

СОГЛАСОВАНО  
Представитель профсоюзов  
ГАПОУ ПО ПКИПТ  
(ИТ-колледж)

« 30 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ПО ПКИПТ  
(ИТ-колледж)



А.Н. Фетисов  
« 30 » 08 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ И  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИТ- КОЛЛЕДЖ)»  
(ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-КОЛЛЕДЖ))**

**ПРИНЯТО**  
Советом ГАПОУ ПО ПКИПТ  
(ИТ—колледж)

Протокол от « 30 » 08 2019 г.  
№ 3

г. Пенза  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (далее – ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)), и порядок её применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Пензенской области.

1.2. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области" (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год утвержденным решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012, протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 05.05.2008 № 217н «Об

утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;
- стажа;
- наличия квалификационной категории;
- специфики работы в учреждении;
- уровня управления и т.п.

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Со дня вступления в силу федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в установленные на день вступления оклады (должностные оклады):

педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) устанавливается работникам в размере до 3,0. Размеры персонального повышающего коэффициента к окладу даны *в приложении № 8*.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и о его размере другим работникам колледжа принимается директором ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) персонально в отношении конкретного работника на один год.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, при условии, что она выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.5. Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.6. Система оплаты труда в ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным

справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения Совета.

На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие в ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж), в том числе внешние и внутренние совместители.

## **2. Порядок расчета заработной платы работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)**

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
  - уровня образования;
  - стажа;
  - наличия квалификационной категории;
  - специфики работы в учреждении;
  - уровня управления;
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) устанавливается коллективными договорами (для руководителя - учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения Совета.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) определяются учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

### ***Порядок расчета заработной платы педагогических работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)***

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку педагогических работников рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, наличие квалификационной категории, специфики работы в учреждении.

Размеры окладов (ставок) педагогических работников ГАПОУ ПО ПКИПТ

(ИТ-колледж) даны в приложении 1.

2.5. Оклад (ставка) педагогического работника  $O_{\phi}^{n.p}$ , исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

$$O_{\phi}^{n.p} = \frac{Ч_{cm} \cdot H_z}{10 \text{ мес.}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p}$  – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$Ч_{cm}$  – часовая ставка;

$H_z$  – установленный педагогическому работнику объем годовой учебной нагрузки;

10 мес. – продолжительность учебного года;

100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Размер часовой ставки определяется путем деления оклада (ставки) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки преподавателя (72 часа):

$$Ч_{cm} = \frac{O_{\phi}^{n.p}}{72 \text{ часа}}, \text{ где}$$

$Ч_{cm}$  – часовая ставка;

$O_{\phi}^{n.p}$  – оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в образовательном учреждении;

72 часа - среднемесячная норма учебной нагрузки преподавателя.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.6. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков.

2.8. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся.

2.9. За время работы в период зимних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.10. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному повышающему коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

2.11. Объем преподавательской работы для преподавателей колледжа не может превышать 1440 часов в учебном году.

В исключительных случаях замещения преподавателем педагогической работы другого преподавателя на время болезни, отпуска, вакансии, объем преподавательской работы может быть увеличен работнику, с его согласия, сверх установленной нормы.

### ***Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала***

2.12. Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтера ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад директора устанавливается исходя из средней заработной платы работников колледжа за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Размер должностного оклада директора определяется трудовым договором.

Отнесение учреждений образования к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем.

Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) устанавливаются директором в процентном отношении от оклада директора в зависимости от показателей работы (т.е. могут пересматриваться).

Максимальная величина оклада заместителей директора и главного бухгалтера - 90% от оклада директора.

Минимальная величина оклада заместителей директора и главного бухгалтера - 70% от оклада директора.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера директору устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности образовательного учреждения.

Премирование директора колледжа осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей учреждений образования, утвержденным учредителем.

2.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее по тексту - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя Учреждения устанавливается в кратности до 5, заместителей и главного бухгалтера до 3,5.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера принимается Министерством образования Пензенской области и оформляется правовым актом.

2.14. Размеры окладов других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений) даны в приложении 2.

Заработная плата работников АУП определяется как сумма оклада, выплат по персональному повышающему коэффициенту, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

#### ***Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала***

2.14. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж).

Размеры должностных окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) даны в приложении 3.

2.15. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется как сумма оклада, выплат по персональному повышающему коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.



**Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

2.16. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж), важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих даны в приложении 4.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению директора колледжа работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.17. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.18. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется как сумма оклада, выплат по персональному повышающему коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

**Порядок расчета компенсационных выплат**

2.19. Размер выплат компенсационного характера определяется ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Перечень выплат компенсационного характера работникам ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) дан в приложении 5.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

Решение о введении соответствующих выплат принимается директором ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.20. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы производится в пределах фонда труда работников.

#### ***Порядок расчета доплат за дополнительные виды и объемы работы педагогическим работникам***

2.21. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Перечень доплат за дополнительные виды и объемы работы, не входящей в круг основных обязанностей, представлен в приложении 6.

2.22. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы в пределах фонда труда верхним пределом не ограничивается.

#### ***Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству***

2.23. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.24. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

### ***Порядок расчета стимулирующих выплат***

2.25. Перечень выплат стимулирующего характера работникам ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) дан в приложении 7.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются Советом колледжа с учетом мнения профсоюза ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) и устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на квартал, полугодие, год в зависимости от качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Предложения о стимулирующих выплатах и оказанию материальной помощи рассматриваются Комиссией по оплате труда работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж). Комиссия образовывается и действует на основании приказа директора ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж).

Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться в процентном отношении к должностным окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам, а также в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке), без учета повышающих коэффициентов.

Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- стимулирующие выплаты по итогам работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Распределение выплат стимулирующей части ФОТ работникам ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) по результатам труда производится директором ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) согласно показателям качества и результативности труда, также может определяться директором колледжа по очевидным показателям.

2.26. Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж), выплачиваются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности.

Выплаты стимулирующего характера директору устанавливаются учредителем.

2.27. Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены (уменьшены) при следующих обстоятельствах:

- нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил поведения;
- некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы, несвоевременное выполнение порученного руководителем задания, невыполнение нормированного задания и объема порученной основной и (или) дополнительной работы, наличие у него дисциплинарного взыскания;
- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья, нарушение педагогической и служебной этики, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, наличие ошибок в ведении документации и др.;
- отсутствие бюджетных ассигнований.

Все случаи изменения выплат стимулирующего характера рассматриваются директором в индивидуальном порядке.

### *Другие вопросы оплаты труда*

2.28. На основании письменного заявления работника (за исключением случая смерти работника) из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере одного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в следующих случаях:

в случае смерти, тяжелой болезни близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);

в случае смерти работника в период его трудовых отношений с колледжем;  
при продолжительной болезни работника (более 2-х месяцев), экстренным медицинским лечением (операция);  
при рождении ребенка, заключении первого брака;  
при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины - 50, 60 лет);  
в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Выплата материальной помощи производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности.

### **3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж).**

3.1. Фонд оплаты труда ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания обучающихся (студентов), других видов уставной деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области.

Фонд оплаты труда работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области, средств ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж), поступающих от приносящей доход деятельности.

3.2. Планирование фонда оплаты труда осуществляется на основе действующего штатного расписания и тарификационных списков ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж).

3.3. ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) самостоятельно устанавливает штатное расписание, тарификационные списки и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание и тарификационные списки утверждаются директором ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) и включают в себя должности служащих, профессии рабочих, директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда.

**Оклады (ставки)**

по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников  
ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) (в соответствии с приказом Министерства  
здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении профессиональных  
квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008г. №216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (ставки) (рублей)
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	7291
	Концертмейстер	7291
	Социальный педагог	7291
	Педагог-организатор	7291
3 квалификационный уровень	Воспитатель	7469
	Методист	7469
	Педагог-психолог	7469
4 квалификационный уровень	Преподаватель	7644
	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	7644
	Руководитель физического воспитания	7644

**Примечание:**

- повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках - 0,036;

- повышающий коэффициент по должности работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР ("Народный...", "Заслуженный...", "Мастер спорта международного класса...") – 0,1;

- повышающий коэффициент по должности за стаж педагогической работы устанавливается ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) в пределах выделенных ассигнований в следующих размерах:

Стаж педагогической работы	Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
От 2 до 5 лет	0,035
От 5 до 10 лет	0,07
От 10 до 20 лет	0,105
Свыше 20 лет	0,15

- повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) в пределах выделенных ассигнований в следующих размерах:

Наличие категории	Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории педагогическим работникам
Высшая	0,5
Первая	0,25

- повышающий коэффициент молодым специалистам ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам

Категория работников	Повышающий коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Приложение 2  
к Положению об оплате труда работников  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Пензенской области  
«Пензенский колледж информационных  
и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

### Оклады

руководителей структурных подразделений ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)  
по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных  
подразделений (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального  
развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных  
групп должностей работников образования» от 05.05.2008 года № 216н)

Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Руководитель структурного подразделения (региональный отраслевой ресурсный центр), заведующий учебно-производственной мастерской	6064
Старший мастер	6064

Приложение 3  
к Положению об оплате труда работников  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Пензенской области  
«Пензенский колледж информационных  
и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

### Оклады

специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала  
ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) по профессиональным квалификационным группам  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с  
приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от  
29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников, (рублей)
<b>Общеотраслевые должности служащих первого уровня</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>	Секретарь	3983
	Делопроизводитель	3983
	Дежурный по общежитию, дежурный по корпусу	3983
	Паспортист	3983
	Архивариус	4066
	Комендант	4316
<b>Общеотраслевые должности служащих второго уровня</b>		
<b>1-й квалификационный уровень</b>	Техник	4066
	Инспектор по кадрам	4066
	Лаборант	4066
<b>2-й квалификационный уровень</b>	Заведующий хозяйством	4066
	Техник II внутривидовой категории	4483



<b>3-й квалификационный уровень</b>	Начальник хозяйственного отдела	4483
	Техник I внутридолжностной категории	4816
<i><b>Общепромышленные должности служащих третьего уровня</b></i>		
<b>1-й квалификационный уровень</b>	Бухгалтер	4316
	Инженер всех специальностей и наименований	4483
	Специалист по кадрам	4483
	Экономист	4483
	Юрисконсульт	4483
<b>2-й квалификационный уровень</b>	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
	Бухгалтер II категории	4646
	Инженер всех специальностей и наименований II категории	4816
	Экономист II категории	4816
	Специалист по кадрам II категории	4646
	Юрисконсульт II категории	4816
<b>3-й квалификационный уровень</b>	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
	Бухгалтер I категории	4980
	Инженер всех специальностей и наименований I категории	4980
	Экономист I категории	4980
	Специалист по кадрам I категории	4816
	Юрисконсульт I категории	4980
<b>4-й квалификационный уровень</b>	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
	Ведущий бухгалтер	5310
	Ведущий инженер всех специальностей и наименований	5310
	Ведущий экономист	5310
	Ведущий юрисконсульт	5310
<b>5-й квалификационный уровень</b>	Главные специалисты: в отделах, лабораториях; заместитель главного бухгалтера	5647
<i><b>Общепромышленные должности служащих четвертого уровня</b></i>		
<b>1-й квалификационный уровень</b>	Начальник отдела кадров	6557

<b>Общепрофессиональные должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"</b>		
	Библиотекарь*	5569

Примечание:

(\*) Оплата по должностям, относящимся к отраслям "Здравоохранение", "Культура, искусство и кинематография", в учреждениях образования осуществляется по окладам, утвержденным постановлениями Правительства Пензенской области в соответствующих отраслях.

#### Оклады

работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников, (рублей)
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
	Секретарь учебной части	4066
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>		
	Младший воспитатель	4066
<b>2 квалификационный уровень</b>		
	Диспетчер образовательного учреждения	4066

#### Оклады

специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников, (рублей)
<b>Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>	Фотокорреспондент	5310
<b>3 квалификационный уровень</b>	Специальный корреспондент	5310
<b>Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня</b>		
<b>3 квалификационный уровень</b>	Главный редактор	6557

**Оклады**

прочих работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников, (рублей)
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Гардеробщик	3817
	Кастелянша	3903
	Кладовщик	3903
	Сторож (вахтер)	3817
	Дворник	3817
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (без квалификационного разряда)	3903
	Рабочие (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, плотник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования)	3903
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
	Водитель автомобиля	4316
	Рабочие 4 разряда (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, плотник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования)	4065
	Рабочие 5 разряда (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, плотник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования)	4316
<b>2 квалификационный уровень</b>	Рабочие 6 разряда (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, плотник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования)	4482

Приложение 5  
к Положению об оплате труда работников  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Пензенской области  
«Пензенский колледж информационных  
и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

Таблица 1

**Перечень  
выплат за работу с вредными условиями труда**

Виды работ	Коэффициент за работу с вредными условиями труда
За работу с вредными условиями труда	0,12*

\*Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Таблица 2

**Перечень  
выплат за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных**

Виды работ	Коэффициент за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных
за работу в ночное время	0,35**
за работу в выходные и праздничные дни	В соответствии со ст. 153 ТК РФ
Работа педагогических работников в группах, в которых ведется образовательная программа повышенного уровня образования	0,15
за дополнительную работу: - совмещение профессий (должностей) - расширение зоны обслуживания - увеличение объема работ - исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы	В соответствии со ст.151 ТК РФ
выполнение работ различной квалификации (по должностям, отсутствующих в штатном расписании)	В соответствии со ст.151 ТК РФ

\*\*Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

**Перечень  
выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей педагогических  
работников**

Наименование выплаты	Размер выплаты в процентах к окладу (ставке), %
<b>За работу, не входящую в круг основных обязанностей педагогических работников</b>	
<b>За классное руководство*</b>	
за классное руководство в группах	1,6% за каждого студента очной формы обучения (но не более 50% за классное руководство в одной группе)
<b>За заведование**</b>	
за заведование отделением от 140 до 169 обучающихся	70%
от 170 до 199 обучающихся	90%
от 200 до 250 обучающихся	100%
свыше 250 обучающихся	120%
за заведование заочным отделением до 99 обучающихся	30%
от 100 до 149 обучающихся	40%
от 150 до 199 обучающихся	50%
от 200 и более	55%
за заведование кабинетами, лабораториями	10%
за заведование учебными мастерскими	20%
за заведование спортивным залом	15%
за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	20%
<b>За проверку письменных работ***</b>	
за проверку письменных работ преподавателям по русскому языку, по русскому языку и литературе (от количества часов)	15%
за проверку письменных работ преподавателям по математике, иностранному языку, черчению, конструированию, физике, начертательной геометрии, технической механике, инженерной графике, рисунку (от количества часов)	10%
за проверку самостоятельной работы обучающихся в рамках образовательных программ по ТОП-50, ФГОС 4	10%

\* Выплата устанавливается по наполняемости групп на 20 число каждого месяца

\*\* Выплата устанавливается на период:

- с 01 сентября по 31 декабря

- с 01 января по 30 июня

\*\*\* Выплата устанавливается на период закрепления педагогической нагрузки.

**Перечень  
видов выплат стимулирующего характера работникам ГАПОУ ПО ПКИПТ  
(ИТ-колледж)**

**Заместители директора, Главный бухгалтер**

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в первый год после завершения обучения - более 80% - 60-79% - менее 60%	10% 5% 0%
2	Доля выпускников, создавших субъект предпринимательской деятельности в первый год после завершения обучения - более 3% - 1-3% - менее 1%	5% 2% 0%
3	Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства WorldSkills и Abilympies: 1,2 квартал – в течение текущего учебного года 3,4 квартал – в течение предыдущего учебного года	10%
4	Наличие победителей, призёров (учитываются результаты последних конкурсов разного уровня) в конкурсах профессионального мастерства WorldSkills и Abilympies: - региональный уровень - окружной уровень - всероссийский и международный уровень	5% 7% 10%
5	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием (в том числе занимающихся в спортивных секциях) в образовательной организации - более 95% - от 75 до 95% - менее 75%	5% 3% 0%
6	Результативность участия в областной спартакиаде среди обучающихся, работников профессиональных образовательных организаций: 1,2 квартал - в течение текущего учебного года; 3,4 квартал – в течение предыдущего учебного года - 1 место от 1 до 5 человек более 5 человек - 2 место от 1 до 5 человек более 5 человек - 3 место от 1 до 5 человек более 5 человек	5% 10% 2% 5% 1% 2%
7	Результативность участия команд образовательной организации и представителей образовательной организации в личных первенствах в соревнованиях, конкурсах	

	(наличие победителей, призёров): 1,2 квартал - в течение текущего учебного года; 3,4 квартал – в течение предыдущего учебного года - региональный уровень - всероссийский уровень - международный уровень	5% 8% 10%
8	Разработка и реализация программ профессионального обучения по заявкам юридических и физических лиц (предприятия и организации реального сектора экономики и социальной сферы, индивидуальные предприниматели, службы занятости населения). Количество лиц, завершивших обучение на основе договоров: 1,2 квартал - в течение текущего учебного года; 3,4 квартал – в течение предыдущего учебного года - более 150 - от 75 до 150 - от 25 до 74 - менее 25	10% 7% 3% 0%
9	Доля лиц, обучающихся на основе соглашений с социальными партнерами – предприятиями (организациями) региона в общем количестве обучающихся по очной форме - более 50% - 30-49% - менее 30%	7% 5% 0%
10	Реализация модели дуального обучения (разработка и внедрение положения о порядке организации и проведения дуального обучения, наличие договоров о проведении дуального обучения, ученических договоров о дуальном обучении)	5%
11	100% охват дополнительным образованием трудных подростков и стоящих на учете в КДН и ПДН	5%
12	Отсутствие правонарушений среди обучающихся в течение отчетного периода	5%
13	Внебюджетная деятельность образовательной организации. Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования образовательной организации за квартал 10% и более от 7% до 10% от 5% до 7% от 2% до 5% менее 2%	15% 12% 10% 7% 0%
14	Обеспечение достижения установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников организации со средней заработной платой в Пензенской области	10%

**Руководитель структурного подразделения (региональный отраслевой ресурсный центр), заведующий учебно-производственной мастерской**

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Результативность работы колледжа по обучению граждан количество рабочих и специалистов предприятий, физических лиц, прошедших обучение на базе центра: 1,2 квартал - в течение текущего учебного года; 3,4 квартал – в течение предыдущего учебного года - свыше 200 -от 151 до 200 -от 101 до 150	50% 40% 30%

	- от 50 до 100	20%
2	Организация межведомственного взаимодействия с различными организациями	20%
3	Разработка и реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, предусматривающих внедрение и использование современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий	20%
4	Участие в организации и проведении мероприятий (конкурсов профессионального мастерства, выставок, мастер-классов, «Дней открытых дверей», т.п.)	10%
5	Расширение производственной деятельности (изготовление продукции по заказам предприятий и физических лиц)	20%
6	Обеспечение бесперебойного функционирования и сохранности оборудования, стоимостью свыше 1 млн. руб.	20%

#### Начальник хозяйственного отдела

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Участие в подготовке проектов локальных актов, распоряжений, инструкций	50%
2	Качественный уровень организации соблюдения СанПиНов, осуществление контроля за работой технического персонала колледжа	50%
3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, безаварийной работы объектов колледжа	50%
4	Работа в комиссии по закупке товаров	100%
5	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	50%
6	Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ и поставку товаров	50%
7	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	50%
8	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	50%
9	Осуществление контроля качества и организации проведения подрядчиком капитальных и текущих ремонтных работ	50%
10	Организация межведомственного взаимодействия с различными организациями	50%
11	Привлечение ресурсов юридических и физических лиц (в денежной форме, в форме оборудования, иных видов ресурсов) для укрепления материально-технической базы образовательной организации (в течение учебного года)	100%
12	Работа по антитеррористической защищенности колледжа -отсутствие замечаний со стороны правоохранительных органов	50%

#### Начальник отдела кадров

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Участие в разработке нормативно-правовой базы учреждения	50%
2	Эффективное соблюдение трудового законодательства - отсутствие замечаний контролирующих органов	30%
3	Укрепление кадрового потенциала образовательной организации. Увеличение доли молодых (в возрасте до 30 лет) преподавателей и мастеров производственного обучения (на начало учебного года по сравнению с предыдущим учебным годом)	20%
4	Организация работы с пенсионным фондом - отсутствие замечаний	50%



5	Осуществление контроля над надлежащим оформлением установленной документации, сроками исполнения документов	30%
6	Организация работы по подготовке предложений по развитию персонала в профессиональном росте	20%
7	Формирование и обновление информационной базы на всех работников колледжа	30%

### Старший мастер

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Содействие трудоустройству студентов по договорам о целевом обучении - до 50 студентов - от 50 до 100 студентов - свыше 100 студентов	20% 30% 40%
2	Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в первый год после завершения обучения - более 80% - 60-79% - менее 60%	30% 15% 0%
3	Обеспечение посещаемости уроков производственного обучения 90% -100% (с учетом уважительных причин)	20%
4	Стабильность учебных достижений по практике - качество знаний от 30% до 50% - качество знаний более 50%	20% 30%
5	Эффективная работа по вовлечению студентов в предпринимательскую деятельность за каждого студента-предпринимателя	3%
6	Организация и проведение региональных (национальных) конкурсов/олимпиад профессионального мастерства, в том числе в формате Worldskills, Abilympies	20%
7	Участие в организации и проведении мероприятий (конкурсов, выставок, форумах, мастер-классов, т.п.)	10%
8	Содействие организации и проведению государственной итоговой аттестации студентов в форме демонстрационного экзамена в формате Worldskills	5%
9	Содействие повышению квалификации мастеров производственного обучения через обобщение собственного эффективного педагогического опыта и его демонстрация через проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, портфолио, авторских публикаций в профессиональных педагогических изданиях, сборниках научно-методических работ и др.	10%
10	Организация межведомственного взаимодействия с различными организациями	30%
11	Участие в профориентационной деятельности	10%
12	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам организации практики и содействия трудоустройству выпускников	20%

### Преподаватель

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Результативность участия педагогического работника в конкурсных мероприятиях	
1.1.	<i>за участие</i> - на региональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	5% 7% 10%
1.2.	<i>за получение призового места (без учета п.1.1.)</i> - на региональном уровне - на всероссийском уровне	10% 20%

	- на международном уровне	30%
2	Обеспечение занятости студентов во внеурочное время - организация работы предметных кружков, секций по интересам и т.п. и вовлечение в них - от 10 до 15 студентов - более 15 студентов	5% 7%
3	Обобщение собственного эффективного педагогического опыта и его демонстрация через проведение мастер-классов, презентаций, портфолио, авторских публикаций в профессиональных и педагогических изданиях, сборниках научно-методических работ и др.	15%
4	Эффективная работа по профилактике правонарушений и преступлений - отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения в показателях правонарушений и преступлений среди студентов	10%
5	100% сохранность контингента обучающихся в закрепленной группе	15%
6	Результативность участия обучающихся в очных олимпиадах, олимпиадах профессионального мастерства WorldSkills, Abilympies, конкурсах, фестивалях, т.д.	
6.1.	<i>за подготовку участников</i> - на региональном уровне от 1 до 5 человек свыше 5 человек - на всероссийском уровне от 1 до 5 человек свыше 5 человек - на международном уровне от 1 до 5 человек свыше 5 человек	3% 5% 5% 7% 7% 10%
6.2.	<i>за победителей, призеров (без учета п.6.1.)</i> - на региональном уровне от 1 до 5 человек свыше 5 человек - на всероссийском уровне от 1 до 5 человек свыше 5 человек - на международном уровне от 1 до 5 человек свыше 5 человек	7% 10% 10% 13% 13% 15%
7	Разработка и внедрение электронных ресурсов по учебным дисциплинам (разработка и поддержка персонального сайта, электронных учебников)	20%
8	Активная работа с обучающимися (состоящими на учете в КДН, совершившими преступления и правонарушения) - позитивные результаты деятельности по снижению количества студентов, состоящих на учете в КНД, внутриколледжном учете	10%
9	Участие в профориентационной работе (посещение школ города и области, организация и проведение выставок, «Дни открытых дверей», «Ярмарки ученических мест»)	5%
10	Обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия -организация уроков на производстве по профилю преподаваемых дисциплин	5%
11	Обеспечение бесперебойного функционирования и сохранности оборудования, стоимостью свыше 1 млн. руб.	10%
12	Регулярная подготовка материалов для размещения информации на сайте - за каждую публикацию с фотоматериалом	1%
13	Наличие сертификата эксперта Worldskills, Abilympies	10%
14	Организация и проведение государственной итоговой аттестации студентов в	5%

	форме демонстрационного экзамена в формате Worldskills	
15	Участие в общественных делах колледжа: -организация дежурства -организация работ по уборке и благоустройству территории, помещений	5% 5%
16	Проведение адаптационных мероприятий для вновь поступивших студентов (адаптационный курс)	10%
17	Стабильность учебных достижений - качество знаний от 30% до 50% - качество знаний более 50%	20% 30%

#### Педагог дополнительного образования

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Результативность участия педагогического работника в конкурсных мероприятиях	
1.1.	<i>за участие</i> - на региональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	5% 7% 10%
1.2.	<i>за получение призового места (без учета п.1.1.)</i> - на региональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	10% 15% 20%
2	Участие в организации и проведении профориентационных мероприятий («День открытых дверей», профориентационная Агитбригада «Знай наших», «Квесты» т.п.)	20%
3	Проведение общеколледжных мероприятий с привлечением родителей студентов, сотрудников, ветеранов и др.	20%
4	Результативность участия обучающихся в очных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, т.д.	
4.1.	<i>за подготовку участников</i> - на региональном уровне от 1 до 5 человек свыше 5 человек - на всероссийском уровне от 1 до 5 человек свыше 5 человек - на международном уровне от 1 до 5 человек свыше 5 человек	3% 5% 5% 7% 7% 10%
4.2.	<i>за победителей, призеров (без учета п.4.1.)</i> - на региональном уровне от 1 до 5 человек свыше 5 человек - на всероссийском уровне от 1 до 5 человек свыше 5 человек - на международном уровне от 1 до 5 человек свыше 5 человек	7% 10% 10% 13% 13% 15%
5	Проведение адаптационных мероприятий для вновь поступивших студентов (адаптационный курс)	10%
6	Работа по организации досуга обучающихся, проживающих в общежитии	10%
7	Вовлечение трудных подростков и подростков, стоящих на различных видах учета во внеурочную занятость (участие в спортивных мероприятиях, соревнованиях; посещение секций)	10%

### Руководитель физического воспитания

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Результативность участия педагогического работника в конкурсных мероприятиях	
1.1.	<i>за участие</i> - на региональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	5% 7% 10%
1.2.	<i>за получение призового места (без учета п.1.1.)</i> - на региональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	10% 15% 20%
2	Выявление способных (талантливых, одаренных) студентов, выстраивание индивидуальной траектории развития	15%
3	Результативность участия команд колледжа и представителей в личных первенствах в соревнованиях, конкурсах	
3.1.	<i>за подготовку</i> - на региональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	3% 5% 7%
3.2.	<i>за получение призового места (без учета п.3.1.)</i> - на региональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	7% 10% 13%
4	Результативность участия в областной спартакиаде среди обучающихся, работников колледжа	
4.1.	<i>за подготовку участников</i> от 1 до 5 человек свыше 5 человек	3% 5%
4.2.	<i>за победителей, призеров (без учета п. 4.1.)</i> 1 место от 1 до 5 человек свыше 5 человек 2 место от 1 до 5 человек свыше 5 человек 3 место от 1 до 5 человек свыше 5 человек	10% 13% 7% 10% 5% 7%
5	Привлечение к участию в спортивных мероприятиях сотрудников, родителей и др.	10%
6	Вовлечение трудных подростков и подростков, стоящих на различных видах учета во внеурочную занятость (участие в спортивных мероприятиях, соревнованиях; посещение секций)	10%
7	Проведение адаптационных мероприятий для вновь поступивших студентов (адаптационный курс)	10%
8	Создание и подготовка сборных команд по различным видам спорта	30%

### Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Результативность участия педагогического работника в конкурсных мероприятиях	
1.1.	<i>за участие</i> - на региональном уровне	5%

1.2.	- на всероссийском уровне - на международном уровне <i>за получение призового места (без учета п.1.1.)</i> - на региональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	7% 10% 10% 15% 20%
2	Работа по актуализации сведений в информационных уголках по патриотическому воспитанию, профилактике экстремизма, терроризма, гражданской обороне	10%
3	Результативность участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, т.д.	
3.1.	<i>за подготовку участников</i> - на региональном уровне от 1 до 5 человек свыше 5 человек - на всероссийском уровне от 1 до 5 человек свыше 5 человек - на международном уровне от 1 до 5 человек свыше 5 человек	3% 5% 5% 7% 7% 10%
3.2.	<i>за победителей, призеров (без учета п.3.1.)</i> - на региональном уровне от 1 до 5 человек свыше 5 человек - на всероссийском уровне от 1 до 5 человек свыше 5 человек - на международном уровне от 1 до 5 человек свыше 5 человек	7% 10% 10% 13% 13% 15%
4	Проведение общеколледжных мероприятий военно-патриотической направленности с привлечением ветеранов, представителей молодежных и других общественных организаций	20%
5	Создание и подготовка сборных команд для участия в мероприятиях военно-патриотической направленности	30%
6	Обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия с отделами военного комиссариата Пензенской области - отсутствие замечаний	10%

### Воспитатель

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Организация разнообразной внеурочной деятельности студентов, проживающих в общежитии	20%
2	Вовлечение трудных подростков и подростков, стоящих на различных видах учета, во внеурочную занятость (участие в мероприятиях, конкурсах, спортивных соревнованиях; посещение объединений, секций, др.)	20%
3	Повышение эффективности работы со студентами (из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящими на полном государственном обеспечении) - за 1-го чел.	4%
4	Удовлетворенность студентов и их родителей качеством воспитательной работы в общежитии - отсутствие обоснованных жалоб	20%

5	Эффективная работа по профилактике правонарушений и нарушений правила проживания в общежитии студентами - отсутствие - положительная динамика в сторону уменьшения в показателях правонарушений и преступлений среди студентов	30% 20%
6	Отсутствие обоснованных жалоб от законных представителей, администрации колледжа, представителей проверяющих организаций на создание нормальных условий проживания в общежитии	20%
7	Работа по актуализации сведений в информационных уголках (стендах)	10%
8	Функционирование студенческого совета общежития	10%
9	Проведение адаптационных мероприятий для вновь поступивших студентов (адаптационный курс)	10%

### Социальный педагог

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Результативность участия педагогического работника в конкурсных мероприятиях	
1.1.	<i>за участие</i> - на региональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	5% 7% 10%
1.2.	<i>за получение призового места (без учета п.1.1.)</i> - на региональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	10% 15% 20%
2	Разработка и внедрение программ, мероприятий по профилактике (экстремизма, употребления ПАВ, асоциального поведения и др.)	20%
3	Привлечение общественности, органов системы профилактики, др. для участия в мероприятиях социальной и профилактической направленности, индивидуальной профилактической работе	20%
4	Участие в работе в качестве секретаря Совета по профилактике	20%
5	Эффективная работа по профилактике правонарушений и преступлений - отсутствие - положительная динамика в сторону уменьшения в показателях правонарушений и преступлений среди студентов	20% 15%
6	Позитивные результаты деятельности по снижению количества студентов, состоящих на учете в КНД, внутриколледжном учете	20%
7	Работа по организации жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии: состоящих на различных видах учета, обучающихся из числа детей-сирот (участие в заселении, проведение дополнительных мероприятий и др.)	20%
8	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны субъектов системы профилактики, преподавателей, родителей (лицами, их заменяющими) и студентов	15%
9	Руководство объединением обучающихся социальной, профилактической направленности	10%
10	Проведение адаптационных мероприятий для вновь поступивших студентов (адаптационный курс)	10%
11	Участие в общественных делах колледжа: -организация дежурства -организация работ по уборке и благоустройству территории, помещений	5% 5%

### Педагог-психолог

Показатели		% надбавки к окладу (ставки)
1	Результативность участия педагогического работника в конкурсных мероприятиях	
1.1.	<i>за участие</i> - на региональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	5% 7% 10%
1.2.	<i>за получение призового места (без учета п.1.1.)</i> - на региональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	10% 15% 20%
2	Разработка и внедрение программ, мероприятий по профилактике (экстремизма, употребления ПАВ, асоциального поведения и др.)	20%
3	Эффективная работа по профилактике правонарушений и преступлений - отсутствие - положительная динамика в сторону уменьшения в показателях правонарушений и преступлений среди студентов	20% 15%
4	Проведение адаптационных мероприятий для вновь поступивших студентов (адаптационный курс)	10%
5	Работа по организации жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии: состоящих на различных видах учета, обучающихся из числа детей-сирот (участие в заселении, проведение дополнительных мероприятий и др.)	20%
6	Участие в создании электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации	20%
7	Руководство объединением обучающихся социальной, профилактической направленности	20%
8	Участие в общественных делах колледжа: -организация дежурства -организация работ по уборке и благоустройству территории, помещений	5% 5%

### Педагог-организатор

Показатели		% надбавки к окладу (ставки)
1	Результативность участия педагогического работника в конкурсных мероприятиях	
1.1.	<i>за участие</i> - на региональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	5% 7% 10%
1.2.	<i>за получение призового места (без учета п.1.1.)</i> - на региональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	10% 15% 20%
2	Результативность работы по организации внеурочной занятости обучающихся, вовлечению студентов в молодежные, студенческие, творческие, спортивные объединения - более 90% - 71%-90% - 50%-70% - менее 50%	40% 30% 20% 0
3	Вовлечение трудных подростков и подростков, стоящих на различных видах учета во внеурочную занятость (участие в мероприятиях, конкурсах, спортивных соревнованиях; посещение объединений, секций)	20%

4	Проведение адаптационных мероприятий для вновь поступивших студентов (адаптационный курс)	10%
5	Результативность участия обучающихся в очных олимпиадах, олимпиадах профессионального мастерства WorldSkills, Abilympics, конкурсах, фестивалях, т.д.	
5.1.	<i>за подготовку участников</i>	
	- на региональном уровне	
	от 1 до 5 человек	3%
	свыше 5 человек	5%
	- на всероссийском уровне	
	от 1 до 5 человек	5%
	свыше 5 человек	7%
	- на международном уровне	
	от 1 до 5 человек	7%
	свыше 5 человек	10%
5.2.	<i>за победителей, призеров (без учета п.5.1.)</i>	
	- на региональном уровне	
	от 1 до 5 человек	7%
	свыше 5 человек	10%
	- на всероссийском уровне	
	от 1 до 5 человек	10%
	свыше 5 человек	13%
	- на международном уровне	
	от 1 до 5 человек	13%
	свыше 5 человек	15%
6	Организация межведомственного взаимодействия с различными организациями	10%
7	Руководство объединением обучающихся/сотрудников/ветеранов труда творческой, социально-значимой направленности (студенческий профсоюз, студенческий/волонтерский отряд, творческая группа и т.п.)	20%
8	Участие в создании электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации	15%
9	Участие в общественных делах колледжа:	
	-организация дежурства	5%
	-организация работ по уборке и благоустройству территории, помещений	5%

**Методист**  
**Показатели**

		% надбавки к окладу (ставки)
1	Стабильность учебных достижений - качество знаний от 30% до 50% - качество знаний более 50%	20% 30%
2	Квалитативный мониторинг качества преподавания и при необходимости разработка системы корректирующих мер - еженедельно - ежемесячно - поквартально	40% 30% 20%
3	Наличие мониторинга, обобщение его результатов и подготовка аналитических материалов о ходе и итогах реализации программ, освоения их обучающимися, соответствия прогнозируемых и достигнутых результатов (промежуточная аттестация, итоговая аттестация, входной и текущий контроль)	20%
4	Контроль за ведением журналов учебных занятий педагогическими работниками колледжа	30%
5	Эффективная профориентационная работа - участие в профориентационной работе педагогических работников	



	- от 50% до 75%	15%
	- от 76% до 100%	25%
6	Обеспечение участия колледжа в региональных проектах профессиональной направленности	20%
7	Организация и проведение региональных (национальных) конкурсов/олимпиад профессионального мастерства, в том числе в формате Worldskills	20%
8	Содействие организации и проведению государственной итоговой аттестации студентов в форме демонстрационного экзамена в формате Worldskills	5%
9	Организация межведомственного взаимодействия с различными организациями	20%
10	Участие в создании электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации	20%
11	Участие в общественных делах колледжа: - организация дежурства - информационное сопровождение образовательного процесса	5%
12	Содействие трудоустройству студентов по договорам о целевом обучении	5%
	- до 50 студентов	20%
	- от 50 до 100 студентов	30%
	- свыше 100 студентов	40%

### Библиотекарь

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Высокая читательская активность студентов - от 30 до 50% читателей - от 51% до 70% читателей - более 70% читателей	30% 40% 50%
2	Ежемесячная работа по проведению тематических мероприятий со студентами, проживающими в общежитии	30%
3	Оказание помощи студентам и преподавателям при подготовке к участию в различных конкурсах, олимпиадах, при написании докладов, рефератов, курсовых работ	30%
4	Содействие педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса	30%
5	Участие в создании электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации	30%
6	Регулярная подготовка материалов для размещения информации на сайте - за каждую публикацию с фотоматериалом	1%

### Лаборант

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния лаборатории	40%
2	Оказание эффективного содействия в учебно-воспитательном процессе преподавателям и студентам колледжа	70%
3	Поддержание в образцовом состоянии кабинетов и лабораторий. - участие в эстетическом и тематическом оформлении кабинетов, лабораторий	30%
4	Участие в создании электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации	70%
5	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	30%
6	Качественная работа с документацией (приборами, оборудованием), требующими особого хранения и учета	30%

### Секретарь учебной части

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Своевременное и качественное оформление документации по движению контингента студентов -отсутствие замечаний	100%
2	Оказание эффективного содействия в учебно-воспитательном процессе преподавателям и студентам колледжа	50%
3	Соблюдение графика документооборота, своевременное представление материалов	50%
4	Качественная работа с документацией, требующей особого хранения и учета	20%
5	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны родителей и обучающихся	30%
6	Участие в создании и ведение электронной базы данных	70%

### Диспетчер образовательного учреждения

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Создание индивидуальных образовательных траекторий	50%
2	Систематический контроль за ведением журналов учебных занятий педагогическими работниками колледжа	70%
3	Оперативное регулирование организации образовательного процесса	50%
4	Участие в создании электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации	50%
5	Оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до преподавателей	30%
6	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны преподавателей и студентов	30%

### Заместитель главного бухгалтера

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Соблюдение требований действующего законодательства по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности	60%
2	Эффективная работа в направлении оптимизации финансово-хозяйственной деятельности колледжа	50%
3	Ежемесячный мониторинг результатов работы по направлениям (з/плата, стипендия, материальные запасы и основные средства, ТЭР и т.д.)	50%
4	Реализация положений учетной политики учреждения, выполнение графика документооборота	50%
5	Обеспечение достижения установленных образовательной организацией ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников организации со средней заработной платой в Пензенской области	30%
6	Осуществление мероприятий внутреннего контроля на различных участках учета; составление оперативных аналитических контрольных расчетов и справок по данным бухгалтерского и налогового учета	60%
7	Внебюджетная деятельность образовательной организации. Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования образовательной организации за квартал	25%
	10% и более	20%
	от 7% до 10%	10%
	от 5% до 7%	5%
	от 2% до 5%	0%
	менее 2%	

8	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета, соблюдению кассовой дисциплины	50%
9	Разработка и реализация программ профессионального обучения по заявкам юридических и физических лиц Количество лиц, завершивших обучение на основе договоров: 1,2 квартал - в течение текущего учебного года; 3,4 квартал – в течение предыдущего учебного года - более 150 - от 75 до 150 - от 25 до 74 - менее 25	40% 20% 10% 0%

#### Ведущий бухгалтер; бухгалтер 1 категории

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности и других информационных технологий	50%
2	Соблюдение требований действующего законодательства по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности	50%
3	Ведение персонифицированного учета по ПФ, ЕСН, НДФЛ	40%
4	Реализация положений учетной политики учреждения, выполнение графика документооборота	60%
5	Ежемесячный мониторинг результатов работы по направлениям (з/плата, стипендия, материальные запасы и основные средства, ТЭР и т.д.)	50%
6	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий администрации колледжа в установленные сроки	30%
7	Отбор и переплет документов для хранения в архиве колледжа	10%
8	Отсутствие обоснованных жалоб от работников колледжа по вопросам компетенции	20%
9	Работа на различных участках бухгалтерского учета	30%

#### Ведущий экономист, экономист 1 категории

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Участие в разработке проектов локальных актов, распоряжений, инструкций и обновлении нормативной документации	60%
2	Совершенствование практики планирования и распределения бюджетных средств, средств от иной приносящей доход деятельности	50%
3	Обеспечение достижения установленных образовательным учреждением ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Пензенской области	30%
4	Качество, оперативное составление, внесение изменений в ПФХД, расшифровок к ПФХД - отсутствие замечаний главного распорядителя к составленному плану финансово-хозяйственной деятельности колледжа	50%
5	Оперативное составление соглашений, дополнительных соглашений по государственному заданию, по субсидиям на иные цели - отсутствие замечаний главного распорядителя	50%
6	Обеспечение достижения предельной доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты	30%

	труда колледжа	
7	Разработка и реализация программ профессионального обучения по заявкам юридических и физических лиц Количество лиц, завершивших обучение на основе договоров: 1,2 квартал - в течение текущего учебного года; 3,4 квартал – в течение предыдущего учебного года - более 150 - от 75 до 150 - от 25 до 74 - менее 25	40% 20% 10% 0%
8	Участие в различных комиссиях	20%
9	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий администрации колледжа в установленные сроки	20%

#### Инженер-программист

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы электронного оборудования	50%
2	Своевременная установка и качественное обслуживание программного обеспечения	50%
3	Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ, технического обслуживания электронной техники	50%
4	Обеспечение информационной безопасности, антивирусной защиты	30%
5	Информационное обеспечение образовательного процесса	30%
6	Обеспечение работы по размещению информации на сайте колледжа	30%
7	Осуществление контроля параметров и надежности электронных элементов оборудования, проведение тестовых проверок с целью своевременного обнаружения неисправностей и их устранения	20%
8	Квалифицированное оказание методической помощи работникам колледжа по работе с программным обеспечением	20%

#### Инженер по охране труда

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Организация работы по устранению предписаний контролирующих органов	40%
2	Участие в разработке внутренних локальных актов	40%
3	Контроль за исполнением требований безопасности труда и использованием здоровьесберегающих технологий	50%
4	Качество профилактической работы по охране труда - отсутствие травматизма	70%
5	Своевременное и качественное обеспечение профилактических мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций	30%
6	Участие в создании электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации	30%

#### Инженер по ремонту

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Организация работы по оценке технического состояния недвижимых объектов	30%

2	Систематический мониторинг перспективных и текущих планов различных видов ремонта основных фондов колледжа	30%
3	Оперативное составление дефектных актов, сметной документации на строительно-монтажные работы колледжа	50%
4	Эффективная работа по проверке правильности проектно-сметной документации с подрядными организациями	30%

#### Заведующий хозяйством

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Организация работы по укреплению материально-технической базы - уменьшение количества списываемого оборудования, инвентаря, техники по причине досрочного приведения в негодность по сравнению с предыдущим кварталом	30%
2	Организация работы по соответствию всем требованиям санитарных норм и норм безопасности, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в колледже - отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	50%
3	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	40%
4	Своевременное и качественное обеспечение выполнения заявок педагогических работников по обслуживанию кабинетов	20%
5	Работа по антитеррористической защищенности колледжа - отсутствие замечаний со стороны правоохранительных органов	50%
6	Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний)	30%
7	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации (проведение ремонтных работ работниками колледжа)	50%
8	Организация межведомственного взаимодействия с различными организациями	30%
9	Выполнение работ по благоустройству здания и территории колледжа	50%
10	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны сотрудников колледжа и сторонних организаций	30%

#### Кладовщик

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин - отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние участка	30%
2	Мониторинг потребности в приобретении товароматериальных ценностей для образовательного процесса	40%
3	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	50%
4	Организация работы по укреплению материально-технической базы - сохранность материальных фондов	50%
5	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий директора, заместителей директора колледжа в установленные сроки	50%
6	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны сотрудников колледжа и сторонних организаций	30%
7	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации	50%

### Главный специалист (закупки)

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Организация работы по созданию электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации	50%
2	Обеспечение эффективности процесса закупок	40%
3	Отсутствие выявленных фактов несоответствия извещения и документации об осуществлении закупки законодательству РФ о контрактной системе в сфере закупок	40%
4	Отсутствие обоснованных жалоб по закупкам, осуществляемым учреждением	50%
5	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий директора, заместителей директора колледжа в установленные сроки	30%

### Главный специалист

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в первый год после завершения обучения - более 80% - 60-79% - менее 60%	20% 10% 0%
2	Доля обучающихся, трудоустроенных на основе трудовых договоров в период прохождения производственной практики - более 50% - 30- 49% - менее 30%	20% 10% 0%
3	Работа по организации межведомственного взаимодействия	30%
4	Разработка и реализация программ профессионального обучения по заявкам юридических и физических лиц Количество лиц, завершивших обучение на основе договоров: - более 150 - от 75 до 150 - от 25 до 74 - менее 25	40% 20% 10% 0%
5	Доля лиц, обучающихся на основе соглашений с социальными партнерами – предприятиями (организациями) региона в общем количестве обучающихся по очной форме - более 50% - 30-49% - менее 30%	20% 10% 0%
6	Участие в организации и проведении мероприятий - на уровне колледжа - на региональном (межрегиональном) уровне	5% 10%
7	Участие в создании электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации	30%

### Юрисконсульт 1 категории, юрисконсульт

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Участие в своевременной и качественной разработке документов правового характера (локальные акты, договоры, контракты и др.)	50%

2	Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины колледжа	30%
3	Качественное осуществление методического руководства правовой работой в колледже, осуществления правовой экспертизы и своевременное внесение изменений, дополнений в локальные акты колледжа - отсутствие замечаний	50%
4	Эффективная работа по составлению претензий, жалоб на решения, постановления, определения судебных и административных органов	50%
5	Защита прав и законных интересов колледжа при взаимодействии с органами государственной власти, муниципальными образованиями, судебными и правоохранительными органами, включая представительство в судах	70%
6	Соблюдение графика документооборота, своевременное представление материалов	50%
7	Участие в различных комиссиях	30%

### Секретарь

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Ведение дополнительной документации по указанию руководителя	40%
2	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	50%
3	Содержание рабочего места в соответствии с требованиями СанПин - отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние рабочих мест	50%
4	Своевременный учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизации и хранения документов текущего архива	40%
5	Отсутствие жалоб и претензий со стороны родителей, студентов, посетителей	40%
6	Соблюдение графика документооборота, качественное ведение документации, своевременное представление материалов - отсутствие замечаний	50%

### Делопроизводитель, делопроизводитель (1 отдела)

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Отсутствие замечаний на своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	50%
2	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий директора, заместителей директора колледжа в установленные сроки	30%
3	Содержание рабочего места в соответствии с требованиями СанПин - отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние рабочего места	40%
4	Участие в создании электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации	30%
5	Своевременный учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизации и хранения документов текущего архива	50%

### Специалист по кадрам 1 категории

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Организация работы с пенсионным фондом и работе по своевременному оформлению документации сотрудников - отсутствие замечаний	100%

2	Эффективное соблюдение трудового законодательства - отсутствие замечаний контролирующих органов	70%
3	Участие в разработке нормативно-правовой базы учреждения	20%
4	Организация работы по подготовке предложений по развитию персонала в профессиональном росте	20%
5	Формирование и обновление информационной базы работников колледжа с использованием существующих автоматизированных систем	80%
6	Организация и контроль прохождения работниками предварительного и периодического (ежегодного) медицинского осмотра	20%

#### Архивариус

Показатели		% надбавки к окладу (ставки)
1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны студентов, родителей, работников учреждения по подготовке информации справочного характера	40%
2	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин - отсутствие замечаний на санитарно- техническое состояние участка	40%
3	Оказание консультации работникам колледжа по организации работы архивных документов	20%
4	Участие в создании электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации	30%

#### Гардеробщик

Показатели		% надбавки к окладу (ставки)
1	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин - отсутствие замечаний на санитарно- техническое состояние участка	40%
2	Организация работы по бережному хранению сданных вещей - отсутствие пропажи и испорченных вещей во время дежурства	50%
3	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	30%
4	Участие в проведении генеральных уборок	30%
5	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации	50%
6	Работа по выполнению энергосберегающей программы	20%

#### Паспортист

Показатели		% надбавки к окладу (ставки)
1	Отсутствие жалоб, замечаний по своевременному осуществлению прописки и выписки лиц, проживающих в общежитии	40%
2	Работа с большим объемом персональных данных	60%
3	Содержание рабочего места в соответствии с требованиями СанПин - отсутствие замечаний на санитарно- техническое состояние рабочего места	40%

#### Кастелянша

Показатели		% надбавки к окладу (ставки)
1	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин - отсутствие замечаний на санитарно- техническое состояние рабочего места	30%
2	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны проживающих в общежитии	30%



3	Сохранность и своевременность выдачи оборудования и инвентаря	30%
4	Работа по выполнению энергосберегающей программы	20%
5	Качественное хранение материальных ценностей, соблюдение сроков хранения	20%

#### Дежурный по корпусу

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин - отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние участка	30%
2	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса и посетителей	30%
3	Обеспечение сохранности имущества и оборудования в период дежурства по графику	30%
4	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации	50%
5	Работа по выполнению энергосберегающей программы	40%
6	Сохранность озеленения колледжа	20%

#### Комендант

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Содержание общежития в соответствии с требованиями СанПин - отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние общежития	50%
2	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны проживающих, законных представителей, администрации колледжа, представителей проверяющих организаций	30%
3	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации	50%
4	Работа по выполнению энергосберегающей программы	50%
5	Взаимодействие с родителями студентов или лицами, их заменяющими, классными руководителями студентов, проживающих в общежитии	50%
6	Участие в проведении уборок	60%

#### Дежурный по общежитию

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин - отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние участка	30%
2	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны проживающих в общежитии	30%
3	Обеспечение сохранности имущества и оборудования в период дежурства по графику	25%
4	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации	50%
5	Работа по выполнению энергосберегающей программы	40%
6	Разъяснительная работа со студентами по соблюдению правил внутреннего распорядка	10%

#### Водитель автомобиля

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Обеспечение безаварийной работы, соблюдение правил дорожного движения	70%
2	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	50%
3	Содержание автотранспорта в соответствии с установленными нормами и требованиями Автоинспекции	70%

4	Обеспечение сохранности автотранспорта, своевременное выявление и оперативное устранение мелких неисправностей	80%
5	Выполнение работ по уборке и благоустройству территории, гаража	60%
6	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации	50%
7	Работа на различных видах транспортных средств	100%
8	Отсутствие обоснованных жалоб на работу	30%

#### Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Оперативное и результативное выполнение распоряжений директора колледжа, заведующего хозяйством - отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий в установленные сроки	50%
2	Качественная уборка помещений - отсутствие замечаний участников образовательного процесса на качество работы	40%
3	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин, соблюдение периодичности уборки - отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	50%
4	Содержание инвентаря в надлежащем техническом состоянии	10%
5	Уборка туалетов	50%
6	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации	50%
7	Сохранность озеленения колледжа	20%

#### Дворник

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Оперативное и результативное выполнение распоряжений директора колледжа, заведующего хозяйством - отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий в установленные сроки	50%
2	Качественная уборка территории - отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	40%
3	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин, соблюдение периодичности уборки - отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории	50%
4	Качество работ по поддержанию в соответствии с требованиями СанПиН контейнеров для отходов и площадки для хранения отходов	20%
5	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации	50%
6	Озеленение участка	30%

#### Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, плотник, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин, соблюдение периодичности уборки - отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние участка	40%
2	Оперативное и результативное выполнение распоряжений директора колледжа, заведующего хозяйством - соблюдение сроков выполнения работ	30%

	- отсутствие замечаний по качеству выполняемых работ	50%
3	Обеспечение безаварийной, безотказной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения - качественное выполнение планово-предупредительных работ	100%
4	Выполнение различных видов работ, требующих специальных навыков	50%
5	Сохранность инвентаря, товарно-материальных ценностей, экономия использования средств и материалов	30%
6	Выполнение работ по благоустройству здания и территории колледжа	50%
7	Работа по выполнению энергосберегающей программы	50%
8	Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации	50%
9	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	50%

### Должности работников газеты "Деловой"

#### Главный редактор

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Отсутствие актов о нарушении фактов, свидетельствующих о нарушении действующего законодательства, в том числе вопроса защиты персональных данных	30%
2	Презентация колледжа/системы профессионального образования Пензенской области в целом на мероприятиях различного уровня	30%
3	Подготовка репортажей для и информационных материалов для СМИ	20%
4	Оперативное выполнение работы по созданию внеплановых медиа-продуктов	30%
5	Ведение банка данных об успешных выпускниках системы профессионального образования Пензенской области	20%
6	Отсутствие обоснованных жалоб по качеству изложения материала и фактов опубликования недостоверной информации детско-юношеской газеты «Деловой»	30%
7	Деятельность по обеспечению межведомственного взаимодействия	20%

#### Специальный корреспондент, Фотокорреспондент

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Отсутствие актов о нарушении фактов, свидетельствующих о нарушении действующего законодательства, в том числе вопроса защиты персональных данных	30%
2	Подготовка репортажей для и информационных материалов для СМИ	20%
3	Оперативное выполнение работы по созданию внеплановых медиа-продуктов	30%
4	Эффективная работа по формированию авторского актива	25%
5	Деятельность по обеспечению межведомственного взаимодействия	30%
6	Участие в проведении информационно - рекламных мероприятий	30%

**Перечень должностей работников,  
которым устанавливается персональный повышающий коэффициент к  
должностному окладу**

Наименование должности	Персональный повышающий коэфф-т	Критерии
Начальник отдела, заместитель главного бухгалтера	2,8	<p><i>Ориентация на результат</i> (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки, настойчивость и энергичность в достижении результата)</p> <p><i>Инициативность</i> (способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей; стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе)</p> <p><i>Гибкость, адаптивность</i> (способность сохранять эффективность в изменчивых условиях; готовность обогащать свой опыт и изменять поведение в ходе общения с другими)</p> <p><i>Управление задачами</i> (планирование, организация и контроль исполнения работы)</p> <p><i>Управление людьми</i> (управление эффективностью и развитием сотрудников)</p> <p><i>Решение проблем</i> (способность действовать настойчиво и изобретательно для решения возникающих проблем)</p> <p><i>Системный подход</i> (умение целостно и структурировано анализировать проблемы, делать верные выводы)</p> <p><i>Степень самостоятельности и ответственности</i></p>
Руководитель структурного подразделения (региональный отраслевой ресурсный центр), заведующий учебно-производственной мастерской, старший мастер, главный редактор, инженер по охране труда, главный специалист, инженер-программист, инженер по ремонту, юристконсульт 1	2,0	<p><i>Ориентация на результат</i> (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки)</p> <p><i>Инициативность</i> (способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей; стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе)</p> <p><i>Гибкость, адаптивность</i></p>

<p>категории, юрисконсульт, специалист по кадрам 1 категории, бухгалтер 1 категории, ведущий бухгалтер, экономист 1 категории, ведущий экономист</p>		<p>(способность сохранять эффективность в изменчивых условиях; готовность обогащать свой опыт и изменять поведение в ходе общения с другими)</p> <p><i>Системный подход</i> (умение целостно и структурировано анализировать проблемы, делать верные выводы)</p> <p><i>Работа в коллективе</i> (способность повышать результативность работы за счет тесной кооперации с другими сотрудниками; умение поддерживать хорошие деловые отношения с коллегами с целью достижения намеченных целей)</p> <p><i>Степень самостоятельности и ответственности</i></p>
<p>Заведующий хозяйством, диспетчер образовательного учреждения, секретарь, делопроизводитель, делопроизводитель 1 отдела, архивариус, водитель автомобиля</p>	<p>1,5</p>	<p><i>Ориентация на результат</i> (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки)</p> <p><i>Инициативность</i> (способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей; стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе)</p> <p><i>Гибкость, адаптивность</i> (способность сохранять эффективность в изменчивых условиях; готовность обогащать свой опыт и изменять поведение в ходе общения с другими)</p> <p><i>Работа в коллективе</i> (способность повышать результативность работы за счет тесной кооперации с другими сотрудниками; умение поддерживать хорошие деловые отношения с коллегами с целью достижения намеченных целей)</p>
<p>Методист, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, секретарь учебной части, специальный корреспондент, фотокорреспондент, дизайнер</p>	<p>1,0</p>	<p><i>Ориентация на результат</i> (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки)</p> <p><i>Инициативность</i> (способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей; стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе)</p> <p><i>Гибкость, адаптивность</i> (способность сохранять эффективность в изменчивых условиях; готовность обогащать свой опыт и изменять поведение в ходе общения с другими)</p>

### Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда педагогических работников ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

часов педагогической работы, выполненных преподавателями сверх объема, установленного им при тарификации;

педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждении;

преподавательской работы, выполненной преподавателями сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;

приема экзаменов (консультаций).

2. Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (студентами) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

При обучении студентов могут применяться следующие размеры коэффициентов:

для профессора, доктора наук - 0,25;

для доцента, кандидата наук - 0,20;

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера ставки по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих. В ставку почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук; имеющих звания «Заслуженный» – в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами, могут применяться при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**"ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ И**  
**ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИТ-КОЛЛЕДЖ)"**  
**(ГАПОУ ПО ПК ИПТ (ИТ-КОЛЛЕДЖ))**

**ПРИКАЗ**

г. Пенза

31 августа 2021 года

№ 90/1-о

**О внесении изменений в приказ  
от 21.02.2018 № 08-о**

В соответствии с Уставом ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Внести в приказ от 21.02.2018 № 08-О «Об утверждении штатного расписания и Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» следующие изменения:

1.1. Раздел «Оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников ГАПОУ ПО ПК ИПТ (ИТ-колледж)» Приложения 1 к Положению об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. В наименование должностей раздела «Оклады специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ГАПОУ ПО ПК ИПТ (ИТ-колледж)» по профессиональным квалификационным группам *общеотраслевых* должностей руководителей, специалистов и служащих» Приложения 3 к Положению об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» дополнить должность «Специалист по связям с общественностью» с окладом «4817» рублей в *1 квалификационный уровень* *Общеотраслевых должностей служащих третьего уровня.*

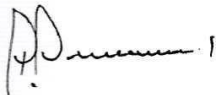
1.3. Подраздел «Заместители директора, Главный бухгалтер», «Специалист по связям с общественностью» раздела «Перечень видов выплат стимулирующего характера работникам ГАПОУ ПО ПК ИПТ (ИТ-колледж)» Приложения 8 к Положению об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.



1.4. Раздел «Перечень должностей работников, которым устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу» Приложения 9 к Положению об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Салову В.А..

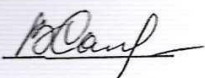
Директор



А.Н. Фетисов

С приказом ознакомлена:

Главный бухгалтер



В.А. Салова

«31»



2021г.

Приложение № 1 к приказу  
от 31.08.2021 № 90/1-о

**Приложение 1**

к Положению об оплате труда работников  
государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Пензенской области «Пензенский колледж  
информационных и промышленных технологий  
(ИТ-колледж)»

**Оклады (ставки)**

по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников  
ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) (в соответствии с приказом Министерства  
здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении профессиональных  
квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008г. №216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (ставки) (рублей)
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	7834
	Концертмейстер	7834
	Социальный педагог	7834
	Педагог-организатор	7834
3 квалификационный уровень	Воспитатель	8024
	Методист	8024
	Педагог-психолог	8024
4 квалификационный уровень	Преподаватель	8213
	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	8213
	Руководитель физического воспитания	8213

**Примечание:**

- повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках - 0,036;

- повышающий коэффициент по должности работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР ("Народный...", "Заслуженный...", "Мастер спорта международного класса...") – 0,1;

- повышающий коэффициент по должности за стаж педагогической работы устанавливается ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) в пределах выделенных ассигнований в следующих размерах:

Стаж педагогической работы	Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
От 2 до 5 лет	0,035
От 5 до 10 лет	0,07
От 10 до 20 лет	0,105
Свыше 20 лет	0,15

- повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) в пределах выделенных ассигнований в следующих размерах:

Наличие категории	Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории педагогическим работникам
Высшая	0,5
Первая	0,25

- повышающий коэффициент молодым специалистам ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам

Категория работников	Повышающий коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Приложение № 2 к приказу  
от от 31.08.2021 № 90/1-о

**Приложение 8**

к Положению об оплате труда работников  
государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Пензенской области «Пензенский колледж  
информационных и промышленных технологий  
(ИТ-колледж)»

**Заместители директора, Главный бухгалтер**

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет (без учета внешних совместителей) - 31% и более - от 0 до 30%	5% 0%
2	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) - есть - нет	5% 0%
3	Наличие победителей и призеров в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников - федеральных - региональных	5% 3%
4	Результативность по итогам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организации (устанавливается в течение трех лет по итогам последней оценки) 86 - 100 баллов 0 - 85 баллов	3% 0%
5	Отсутствие требований контролирующих и надзорных органов об устранении нарушений, постановлений судебных и иных государственных органов о привлечении к административной ответственности Да Нет	3% 0%
6	Информационная открытость (соответствие информации, размещенной на сайте ОО, требованиям Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации") Да Нет	3% 0%
7	Выполнение плана приема граждан для обучения в образовательной организации Да Нет	8% 0%
8	Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся (в том числе призванных в армию или поступивших в образовательные организации высшего образования по очной форме обучения) или создавших субъект предпринимательской деятельности в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования более 80% 60% - 79% менее 60%	10% 5% 0%

9	<p>Участие обучающихся в мероприятиях, входящих в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утверждаемый Министерством просвещения Российской Федерации:</p> <p>- 1, 2 квартал - в течение 6 месяцев, предшествующих 1 кварталу;  - 3, 4 квартал - в течение 6 месяцев, предшествующих 3 кварталу</p> <p>Да  Нет</p>	<p>3%  0%</p>
10	<p>Наличие победителей, призеров (учитывается лучший достигнутый результат по итогам мероприятий) в мероприятиях, входящих в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утверждаемый Министерством просвещения Российской Федерации</p> <p>- всероссийский и международный уровень  - региональный уровень</p>	<p>7%  3%</p>
11	<p>Доля несовершеннолетних обучающихся, охваченных дополнительным образованием, непосредственно в профессиональной образовательной организации, где они обучаются, в том числе со 100% охватом дополнительным образованием (занятостью) трудных подростков, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и подразделениях по делам несовершеннолетних</p> <p>более 95%  от 75% до 95%  менее 75%</p>	<p>5%  2%  0%</p>
12	<p>Разработка и реализация программ опережающей профессиональной подготовки, в том числе в сотрудничестве с иными организациями</p> <p>Да  Нет</p>	<p>5%  0%</p>
13	<p>Доля студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ, оценке результатов их освоения и проведении учебных занятий), в общей численности студентов профессиональных образовательных организаций</p> <p>- 100%  - менее 100%</p>	<p>4%  0%</p>
14	<p>Отсутствие правонарушений среди обучающихся в течение отчетного периода</p> <p>Да  Нет</p>	<p>4%  0%</p>
15	<p>Соблюдение финансовой дисциплины по договорным обязательствам (соблюдение сроков расчетов с контрагентами, отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности и т.п.)</p> <p>Да  Нет</p>	<p>3%  0%</p>
16	<p>Отсутствие ходатайств по корректировке бюджетных ассигнований в течение финансового года</p> <p>Да  Нет</p>	<p>2%  0%</p>

17	Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования образовательной организации за предшествующее полугодие 10% и более от 5% до 10% менее 5%	15% 8% 0%
18	Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся, сотрудников Да Нет	5% 0%
19	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений в вышестоящие органы на деятельность и (или) работников образовательной организации Да Нет	5% 0%
20	Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда - не более 40 процентов.	2%
21	Обеспечение достижения установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников организации со средней заработной платой в Пензенской области	1%

### Специалист по связям с общественностью

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Создание и поддержание положительного имиджа колледжа	100%
2	Совершенствование форм и методов информационной работы	20%
3	Обеспечение работы по своевременному размещению и обновлению информации на сайте колледжа	70%
4	Систематический мониторинг эффективности использования информационных ресурсов	50%
5	Участие в создании, систематизации справочно-информационного фонда	50%
6	Участие в организации и проведении профориентационных мероприятий («День открытых дверей», «Квесты» т.п.)	20%
7	Отсутствие обоснованных жалоб по качеству изложения материала и фактов опубликования недостоверной информации	30%
8	Участие в проведении информационно - рекламных мероприятий	20%

Приложение № 3 к приказу  
от от 31.08.2021 № 90/1-о

**Приложение 9**

к Положению об оплате труда работников  
государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Пензенской области «Пензенский колледж  
информационных и промышленных технологий  
(ИТ-колледж)»

**Перечень должностей работников,  
которым устанавливается персональный повышающий коэффициент к  
должностному окладу**

Наименование должности	Персональный повышающий коэффициент	Критерии
Начальник хозяйственного отдела, заместитель главного бухгалтера	2,8	<p>Ориентация на результат (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки, настойчивость и энергичность в достижении результата)</p> <p>Инициативность (способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей; стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе)</p> <p>Гибкость, адаптивность (способность сохранять эффективность в изменчивых условиях; готовность обогащать свой опыт и изменять поведение в ходе общения с другими)</p> <p>Управление задачами (планирование, организация и контроль исполнения работы)</p> <p>Управление людьми (управление эффективностью и развитием сотрудников)</p> <p>Решение проблем (способность действовать настойчиво и изобретательно для решения возникающих проблем)</p> <p>Системный подход (умение целостно и структурировано анализировать проблемы, делать верные выводы)</p> <p>Степень самостоятельности и ответственности</p>
Руководитель структурного подразделения (региональный отраслевой ресурсный центр), начальник отдела кадров, старший мастер, главный редактор, инженер по охране труда, главный специалист, инженер-программист, программист-системный администратор, инженер по ремонту, юрисконсульт 1 категории, юрисконсульт, специалист по кадрам,	2,0	<p>Ориентация на результат (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки)</p> <p>Инициативность (способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей; стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе)</p> <p>Гибкость, адаптивность (способность сохранять эффективность в изменчивых условиях; готовность обогащать свой опыт и изменять поведение в ходе общения с другими)</p>

<p>специалист по кадрам 1 категории, специалист по связям с общественностью, бухгалтер, бухгалтер 1,2 категории, ведущий бухгалтер, ведущий экономист</p>		<p>Системный подход (умение целостно и структурировано анализировать проблемы, делать верные выводы) Работа в коллективе (способность повышать результативность работы за счет тесной кооперации с другими сотрудниками; умение поддерживать хорошие деловые отношения с коллегами с целью достижения намеченных целей) Степень самостоятельности и ответственности</p>
<p>Заведующий хозяйством, диспетчер образовательного учреждения, секретарь, делопроизводитель, делопроизводитель 1 отдела, архивариус, водитель автомобиля</p>	<p>1,5</p>	<p>Ориентация на результат (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки) Инициативность (способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей; стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе) Гибкость, адаптивность (способность сохранять эффективность в изменчивых условиях; готовность обогащать свой опыт и изменять поведение в ходе общения с другими) Работа в коллективе (способность повышать результативность работы за счет тесной кооперации с другими сотрудниками; умение поддерживать хорошие деловые отношения с коллегами с целью достижения намеченных целей)</p>
<p>Методист, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, секретарь учебной части, специальный корреспондент, фотокорреспондент, корреспондент, дизайнер</p>	<p>1,0</p>	<p>Ориентация на результат (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки) Инициативность (способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей; стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе) Гибкость, адаптивность (способность сохранять эффективность в изменчивых условиях; готовность обогащать свой опыт и изменять поведение в ходе общения с другими)</p>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**"ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ И**  
**ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИТ-КОЛЛЕДЖ)"**  
**(ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-КОЛЛЕДЖ))**

**ПРИКАЗ**

г. Пенза

30 ноября 2021 года

№ 107-0

**О внесении изменений в приказ  
от 30.08.2019 № 72/1-0**

В соответствии с Уставом ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Внести в приказ от 30.08.2019 № 72/1-О «Об утверждении штатного расписания и Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» следующие изменения:

1.1. В наименование должностей раздела «Оклады руководителей структурных подразделений ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений» Приложения 2 к Положению об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (далее - Положение) дополнить должность «Заведующий учебным комплексом» с окладом «6515» рублей во 2 квалификационный уровень.

1.2. Подраздел «Заведующий учебным комплексом» раздела «Перечень видов выплат стимулирующего характера работникам ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)» Приложения 7 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.3. Раздел «Перечень должностей работников, которым устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу» Приложения 8 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Салову В.А..

И.о. директора



Н.В. Чистякова

• Приложение № 2 к приказу  
от 30.11.2021 № 107-0

Приложение 8

к Положению об оплате труда работников  
государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Пензенской области «Пензенский колледж  
информационных и промышленных технологий  
(ИТ-колледж)»

**Перечень должностей работников,  
которым устанавливается персональный повышающий коэффициент к  
должностному окладу**

Наименование должности	Персональный повышающий коэффициент	Критерии
Начальник хозяйственного отдела, заместитель главного бухгалтера, заведующий учебным комплексом	2,8	<p>Ориентация на результат (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки, настойчивость и энергичность в достижении результата)</p> <p>Инициативность (способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей; стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе)</p> <p>Гибкость, адаптивность (способность сохранять эффективность в изменчивых условиях; готовность обогащать свой опыт и изменять поведение в ходе общения с другими)</p> <p>Управление задачами (планирование, организация и контроль исполнения работы)</p> <p>Управление людьми (управление эффективностью и развитием сотрудников)</p> <p>Решение проблем (способность действовать настойчиво и изобретательно для решения возникающих проблем)</p> <p>Системный подход (умение целостно и структурировано анализировать проблемы, делать верные выводы)</p> <p>Степень самостоятельности и ответственности</p>
Руководитель структурного подразделения (региональный отраслевой ресурсный центр), начальник отдела кадров, старший мастер, главный редактор, инженер по охране труда, главный специалист, инженер-программист, программист-системный администратор, инженер по ремонту, юристконсульт 1	2,0	<p>Ориентация на результат (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки)</p> <p>Инициативность (способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей; стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе)</p> <p>Гибкость, адаптивность (способность сохранять эффективность в изменчивых</p>

<p>категории, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист по кадрам 1 категории, специалист по связям с общественностью, бухгалтер, бухгалтер 1,2 категории, ведущий бухгалтер, ведущий экономист</p>		<p>условиях; готовность обогащать свой опыт и изменять поведение в ходе общения с другими)  Системный подход  (умение целостно и структурировано анализировать проблемы, делать верные выводы)  Работа в коллективе  (способность повышать результативность работы за счет тесной кооперации с другими сотрудниками; умение поддерживать хорошие деловые отношения с коллегами с целью достижения намеченных целей)  Степень самостоятельности и ответственности</p>
<p>Заведующий хозяйством, диспетчер образовательного учреждения, секретарь, делопроизводитель, делопроизводитель 1 отдела, архивариус, водитель автомобиля</p>	<p>1,5</p>	<p>Ориентация на результат  (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки)  Инициативность  (способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей; стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе)  Гибкость, адаптивность  (способность сохранять эффективность в изменчивых условиях; готовность обогащать свой опыт и изменять поведение в ходе общения с другими)  Работа в коллективе  (способность повышать результативность работы за счет тесной кооперации с другими сотрудниками; умение поддерживать хорошие деловые отношения с коллегами с целью достижения намеченных целей)</p>
<p>Методист, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, секретарь учебной части, специальный корреспондент, фотокорреспондент, корреспондент, дизайнер</p>	<p>1,0</p>	<p>Ориентация на результат  (способность достигать запланированных результатов в установленные сроки)  Инициативность  (способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей; стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе)  Гибкость, адаптивность  (способность сохранять эффективность в изменчивых условиях; готовность обогащать свой опыт и изменять поведение в ходе общения с другими)</p>

Приложение № 1 к приказу

от 30.11.2021 № 107-0

Приложение 7

к Положению об оплате труда работников  
государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Пензенской области «Пензенский колледж  
информационных и промышленных технологий  
(ИТ-колледж)»

**Заведующий учебным комплексом**

	Показатели	% надбавки к окладу (ставки)
1	Выполнение контрольных цифр приема	20%
2	Отсутствие текучести кадров (в течение квартала)	10%
3	Систематический мониторинг посещаемости учебных занятий - ежедневный - еженедельный - ежемесячный	50% 30% 10%
4	Активная работа со студентами с девиантным поведением, из социально неблагополучных семей, состоящих на различных видах профилактического учета	20%
5	Контроль за работой предметных кружков, кружков технического творчества преподавательским составом	40%
6	Эффективная профориентационная работа - участие в профориентационной работе педагогических работников - от 50% до 75% - от 76% до 100%	10% 20%
7	Результативность участия педагогических работников в соревнованиях, конкурсах и др. наличие победителей, призёров в течение предыдущего квартала - региональный уровень - всероссийский уровень и международный уровень	10% 20%
8	Разработка и реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, предусматривающих внедрение и использование современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий	30%
9	Участие в разработке и обновлении нормативно-правовой документации	30%
10	Контроль за соблюдением техники безопасности во время проведения учебных занятий, практик и мероприятий на базе учебного комплекса - отсутствие случаев травматизма среди обучающихся, сотрудников	20%
11	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, работников колледжа по поводу конфликтных ситуаций	20%
12	Контроль за санитарно-техническим состоянием зданий, помещений и территорий учебного комплекса в соответствии с требованиями СанПиНа, Пожнадзора, т.д. - отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	20%
13	Участие в организации и проведении мероприятий (конкурсов профессионального мастерства, выставок, мастер-классов, «Дней открытых дверей», т.п.)	20%
14	Организация межведомственного взаимодействия с различными организациями	30%