

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий
(ИТ- колледж)»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
ОВО
по г. Пензе - филиал ФГКУ
«УВОВНГ РФ»


/ М.А. Волков /

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по работе
с социальными партнерами

И.Н. Шипова

«30» августа 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01**

для специальности

12.02.03 «Радиоэлектронные приборные устройства»

Пенза, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 12.02.03 «Радиоэлектронные приборные устройства» в части освоения квалификации: Техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД 3): Организация и управление работой структурного подразделения

1.2. Место учебной и производственной практики в структуре ППССЗ:

Производственная практика входит в цикл профессиональных модулей: ПМ 03.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 12.02.03 «Радиоэлектронные приборные устройства».

В результате освоения программы учебной и производственной практик обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;

Уметь:

- составлять календарный план работы структурного подразделения;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения;
- контролировать соблюдение правил техники безопасности в структурном подразделении;
- обеспечивать исполнителей предметами, средствами труда и контролировать результат выполнения заданий;
- анализировать технико-экономические показатели работы структурного подразделения;
- взаимодействовать с другими подразделениями;
- организовывать деятельность трудового коллектива;
- проводить различные виды инструктажа;
- выбрать оптимальные решения при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

ВПД	Профессиональные компетенции / Общие компетенции
3.	ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование и организацию производства в рамках структурного подразделения. ПК 3.2. Проводить сбор, обработку и анализ информации для принятия и реализации технических и управленческих решений с применением ИКТ. ПК 3.3. Осуществлять контроль качества выпускаемой продукции и выполняемых работ. ПК 3.4. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в структурном подразделении. ПК 3.5. Проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности структурного подразделения.
ВПД	Общие компетенции
3	ОК 01.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 02.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 03.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 04.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 05.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 06.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 07.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 08.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 09.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной и производственной практик

ПМ	Виды работ	Объем	
		часов	недель
ПМ 03. Организация и управление работой структурного подразделения	Производственной	108	3
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			

3.2. Тематический план и содержание учебной и производственной практик

Код ПК, ОК	Код, наименование профессионального модуля, практик	Виды работ	Кол-во часов
ПМ 03. Организация и управление работой структурного подразделения			108
ПК 3.1 - 3.5 ОК 01 -09	ПП.03.01	1. Общее ознакомление со структурой и организацией предприятия 2. Осуществлять оперативное планирование и организацию производства в рамках структурного подразделения. 3. Проводить сбор, обработку и анализ информации для принятия и реализации технических и управленческих решений с применением ИКТ. 4. Осуществлять контроль качества выпускаемой продукции и выполняемых работ. 5. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в структурном подразделении. 6. Проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности структурного подразделения.	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации и проведению практики.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями (предприятиями).

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практика по профилю специальности может проводиться путем чередования с теоретическими занятиями по междисциплинарным курсам (ПМ) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.2. Кадровое обеспечение производственной (по профилю специальности).

Преподаватели – руководители практики, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Результаты производственной практики	Основные показатели оценки результатов
иметь практический опыт: - планирования и организации работы структурного подразделения;	Собеседование. Наблюдение преподавателя в процессе выполнения практических работ. Выполнение практического задания дифференцированного зачета (составление календарного плана работы структурного подразделения; организация деятельности трудового коллектива) Практические задания, состоящие из действий, характеризующих элементарные умения применять информацию для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.
Уметь: - составлять календарный план работы структурного подразделения; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения; - контролировать соблюдение правил техники безопасности в структурном подразделении;	Комплексная контрольная работа: тестирование Собеседование. Наблюдение преподавателя в процессе выполнения практических работ. Выполнение практического задания дифференцированного зачета

- обеспечивать исполнителей предметами, средствами труда и контролировать результат выполнения заданий; - анализировать технико-экономические показатели работы структурного подразделения; - взаимодействовать с другими подразделениями; - организовывать деятельность трудового коллектива; - проводить различные виды инструктажа; - выбрать оптимальные решения при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	(составление календарного плана работы структурного подразделения; организация деятельности трудового коллектива; выбор оптимального решения при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций) Выполнение практического задания дифференцированного зачета: расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения; анализ технико-экономических показателей работы структурного подразделения; Практические задания, состоящие из действий, характеризующих элементарные умения применять информацию для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.
---	---