно-тематические планы разработаны по всем дисциплинам учебного плана, согласованы председателями соответствующей цикловой комиссии и утверждены заместителем директора по учебной работе.

Учебно-программная документация по общеобразовательным дисциплинам разработана в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта среднего общего образования по учебным дисциплинам, с учетом профиля получаемого профессионального образования, на основании примерных программ для специальностей СПО, рекомендованных Министерством образования РФ от 2008 года.

Все рабочие программы рассмотрены на заседании цикловых комиссий, имеют внутреннюю рецензию и одобрены Методическим советом колледжа. Программы имеют единую форму и структуру.

Рабочая программа содержит:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- тематический план;
- содержание учебной дисциплины;
- перечень лабораторных и практических занятий;
- тематику курсовых работ (проектов);
- перечень литературы и технических средств обучения.

Для реализации целей обучения и подготовки квалифицированных специалистов в колледже имеется комплекс учебно-программной и учебно-методической документации, методических разработок и рекомендаций по всем специальностям и уровням подготовки.

В колледже ведется систематическая работа по методическому обеспечению образовательного процесса – по созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей. Отделом по организации образовательного процесса проведены методические совещания с преподавателями и председателями цикловых комиссий по разработке и оформлению учебно-методических комплексов.

Для осуществления контроля знаний студентов создаются фонды контрольно-измерительных материалов для текущего контроля знаний (задания к практическим, лабораторным и контрольным работам, тесты, курсовые работы (проекты)), для промежуточной аттестации (экзаменационные билеты), для итогового контроля разрабатываются контрольно-оценочные средства (комплексные задания). Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями (группой преподавателей), согласовываются соответствующей ЦК, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Вопросы, содержащиеся в контрольных заданиях, соответствуют 4 и 5 разделам программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, уровень сложности соответствует требованиям программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

4.2. Анализ организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, расписанием предметных кружков, расписанием консультаций.

График учебного процесса определяет начало учебного года, периоды теоретического обучения и практики, деление на семестры, время каникул, периоды промежуточной и итоговой государственной аттестации. Графиком учебного процесса

предусмотрено начало занятий 01 сентября, завершение определено графиком учебного процесса. Продолжительность каникул в учебном году в зимний период составляет 2 недели, что соответствует требованиям ФГОС СПО. График разрабатывается в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям, утверждается заместителем директора по организации образовательного процесса до начала учебного года.

Учебную работу регулирует основное расписание учебных занятий. Основное расписание учебных занятий разрабатывается на каждый семестр, на каждую учебную группу с учетом следующих принципов и правил:

- непрерывность учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение недели, недопущение перегрузки студентов и преподавателей;
- рациональное сочетание лекционных, семинарских и практических занятий; обеспечение рационального использования рабочего времени преподавателей: отсутствие «окон», наличие свободного от занятий дня;
- внесение изменений в расписание только в связи с существенными обстоятельствами (прежде всего - отсутствие преподавателя).

Учебные занятия организованы в две смены при продолжительности один академический час по 45 мин.

График учебного процесса и расписание учебных занятий размещены на информационных стендах. Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни, командировки и т.п. преподавателей, производится диспетчером по организации образовательного процесса.

Основанием для планирования учебной работы преподавателей является годовая учебная нагрузка, расчет которой осуществляет заместитель директора по организации образовательного процесса, согласовывает с заместителями начальников отделений по установленной форме и представляет на утверждение директору. Приказ о педагогической нагрузке издается 30 августа.

В колледже используются различные формы и методы проведения учебных занятий с учетом специфики преподаваемой дисциплины, МДК и современных требований. Занятия проводятся в виде комбинированных уроков, лекций, практических, лабораторных занятий, консультаций, семинаров. Консультации (индивидуальные или групповые) проводятся с целью оказания помощи студентам в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине.

Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показала, что в основном журналы ведутся в соответствии с инструкцией, разработанной в колледже, записи изучаемого материала соответствуют рабочим программ, а так же систематически проверяются заместителями начальников отделений, диспетчером по организации образовательного процесса, заместителем директора.

Регулярно старостами и классным руководителям подаются сведения о студентах, пропустивших занятия. Классные руководители ведут ведомость учета учебных часов, пропущенных студентами по каждой группе.

Образовательный процесс осуществляется с помощью современных педагогических технологий (коммуникативно-диалоговые технологии, элементы технологии сотрудничества и личностно-ориентированного подхода к содержанию и методам преподавания, обучение с использованием опорных схем, информационно-коммуникационные технологии, технологии использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и других видов обучающих игр, элементы технологий интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала, элементы проблемного обучения, элементы технологии дифференцированного обучения, обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) и средств обучения: компьютера,

интерактивной доски, мультимедийного проектора, мультимедийных презентаций, информационных стендов по темам и направлениям подготовки.

При проведении уроков используются видеопрезентации, аудиозаписи и научные фильмы на электронных носителях; информационно-методические и дидактические материалы: накопительные папки по дисциплинам, опорные схемы к отдельным темам курса, иллюстрации, таблицы, карточки для опроса, памятки, рекомендации, вопросы для групповой и индивидуальной работы; система заданий по разделам программы и темам дисциплины; дидактический материал: карточки по темам для индивидуального контроля знаний, умений студентов; методические рекомендации по разработке проектов, материалы внеучебной деятельности. Комплексное методическое обеспечение теоретических и практических занятий включает рабочую программу, календарно-тематический план, поурочные планы (технологические карты), контрольно-измерительные материалы, раздаточный материал, опорные схемы, наглядные пособия, таблицы, перечень вопросов для подготовки к экзаменам и зачетам, список основной и дополнительной литературы. Преподавателями разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, по организации и выполнению практических и лабораторных работ. Комплексы постоянно обновляются в ходе учебного процесса. Образовательная программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, технологий, запросов работодателя.

Самостоятельные работы студентов подобраны так, что они способствуют эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности и воспитанию у студентов ответственности, инициативности, креативности, трудолюбия. Обязательная самостоятельная работа в колледже включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (урокам, лекциям, лабораторным и практическим работам);

- подготовку к таким формам текущего контроля знаний, как контрольная работа, зачет;

- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное освоение; выполнение графических, расчетно-графических работ, курсовых (работ) проектов;

- подготовку устных выступлений, рефератов, презентаций.

Диагностика соответствия уровня подготовки специалистов осуществляется через традиционные виды контроля: входной, текущий, итоговый (промежуточная аттестация). Формы входного, текущего, контроля отражены в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей. Промежуточная аттестация по рабочим учебным планам специальностей предусматривает следующие виды: дифференцированные зачеты (зачет), другие формы контроля и экзамены.

Все экзаменационные сессии проводятся согласно графику учебного процесса. Не позднее, чем за 10 дней диспетчером по организации образовательного процесса составляется расписание проведения экзаменов, которое утверждается заместителем директора. Количество дисциплин, выносимых на экзамены, соответствует учебным планам.

Экзаменационные материалы составляются на основе разделов рабочих программ учебных дисциплин, профессионального модуля и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу. Итоги экзаменов отражаются в журналах групп, зачетных книжках и экзаменационных ведомостях.

Анализ содержания экзаменационных материалов показал, что они соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки специалистов. Экзаменационные материалы составлены в объеме, предусмотренном ОПОП и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям по дисциплинам, включают как теоретические вопросы, так и практические задания.

Анализ промежуточной аттестации студентов свидетельствует о том, что уровень подготовки студентов колледжа соответствует требованиям к результатам освоения ОПОП специальности. Результаты промежуточной аттестации регулярно (2 раза в год) рассматриваются Малыми Педагогическими советами.

Производственная (профессиональная) практика студентов ГБПОУ ПО «ПМПК» является составной частью основной образовательной программы колледжа и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности.

Практическое обучение в колледже осуществляется согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и включает следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных умений (учебную);
- практику по профилю специальности для овладения целостной профессиональной деятельностью;
- практику преддипломную для овладения первоначальным профессиональным опытом.

Для реализации целей и задач производственной (профессиональной) практики студентов колледжа реализуются следующие направления деятельности:

- организационно-методическое, сопровождение студентов в ходе профессиональных практик;
- нормативное обеспечение организации профессиональной практики студентов колледжа;
- увеличение числа социальных партнеров - баз практики для решения целей и задач профессиональной практики;
- совершенствование механизмов и процедур организации профессиональной практики студентов колледжа.

С целью обеспечения студентов адекватным методическим сопровождением со стороны руководителей от организаций – баз практики расширяется спектр учреждений – социальных партнеров.

Анализ результатов практики позволяет делать выводы о том, что:

- методическое сопровождение профессиональной практики осуществляется на достаточном уровне, на каждом этапе практики;
- руководители практики обладают необходимыми профессиональными компетенциями для сопровождения практической деятельности студентов

Итоговая государственная аттестация, как завершающий этап обучения проводится в форме:

- междисциплинарного экзамена по специальности;
- защиты выпускной квалификационной работы.

По всем ОПОП разработаны и утверждены программы итоговой государственной аттестации.

Итоговая государственная аттестация проводится в сроки, установленные рабочим учебным планом по специальности. Во время проведения итоговой государственной аттестации составляются графики выполнения выпускной квалификационной работы, предусматривающие индивидуальные и групповые консультации и контроль выполнения студентами отдельных разделов ВКР. График контролируется начальниками отделений, председателями ЦК и заместителем директора по организации образовательного процесса.

Заседания государственных аттестационных комиссий оформляются протоколами и отчетами председателей ГАК. Анализ ликвидации недостатков, обнаруженных в ходе ИГА, и корректирующих рекомендаций проводится на августовском Педагогическом совете и в ЦК. К участию в защите выпускных квалификационных работ привлекаются работодатели.

Заполнение и выдача дипломов и приложение к ним ведется согласно Порядку заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013г. №1186. Записи в приложениях к дипломам соответствуют названиям учебных дисциплин, объему часов на их изучение, заложенные в соответствующих рабочих учебных планах. Ведется журнал выдачи дипломов.

4.3. Информационное обеспечение образовательного процесса

Основным подразделением, обеспечивающим учебный процесс учебными и учебно-методическими материалами, является библиотека колледжа. Библиотека расположена в каждом отделении и филиале Пензенского многопрофильного колледжа. Количество библиотек – 13. Большая часть библиотек имеет выход в Internet.

Структура библиотеки состоит из абонементов и читального зала для работы с редкими изданиями, справочной литературой и периодическими изданиями.

Читальные залы имеют от 10 до 60 посадочных мест; открыт для пользователей с 8.00 до 16.30 часов ежедневно, в субботу с 8.00 до 15.00, воскресенье - выходной. Его функциональной задачей является обеспечение учебного процесса разного рода учебной и вспомогательной информацией на основе широкого предложения учебной литературы и периодики. В читальном зале также имеются витрины с рекомендуемой литературой; книжные выставки; стенды с информацией для пользователей. Общее количество посадочных мест – 383.

Фонд читального зала и абонемента многоотраслевой и представлен вниманию пользователей большим спектром литературы. В нем представлена учебная, учебно-методическая, научная, справочная и художественная литература. В настоящее время общий фонд библиотеки колледжа составляет 388085 экземпляров, из которых 227514 экземпляров - учебная литература; 73720 - учебно-методическая; 86844 - художественная. Библиотеки располагают также электронными изданиями в объеме 1204 экземпляра, аудиовизуальными материалами – 247 экземпляров.

В библиотеке имеется большое количество подписных изданий по профилю реализуемых ОПОП, общественно-политического и научно-популярного назначения. Фонд периодических изданий комплектуется массовыми центральными общественно-политическими изданиями газет и информационных сборников, а также отраслевых изданий, соответствующих профилю реализуемых образовательных программ и целевой аудитории (молодежные издания и издания для преподавателей). Количество наименований подписных изданий - 21

Количество пользователей библиотеки по состоянию на 01.04.2014г. составляет 6734 человек.

Комплектование библиотечного фонда основной учебной литературой проводится в соответствии с требованиями к обеспеченности учебной литературой образовательных учреждений среднего профессионального образования, применяемые для оценки соответствующих учебных заведений при их лицензировании, аттестации и аккредитации (п.2 приказа Минобрнауки России от 23.03.99г. №716), с примерным положением о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения (приказ Минобрнауки России от 21.11.2002г. №4066).

Динамика пополнения библиотечного фонда за последние три года представлена в таблице.

Пополнение библиотечного фонда

Пополнение библиотечного фонда	2013	2012
Поступило всего (экземпляров):	3583	4891
учебной литературы,	3124	3713
учебно-методической	23	283

Пополнение библиотечного фонда	2013	2012
художественной	436	893

Кроме основной учебной и учебно-методической литературы библиотека располагает фондом дополнительной литературы, который включает в себя официальные, справочные, научные и периодические издания и используется студентами для самостоятельной работы, при написании рефератов, докладов, курсовых работ.

Для осуществления информационно-библиографического поиска в фонде библиотеки пользователям предоставлены алфавитный каталог, который систематически пополняется. Библиотека как центр информационной культуры учит обрабатывать и использовать полученную информацию, способствуя тем самым формированию специалиста, умеющего адаптироваться к изменяющимся социальным реалиям.

Массовая форма информирования включает организацию выставок новых поступлений, библиографических обзоров и тематических выставок. Выставки новых поступлений сменяются один раз в месяц, библиографические обзоры проводятся по мере поступления журналов, учебной и другой литературы по данной специальности. Тематические выставки посвящаются важнейшим событиям, юбилейным датам, основным направлениям учебно-воспитательной работы колледжа.

Работники библиотеки оказывают систематическую помощь студентам в подборе необходимой литературы для подготовки курсовых и дипломных работ, написания рефератов.

Сотрудничество работников библиотеки с педагогами и студентами колледжа направлено в первую очередь на достижение главной цели – повышение уровня обучения и воспитания будущих специалистов.

4.4. Методическая деятельность

Наряду с разработкой учебно-методической документации проводилось обновление учебно-методических комплексов и создание новых. При этом осуществлялось обновление оборудования кабинетов и лабораторий, внедрение в учебный процесс технических средств обучения, информационных технологий.

Цели и задачи методической работы:

- развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- интеграция образовательного процесса с производством как основа подготовки профессионально компетентного специалиста;
- повышение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям и профессиям;
- внедрение инновационных технологий и эффективных методов обучения в образовательный процесс;
- организация самостоятельной работы студентов с использованием ТСО и новых информационных технологий;
- разработка программно-методического обеспечения итоговой государственной аттестации по специальностям;
- разработка программно-методического обеспечения промежуточной аттестации по специальностям;
- повышение квалификации преподавателей;
- изучение новых инновационных технологий в педагогической деятельности, новаций и оптимальный выбор средств и методов обучения, направленных на формирование познавательной самостоятельности студентов;
- обобщение и распространение передового опыта.

Реализация данных задач осуществляется через коллективные и индивидуальные формы работы. В колледже функционируют основные коллективные методические образования: цикловые комиссии и научно-методический совет.

Научно-методический совет в колледже является коллегиальным совещательным органом, координирующим работу цикловых комиссий, объединяющим педагогов по вопросам научно-методической работы и повышения профессионального мастерства.

В своей деятельности научно-методический совет руководствуется Положением о научно-методическом совете и другими нормативными документами.

Состав и план заседаний научно-методического совета утверждаются приказом директора колледжа в начале каждого учебного года. На заседаниях рассматриваются актуальные вопросы организации и анализ образовательного процесса в колледже, состояние методической работы, выполняемой преподавательским составом.

Основными направлениями работы научно-методического совета являлись:

- разработка единой методической политики колледжа;
- стимулирование педагогов на разработку учебно-методической документации;
- приобщение педагогов и студентов к творческой работе;
- осуществление контроля качества методического обеспечения образовательного процесса;
- планирование и организация повышения квалификации педагогов.

4.5. Программно-информационное обеспечение образовательного процесса

Информатизация образовательного процесса в современных условиях является необходимым направлением развития и представляет собой комплекс мероприятий по внедрению во все сферы деятельности колледжа информационных технологий как совокупности программно-технических средств вычислительной техники, а также приемов, способов и методов их применения при выполнении функции сбора, хранения, обработки, передачи и использования информации. В этой связи одной из основных задач в деятельности колледжа стало формирование единого информационного пространства, в которое входит создание организационной структуры информации; информационной инфраструктуры колледжа; информации учебного процесса, процессов администрирования, повышение уровня компетентности персонала в области информационных технологий.

Повышение профессионального мастерства преподавателей в области ИКТ является одной из приоритетных направлений на сегодняшний день. ИКТ-грамотный на современном уровне инженерно-педагогический состав будет подходить к подготовке учебного материала с принципиально новых позиций. Использование интерактивных технологий в образовательном процессе будет нормой для ИКТ-грамотного преподавателя.

В колледже разработан и поддерживается сайт по адресу <http://dev-college.2be.ru/>. На сайте размещена информация об образовательной, культурной, спортивной жизни колледжа, а также представлена различная справочная информация для студентов, сотрудников, абитуриентов и выпускников.

В учебном процессе задействовано 1008 компьютеров различного типа. Компьютеры объединены в локальные компьютерные сети по отделениям колледжа, в состав которых входят 681 компьютер. С компьютеров колледжа осуществляется доступ к высокоскоростному Internet на основе ADSL-подключения или WI-FI подключения. Количество таких компьютеров 642. В отчетном году поступило в учебный процесс 32 компьютера. Студенты на практических занятиях используют сеть Internet для изучения эффективных способов поиска информации, для изучения размещения гипертекстовых страниц (WEB сайтов), WEB программирования и моделирования.

Повышение компьютерной грамотности студентов проводится в процессе изучения дисциплин учебного плана, выполнения курсовых и дипломных проектов на базе прикладных компьютерных программ. На базе колледжа создан и действует информационно-технический отдел, который включает в себя специалистов, обеспечивающих бесперебойное функционирование электронного оборудования

колледжа. За счет этого колледж практически не привлекает сторонних специалистов и обходится своими силами.

При изучении дисциплин применяются специализированные программы: 1С: Предприятие, Консультант Плюс, Гарант, MS Office, AutoCAD, Mathcad и другие.

Программное обеспечение в целом является достаточным для проведения учебного процесса. Оно позволяет осуществить дифференцированный подход к обучению в зависимости от направления профессиональной подготовки студентов, а также строить обучение по мере усложнения материала от простого к сложному.

Используется ПЭВМ и соответствующие программные средства для проведения инженерных расчетов электронных схем, математического моделирования определенных систем, поиска справочной информации в определенных областях с помощью сети Internet.

Преподаватели колледжа активно внедряют в учебный процесс информационные технологии:

- тестирование за компьютерами практически всеми преподавателями;
- презентации в формате PowerPoint и видео.

Кроме компьютерных классов многие учебные кабинеты оснащены компьютерами с выходом в Internet. Преподаватели используют лицензионные обучающие – контролируемые программы, пакеты прикладных программ.

Все преподаватели используют мультимедийное оборудование. В колледже имеется 69 проекторов, 33 интерактивные доски.

Вывод

Реализуемые в колледже основные профессиональные образовательные программы, разработаны на основе ФГОС СПО и соответствуют требованиям к условиям реализации ОПОП.

Структура рабочих учебных планов соответствует разъяснениям по формированию учебного плана ОПОП СПО (письмо Министерства образования и науки России от 20.10.2010 № 12-696).

Анализ учебно-программной, учебно-методической документации, проведенный в процессе самообследования, показал, что в колледже имеются рабочие программы по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Все реализуемые программы прошли внутреннюю экспертизу и обсуждение в ЦК.

Анализ структуры рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствует разъяснениям ФИРО по разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Содержание подготовки по всем основным профессиональным образовательным программам специальностей соответствует требованиям ФГОС СПО и позволяют обеспечить необходимое качество обучения.

Изучение организации учебного процесса в колледже свидетельствует о том, что созданы соответствующие организационно-педагогические условия для реализации содержания подготовки специалистов предусмотренные ФГОС СПО.

Организация учебного процесса в колледже обеспечивает качественную подготовку специалиста, профессиональные и личностные характеристики которого соответствуют требованиям, установленным ФГОС СПО, позволяет достигать оптимального уровня ориентации учебного процесса на практическую деятельность студентов и осуществлять тесную связь с заинтересованными предприятиями и организациями.

Комиссия сделала вывод, что все используемые формы и методы организации учебного процесса по специальностям позволяют при освоении ОПОП учитывать современное социокультурное и экономическое состояние общества, сочетать общие закономерности и новые тенденции в развитии профессиональной сферы.

Анализ обеспеченности учебной и учебно-методической литературой позволяет сделать вывод о том, что каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, имеет возможность работать самостоятельно в читальном зале, пользоваться литературой, в том числе на электронных носителях.

Результаты самообследования дают основания считать, что состояние информационного обеспечения колледжа может быть оценено как соответствующее современным требованиям, достаточное для введения образовательной деятельности по заявленным уровням подготовки

С учетом организационной структуры колледжа создана система воспитательной работы, которая позволяет осуществлять подготовку духовно развитой и физически здоровой личности гражданина и патриота России, способной к самостоятельной профессиональной деятельности.

Организовано включение студентов в различные виды деятельности в рамках студенческого самоуправления, что способствует формированию и развитию необходимых личностных и профессиональных качеств.

Созданы условия для самовыражения и самореализации личности студента; содержание и формы внеаудиторной работы со студентами ориентированы на активность и самостоятельность самих студентов.

5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Анализ востребованности выпускников на рынке труда

Главная цель колледжа в области качества – подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к профессиональной деятельности за счет развитых способностей, профессиональных навыков и умений, сформированных убеждений, личностных и гражданских качеств.

Качество подготовки специалиста может быть охарактеризовано такими показателями, как качество теоретического и практического обучения, уровень творческого потенциала и общественная активность студентов, качество итоговой государственной аттестации выпускников, количество дипломов с отличием, процент трудоустройства и закрепления выпускников, высокий уровень их готовности к профессиональной деятельности. Качество подготовки специалистов определяется уровнями усвоения учебного материала и системой контроля. Система контроля в колледже по формам, объемам и содержанию соответствует сложившейся системе ССУЗ и обеспечивает контроль за усвоением содержания образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов. В колледже используются все виды контроля: входной, текущий, рубежный, итоговый.

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков студентов. Текущий контроль - это органическая часть всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала. Основные методы текущего контроля в колледже: устный опрос, письменная и практическая проверка, стандартизированный контроль, самоконтроль и взаимопроверка.

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам дисциплины. Примером рубежного контроля в колледже могут служить тестирование, контрольные работы, контрольно-учетные и контрольно-обобщающие уроки, зачеты по лабораторным работам.

Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения, осуществляется на семестровых, государственных экзаменах, защите курсовых работ. Итоговый контроль осуществляется в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации» студентов колледжа и «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ГБПОУ ПО ПМПК». Формы, порядок итогового контроля определены в учебных планах по специальностям.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам выносимым на промежуточную аттестацию студентов, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на цикловых комиссиях и вместе с сформированными билетами утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Содержание экзаменационных билетов, контрольных работ соответствует дидактическим единицам ГОС СПО и позволяет качественно оценить уровни усвоения и подготовки будущих специалистов. Организация проведения экзаменов, зачетов соответствует нормативным требованиям. Результаты сдачи зачетов, экзаменов, курсовых и контрольных работ оформляются экзаменационными ведомостями. Преподаватель пишет краткий анализ выполнения курсовых работ. Результаты отражаются в журналах учебных групп. По окончании сессий составляются сводные ведомости учета успеваемости по каждой группе.

В рамках организации работы по трудоустройству выпускников ведутся индивидуальные консультации со студентами и выпускниками в следующих направлениях:

- предоставление студентам информации о состоянии рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка

данных вакансий, предлагаемых работодателем по соответствующим специальностям.

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности учащихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

Студенты колледжа постоянно получают информацию о возможностях продолжения обучения в вузах города. В рамках этого направления были проведены презентации вузов города: ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет», Пензенский государственный технологический университет, Финансовый университет при Правительстве РФ. Пензенский филиал.

Выпуск колледжа в 2013 году составил 2250 человек, в том числе по программам подготовки квалифицированных рабочих 597 человек, по программам подготовки специалистов среднего звена – 1653 человека. В январе 2014 года колледж выпустил квалифицированных рабочих - 479 человек.

Выпускники колледжа 2014 г. принимали участие в ярмарках вакансий, презентациях компаний, днях карьеры.

13-14 марта 2014 г. выпускники приняли участие в XI межрегиональной специализированной выставке «Образование и карьера», которая проходила в выставочном зале Пензенского ЦНТИ. Колледж был награжден дипломом за активное участие в работе данного мероприятия.

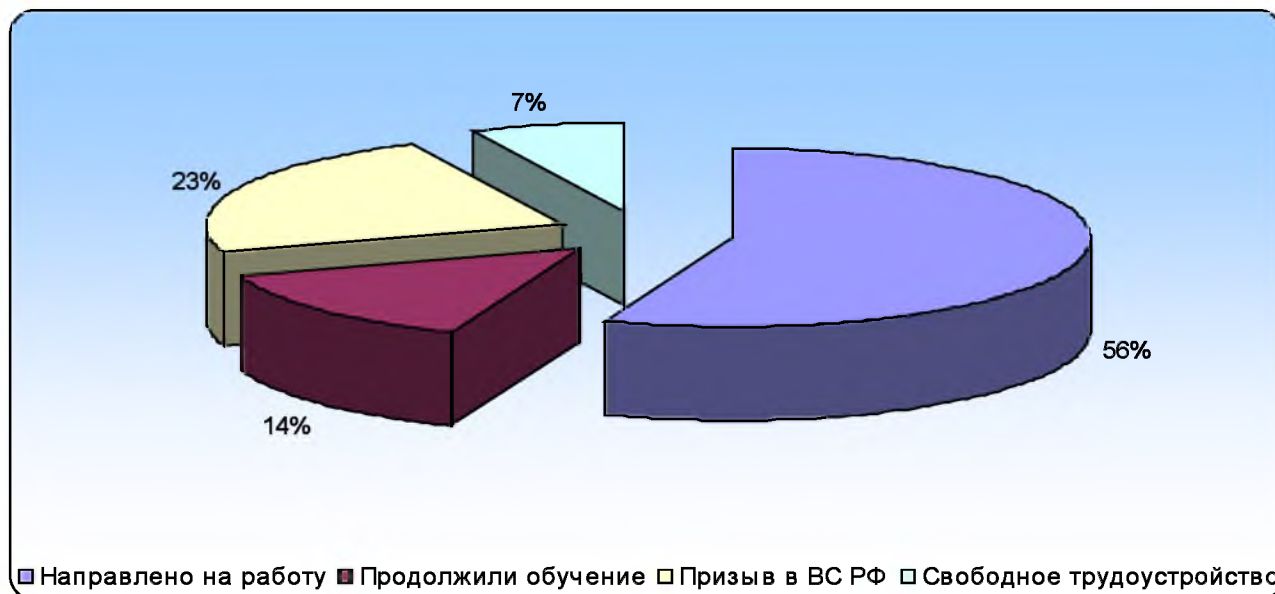


25 апреля 2014 года студенты отделения информационных технологий Пензенского многопрофильного колледжа приняли активное участие в областной выставке вакансий "Территория профессионалов". Студенты получили информацию о кадровом рынке Пензы и Пензенской области, а также попробовали свои силы в составлении профессионального резюме. Сотрудники службы занятости населения города Пензы помогли установить перспективные контакты с работодателями.



В 2013/2014 учебном году отделом по трудоустройству выпускников были организованы встречи выпускников колледжа 2014 г. с представителями ГБУ Центра занятости населения г. Пензы, ГАУ ПО «Многофункциональный молодежный центр Пензенской области», ФГУП «ПО «Электроприбор», ОАО «МегаФон», ОАО «Радиозавод», и других организаций г.Пензы. Представители данных организаций провели консультации по вопросам организации и ведения собственного бизнеса, прохождения стажировок, трудоустройства.

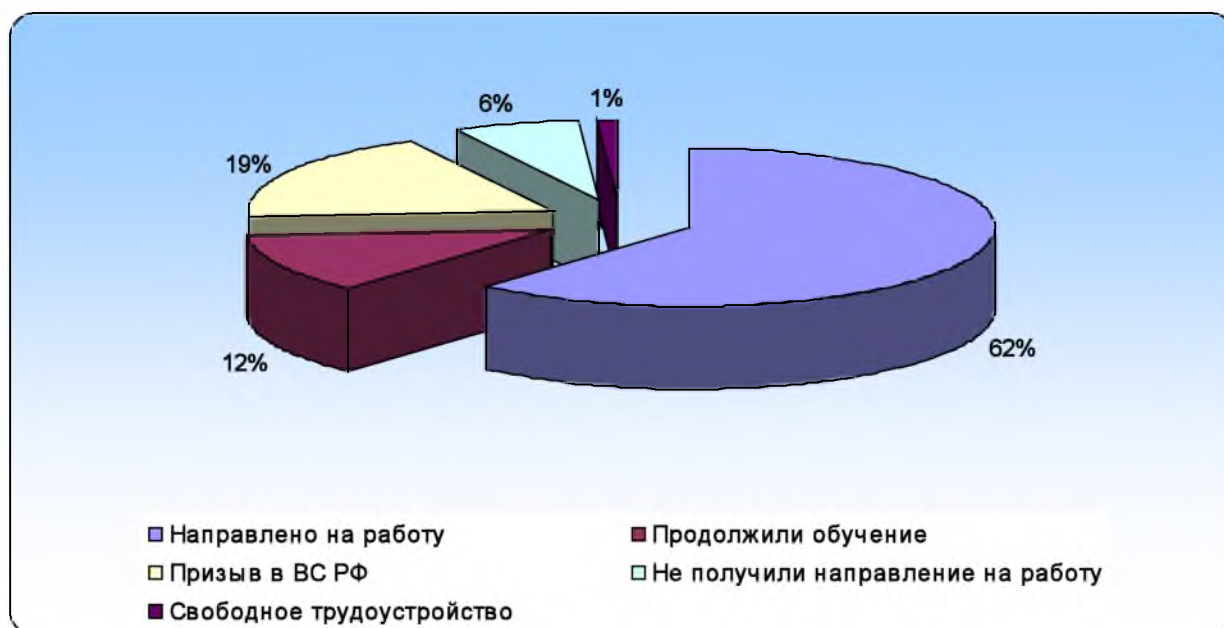
Диаграмма трудоустройства выпускников 2013 года по программам подготовки



квалифицированных рабочих

В июне 2013 года получили диплом с отличием 30 выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, что составляет 5%. 168 выпускников закончили колледж с повышенными разрядами, что составляет 28,1 %.

Диаграмма трудоустройства выпускников 2013 года по программ подготовки



специалистов среднего звена очной формы:

В июне 2013 году получили диплом с отличием 193 выпускника по программам подготовки специалистов среднего звена, что составляет 12%.

Рекламаций на качество подготовки специалистов за отчетный период от руководителей предприятий Пензенской области не поступало.

Представители работодателей, как правило, дают высокую оценку теоретической и практической подготовленности студентов, содержанию программ практик и организационным вопросам их проведения. Эта оценка отражается в персональных характеристиках студентов-практикантов, официальных отзывах руководителей и благодарственных письмах в адрес учебного заведения.

Социальными партнерами колледжа являются 190 предприятие, заводы и

индивидуальные предприниматели города и области

Направления взаимодействия колледжа с социальными партнерами:

- - организация и проведение учебных и производственных практик на предприятиях,
- - разработка контрольно-оценочных средств, совместная разработка тем курсового и дипломного проектирования,
- - организация итоговой государственной аттестации,
- - проведение мониторинга востребованности профессий и специальностей,
- - проведение экскурсий на предприятия,
- - организация наставничества,
- - повышение квалификации и профессиональной подготовки сотрудников колледжа,
- - организация процесса сертификации выпускников.

Проекты и программы, поддерживаемые социальными партнерами:

- - программы производственного обучения;
- - разработка и рецензирование рабочих программ;
- - участие в круглых столах с работодателями;
- - организация и проведение межрегиональной выставки-ярмарки «Образование и карьера»,
- - региональный проект «Промышленный туризм»,
- - региональный проект «От школьной скамьи до рабочего места»,
- - региональный проект «Бизнес-дело молодых!»,
- - региональный проект «Обучение для жизни»,
- - организация и проведение летних бизнес лагерей в рамках реализации регионального проекта «Открытые двери в мир бизнеса» и др.

Результатами реализации проектов являются: грантовая поддержка участников проектов, проведение экскурсий на предприятиях, совместная разработка проектов и бизнес-планов, прохождение производственных практик на предприятиях, трудоустройство выпускников, повышение квалификации инженерно-педагогических работников колледжа, оказание благотворительных услуг ветеранам Великой Отечественной войны и труда и др.

Для повышения эффективности взаимодействия работодателей систематически осуществляется работа по ведению мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах различной специализации и квалификации, а именно: организация информационного взаимодействия с участниками мониторинга по средствам системы мониторинга и прогнозирования, реализуемой на Портале профессионального образования Пензенской области (<http://forecast.claymake.ru/>).

Активная работа с социальными партнерами ведется в рамках внутриколледжных и региональных мероприятий, таких как конкурсы, олимпиады профессионального мастерства, экзамены, ярмарки-выставки, Дни открытых дверей, дискуссионные клубы, семинары и т.д., где представители компаний выступают в качестве экспертов.

5.2. Качество подготовки специалистов

Современная стратегия развития системы среднего профессионального образования определяется перспективами развития социально-экономической сферы государства на 2011-2020 годы в условиях становления новой культуры образования, рассматриваемой в качестве инновационного потенциала общества. Как реализуется эта задача в период итоговой государственной аттестации выпускников?

В 2013 году по результатам итоговой государственной аттестации дипломы государственного образца получили 2250 выпускников колледжа, в том числе: по очной

форме получения образования – 1983 выпускников, по заочной – 267 выпускников. Количество диплом с отличием – 223 (9,9%).

За отчетный период по итогам всех экзаменов государственная аттестационная комиссия отмечает, что представленные экзаменационные материалы комплексно отражают объем проверяемых теоретических и практических умений выпускника, в том числе региональный компонент; уровень знаний и качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО и НПО.

Выпускники достаточно хорошо разбираются в теории и практике дисциплин, используют понятийный аппарат, владеют навыками анализа психолого-педагогических ситуаций, хорошо знают вариативные учебники и программы; показывают достаточные знания нормативных документов в области образования федерального и регионального уровней; иллюстрируют свои ответы конкретными примерами, показывая при этом умения использовать методическую литературу; ответы студентов отличаются четкостью, логичностью, аргументированностью; итоговая государственная аттестация выпускников колледжа показывает наличие у студентов аналитических, прогностических, проектировочных умений, позволяющих решать задачи современной образовательной практики.

Обязательный вид итоговых испытаний – защита выпускной квалификационной работы. В колледже разработана необходимая методическая документация по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ, единая для всех реализуемых специальностей.

Тематика выпускных квалификационных работ обсуждается и утверждается методической комиссией. После утверждения тем каждому студенту дается задание по подготовке выпускных квалификационных работ.

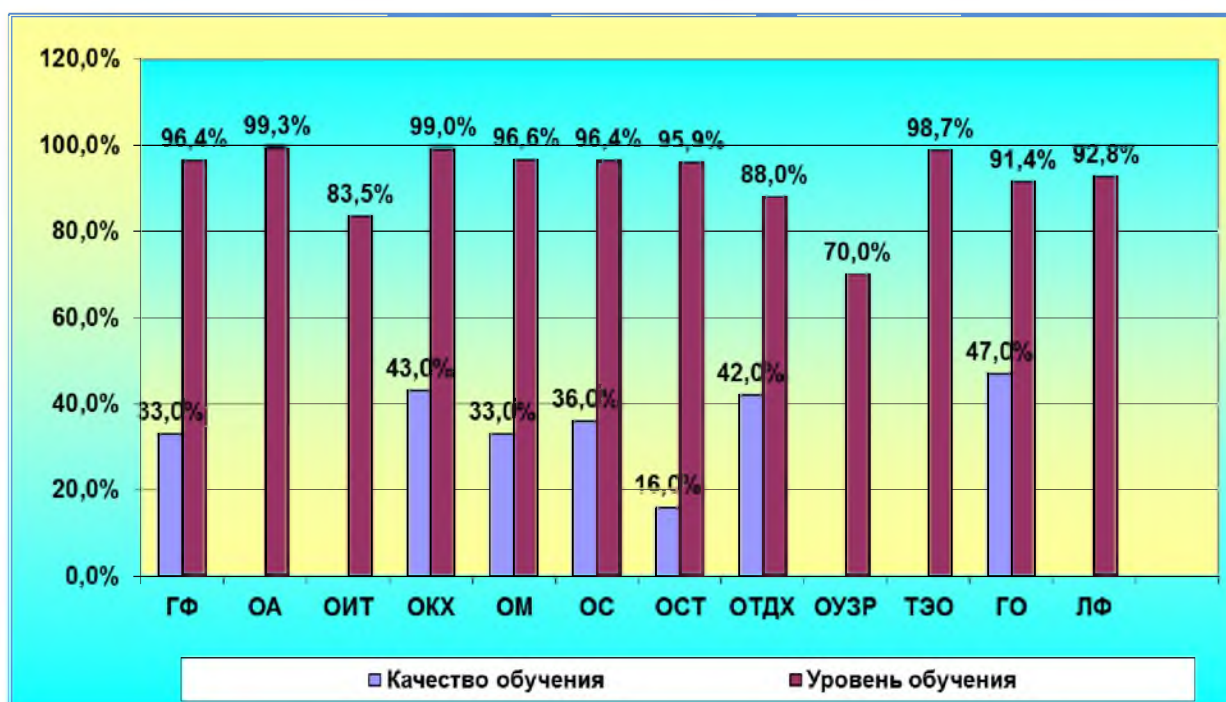
Основным требованием к результатам, полученным в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, является их практическая значимость для специалиста указанной квалификации.

В большинстве своем выпускные квалификационные работы представляют собой самостоятельные исследования, соответствующие профилю подготовки, демонстрируют достаточную глубину знаний в избранной области. Тематика дипломных работ в большинстве своем актуальна и связана с будущей профессиональной деятельностью. Работы отличаются значительным разнообразием тематики и проблематики изучаемого материала. Выпускники демонстрируют умение творчески использовать теоретические положения для решения профессиональных задач. Часть работ отличает новизна и мастерство экспериментального исполнения, широта источников, логичность, ясность изложения, структурированность материала, доказательность положений и выводов. К слабым сторонам части выполненных выпускных квалификационных работ относятся: реферативность, недостаточное знание некоторыми студентами межпредметных связей, наличие в отдельных текстах опечаток и погрешностей оформления.

Председатели государственной (итоговой) аттестационной комиссии отмечают, что выявленные недостатки не снижают хорошего впечатления о подготовке выпускников (теоретической и практической), уровень полученных и продемонстрированных на итоговых аттестациях теоретических знаний и практических навыков соответствуют присвоенной квалификации.

Таким образом, результаты итоговой подготовки выпускников подтверждают профессиональную готовность выпускников к работе по избранным специальностям и дополнительным подготовкам.

Показатели качества образования и уровня обучения студентов колледжа (в разрезе отделений)



Вывод.

О качестве подготовки специалистов свидетельствуют результаты ИГА, анкеты, отзывы руководителей предприятий и организаций, в которых отмечается высокая производительность труда выпускников колледжа, хорошее качество работы, развитые профессиональные навыки, дисциплинированность.

Анализ востребованности выпускников колледжа на региональном рынке труда свидетельствует об удовлетворительном уровне подготовки специалистов.

Необходимо продолжить работу по составлению долгосрочных договоров с предприятиями на прохождение производственной практики с последующим трудоустройством выпускников.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Кадровое обеспечение

Важнейшим условием обеспечения качества подготовки специалистов является профессиональная компетентность педагогических кадров, система повышения их профессиональной квалификации.

Образовательную и учебно-методическую деятельность колледжа осуществляет высококвалифицированный преподавательский состав, обеспечивающий подготовку по всем циклам дисциплин представленных к аттестационной экспертизе основных профессиональных образовательных программ, в соответствии с установленными требованиями.

Все штатные преподаватели и внутренние совместители имеют трудовые книжки, личные дела, заполненные в установленном порядке.

В целях повышения качества учебного процесса в колледже проводится целенаправленная кадровая политика, по обновлению и сохранению численного и качественного состава кадров и его развития, в соответствии с потребностями колледжа и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены на:

- – сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- – на создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- – повышение уровня квалификации персонала.

В текущем году повысили квалификацию 215 работников.

В результате целенаправленной кадровой работы администрации колледжа по привлечению специалистов, способных обеспечить качество образовательного процесса, колледж располагает необходимым кадровым потенциалом.

Общая численность преподавательского состава составляет 630 человек, при этом штатных педагогических работников – 537 человек, внутренних совместителей – 35 человек, внешних совместителей – 58 человек. В состав педагогического коллектива входят:

- 19 кандидатов наук;
- 4 заслуженных учителя РФ
- 80 почетных работников СПО
- 24 отличника ПТО РФ

Контрольные нормативы качественного состава преподавательских кадров, установленные лицензией, выполняются. Из общего числа педагогических работников высшую квалификационную категорию имеют 265 преподавателей, что составляет 42%, первую квалификационную категорию – 111 преподаватель (18%).

Т.о. колледж располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, по образовательным программам СПО имеют 97% преподавателей. Все преподаватели прошли курсы повышения квалификации и переподготовки в соответствии с профилем читаемых дисциплин.

Организация эффективной работы преподавателей в современной образовательной среде невозможна без постоянной и результативной системы повышения квалификации. В колледже успешно функционирует система повышения квалификации преподавателей и сотрудников, включающая разные формы роста профессиональных компетенций:

- курсы повышения квалификации;
- стажировка на предприятиях и в организациях;

- участие в семинарах, совещаниях, конференциях, выставках, методических объединениях преподавателей;
- самообразование с целью приобретения необходимых психолого-педагогических знаний и умений.

Преподаватели колледжа ежегодно принимают участие в подготовке и проведении региональных научно-практических конференций, семинаров («Ступени в будущее», конкурсы профессионального мастерства, Международная научно-практическая конференция, «Самый классный классный» и др.).

Текущность кадров в колледже не высокая. Стабильности коллектива способствует комфортная, деловая атмосфера, созданная в колледже, эффективное использование моральных и материальных стимулов к работе.

6.2. Материально-техническая база, социально-бытовые условия

Для подготовки специалистов по основным профессиональным образовательным программам в колледже созданы условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности.

Здания колледжа в 2014 году прошли экспертизу на соответствие санитарным и противопожарным нормам. Имеются соответствующие заключения.

Количество зданий – 35, общая площадь зданий – 138656 м², в том числе учебно-лабораторная площадь – 78989 м². В каждом отделении имеется актовый зал, медицинский пункт, столовая или буфет

Кабинеты имеют перспективные планы развития, предусматривающие совершенствование материально-технической и методической базы. Кабинеты и лаборатории оснащены мебелью, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями ОПОП.

Оснащение лабораторий позволяет проводить все предусмотренные рабочими программами дисциплин лабораторно-практические работы. Учебное оборудование лабораторий и кабинетов содержится в исправном состоянии, обслуживается преподавателями. Во всех лабораториях, кабинетах, учебных мастерских имеются инструкции по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ, журналы регистрации инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности.

Все электроустановки, измерительно-испытательные стенды, лабораторные установки, штативы, технические средства обучения и другое оборудование учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских имеют заземление. Вращающиеся части машин и механизмов, установленных в цехах мастерских и в отдельных лабораториях, ограждены. Приняты меры по обеспечению противопожарной безопасности. Все помещения колледжа обеспечены средствами пожаротушения в соответствии с нормами.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

Все учебные помещения (аудитории, лаборатории, кабинеты, компьютерные классы) приказом директора колледжа закреплены за преподавателями, которые призваны осуществлять контроль над состоянием аудиторного фонда и обеспечивать эксплуатацию находящегося в нем оборудования. Периодически на заседаниях Педагогического совета рассматриваются вопросы развития материально-технической базы колледжа в целом, а также по отдельным специальностям и эффективному использованию имеющегося учебного оборудования и технических средств обучения.

Все помещения имеют централизованное отопление, холодное водоснабжение, искусственное освещение, оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения людей о пожаре, помещения имеют необходимую вентиляцию.

Все рабочие места структурных подразделений колледжа оснащены оргтехникой и телефонной связью.

Наибольшей реорганизации за последние 3 года подверглись компьютерные аудитории. Основная часть компьютерного парка сосредоточена в 8 компьютерных кабинетах, которые объединены в общую локальную сеть с выделенным сервером с подключением к интернет через выделенный сервер.

В колледже ежегодно проводится текущий ремонт отдельных помещений и мест общего пользования. Проведены работы по благоустройству территории колледжа.

Норматив учебных площадей на одного обучающегося выдерживается. В колледже созданы необходимые санитарно-гигиенические условия для обучения, и организации досуга студентов.

Медицинское обслуживание студентов колледжа проводится поликлиникой городской больницы №1 в соответствии с заключенным договором.

Состояние материально-технической базы за последние пять лет улучшилось благодаря поддержке учредителя и рациональному использованию бюджетных средств и включает в себя следующее основное оснащение.

Колледж располагает следующей материальной базой:

Наименование оборудования и инвентаря	Количество единиц на 01.08.2013 г.
Видеомагнитофон	54
Компьютер	250
Ноутбук	65
Ксерокс	30
Принтер	90
Сканер	21
Мультимедийное оборудование	25
Холодильник	54
Доска классная	153
Кондиционер	33
Шкаф плательный	484
Телефон	121
Стол теннисный	36
Кассовый аппарат	1
Столы ученические	2769
Стул ученический	5539
Музыкальный центр	18
Пианино	27
Видеокамера	20
Магнитофон	90
Телевизор	171
Акустическая система	15
Автомобили	29
Тракторы	15
Мини-тракторы	2
Видеоплеер	10
Факс	27
Комбайны	1
Бетоносмеситель	1
Газонокосилка	10
Фонтан питьевой	2
Фотоаппарат	20
Станки	293
Интерактивная доска	33
Прочее оборудование	2770

6.3. Финансовое обеспечение деятельности колледжа

В 2013 году финансовое обеспечение колледжа осуществлялось за счет бюджета Пензенской области в соответствии с областными законодательными актами, кроме этого колледж привлекал дополнительное бюджетное финансирование от арендных платежей, а также дополнительные финансовые средства от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, оказания платных образовательных услуг. В 2014 году финансовое обеспечение колледжа осуществляется за счет бюджета Пензенской области, а также привлечения дополнительного финансирования от арендных платежей, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, оказания платных образовательных услуг.

Объем бюджетных средств ГБОУ СПО Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» в 2013 году составил 525162,4 тыс. рублей, в том числе внебюджетные средства 44402,0 тыс. рублей. Удельный вес внебюджетных доходов от реализации образовательных услуг в общем объеме внебюджетных доходов - 8,4%.

Расходы на выплату стипендий 45533,7 тыс. рублей, на материальную поддержку обучающихся 5365,8 тыс. рублей.

Расходы учреждения: оплата труда - 329863,1 тыс. рублей, оплата работ и услуг – 89050,8 тыс. рублей, социальное обеспечение – 256,9 тыс. рублей.

Вывод.

Кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует лицензионным требованиям и критериальным значениям основных показателей государственной аккредитации для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

В целом материально-техническая база обеспечивает выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по аттестуемым специальностям. Социально-бытовые условия соответствуют установленным требованиям.

Имеющиеся помещения для проведения различных форм учебных занятий (лекционных, практических, лабораторных, самостоятельных) в достаточной мере удовлетворяют требованиям к подготовке специалистов по реализуемым ОПОП, как по своему состоянию, так и по уровню оснащения.

Самообследование показало, что социально-бытовые условия в колледже являются достаточными и способствуют успешному осуществлению образовательного процесса по всем реализуемым ОПОП.

Система финансового обеспечения колледжа, механизмы экономического планирования и контроля, позволяют обеспечить организацию образовательного процесса в колледже в соответствии с требованиями.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА

Результаты самообследования показывают, что колледж по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (второго поколения), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (третьего поколения), а также соответствует лицензионным и аккредитационным нормативам.

Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки выпускников, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в колледже имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству.

Организационная структура колледжа в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на образовательную деятельность, и дает возможность качественно выполнять весь объем содержания образовательного процесса.

Образовательные программы, реализуемые колледжем, в соответствии с контрольными нормативами обеспечены:

- педагогическими работниками;
- материально-техническим оснащением образовательного процесса;
- учебной, учебно-методической литературой, информационными ресурсами.

Содержание основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования соответствует требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Организация учебного процесса обеспечивает выполнение требований ФГОС, ГОС по специальностям. Все учебные дисциплины основных профессиональных образовательных программ обеспечены учебно-методическими комплексами, представленными на бумажных носителях, и начата работа по формированию УМК в электронном виде.

Анализ работы показал, что в колледже имеется нормативная база по организации приема на обучение, соблюдаются требования действующего законодательства.

Оценка степени освоения студентами ОПОП в ходе самообследования, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень остаточных знаний студентов.

Качество подготовки выпускников по результатам итоговой государственной аттестации соответствует требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Востребованность выпускников, отзывы работодателей свидетельствуют о качестве подготовке специалистов.

Уровень библиотечного обслуживания соответствует действующим требованиям. За отчетный период значительно расширился спектр информационных источников, и повысилось качество информационного обеспечения образовательного процесса.

В колледже с 2011 года внедряется система менеджмента качества.

Профессиональная компетентность педагогических работников соответствует лицензионным и аккредитационным показателям. Повышение квалификации педагогических работников носит системный характер, охватывает весь преподавательский состав, обеспечен необходимыми нормативными документами.

Методическая деятельность осуществляется по соответствующим направлениям, способствует повышению эффективности образовательного процесса,

совершенствованию методики и качества учебного процесса, повышению профессионального уровня педагогического коллектива.

Условия реализации ОПОП удовлетворяют требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню среднего профессионального образования. Колледж располагает необходимым материально-техническим оснащением и осуществляет социальную поддержку преподавателей и студентов.

Обучающиеся обеспечены пунктами питания и медицинским обслуживанием.

Отношение средств, направленных на образование, ко всем доходам соответствует предъявляемым требованиям.

По результатам проведенного самообследования рекомендуется:

- продолжить работу по выполнению первостепенной задачи – непрерывное улучшение качества образовательных услуг, удовлетворение потребностей личности, работодателя и общества в квалифицированных специалистах среднего звена;
- продолжить работу по созданию современных образовательных ресурсов, пополнению и обновлению библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам и профессиональным модулям специальностей подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- продолжить работу по апробации учебно-программной документации и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- продолжить комплексную автоматизацию учебного процесса;
- продолжить работу по трансляции опыта работы преподавателей колледжа путём публикаций во внешних изданиях, организации участия в научно-практических конференциях не только городского, но и всероссийского, международного уровней;
- продолжить совершенствование учебно-материальной базы колледжа;
- продолжить работу по трудоустройству выпускников, осуществляя постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска; уделяя особое внимание вопросам самозанятости выпускников.