

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» Условное обозначение: П- 35 (положение)	20. 01. 2017 Дата введения Редакция № 1 Изменение № 0_	Лист 1 из 5
		Экз. № __1__

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО ПК ИПТ



А.Н.Фетисов

Приказ от 19.01.2017 г. № 9-О

**Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»**

ПРИНЯТО

Советом колледжа  
Протокол от « 19 » января 2017 г. № 2

Пенза, 2017г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» Условное обозначение: П- 35 (положение)	20.01.2014 Дата введения Редакция № 1 Изменение № 0_	Лист 2 из 5
		Экз. № __1__

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (далее соответственно – Комиссия, Учреждение, Положение).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.3. Комиссия рассматривает споры:

- при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
- по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
- связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Организации.

1.4. Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Организация выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.5. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Учреждения или его заместителем.

1.6. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.7. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

## 2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входят:

- от представителей совершеннолетних обучающихся – 3 человека;
- от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека;
- от представителей работников – 3 человека.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» Условное обозначение: П- 35 (положение)	<i>20.01.2017</i>	Лист 3 из 5
	Дата введения Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № <u>  1  </u>

2.3. Персональный состав Комиссии рассматривается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

2.6. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.7. Полномочия члена Комиссии – представителя работников прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен

выбывшего избирается другой работник Учреждения.

2.8. Полномочия члена Комиссии – родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся прекращаются при отчислении обучающегося из Учреждения либо по достижении обучающимся совершеннолетия, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.9. Полномочия члена Комиссии – совершеннолетнего обучающегося прекращаются при отчислении обучающегося из Учреждения, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя совершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.10. Комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов председателя и секретаря Комиссии.

2.11. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

2.12. Председатель Комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет любой член Комиссии, избранный большинством голосов.

2.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

2.14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### 3. Порядок рассмотрения споров

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» Условное обозначение: П- 35 (положение)	<i>20.01.2014</i> Дата введения Редакция № 1 Изменение № 0_	Лист 4 из 5
		Экз. № __1__

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано. Заявления в Комиссию подаются секретарю директора в помещении Учреждения по адресу: 440000 г. Пенза, ул. Набережная реки Пензы 3а, приемная директора с 9.00 до 17.00 или почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

3.3. Рассмотрение заявление о споре с участием несовершеннолетних обучающихся Учреждения осуществляется Комиссией в составе представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Учреждения, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Рассмотрение заявление о споре с участием совершеннолетних обучающихся осуществляется Комиссией в составе представителей совершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Учреждения, и не менее половины членов, представляющих совершеннолетних обучающихся.

3.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательного процесса.

3.6. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.6. настоящего Положения.

3.7. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов). Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.8. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.9. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Учреждения в соответствии Уставом;

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» Условное обозначение: П- 35 (положение)	20.01.2017 Дата введения Редакция № 1 Изменение № 0_	Лист 5 из 5
		Экз. № __1__

- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;

- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);

- срок исполнения решения;

- результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии (замещающим лицом), вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.10. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим или неуполномоченным лицом или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение. Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

3.11. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 4. Исполнение решений Комиссии

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.